İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI

KAMU HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

MEZARLIKLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
							Merkezi İdare	Taşra Birimleri	Mahalli İdare	Diğer (özel sektör vb.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	
1	14818574	135.99	Cenaze Defin Hizmeti	Cenaze defin işlemlerinin yapılması	1-1593 Umumi Hıfzıssıhhsa Kanunu 2-1931 Mezarlıklar Hakındaki Nizamname 3-Mezar Yerlerinin İnşaası ile Cenaze Nakil ve Defin İşlemleri Hakkında Yönetmelik 4-Şehitlik Yönetmeliği 5-İBB Cenaze ve Defin Hizmetleri Yönetmeliği	Vatandaş	–	–	Avrupa Yakası Mezarlıklar Şube Müdürlüğü	–	1-Ölüm Belgesi 2-Parselli (düzenli) mezarlıklarda; Mezar Yeri Kullanım Belgesi(MYKB), sıra (düzensiz) mezarlıklarda; Mezar Yeri Tespit Formu (mezar yerini gösteren kroki) düzenlenmesi için, mezar yerini bilen kişinin olması.	Bölge Cenaze İşleri Şeflikleri	Bölge Cenaze İşleri Şefi	–	–	–	2 Gün	38.460	Sunulmuyor
2	14818574	135.99	Mezar Yeri Kullanım Belgesi Verilmesi	Mezar yeri kullanım belgesinin tahsis işlemi	1-1593 Umumi Hıfzıssıhhsa Kanunu 2-1931 Mezarlıklar Hakındaki Nizamname 3-Mezar Yerlerinin İnşaası ile Cenaze Nakil ve Defin İşlemleri Hakkında Yönetmelik 4-Şehitlik Yönetmeliği 5-İBB Cenaze ve Defin Hizmetleri Yönetmeliği	Vatandaş	–	–	Avrupa Yakası Mezarlıklar Şube Müdürlüğü	–	1-Mezar Yeri Talep Formu 2-Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği 3-Kimlik Fotokopisi 4-Veraset İlamı (Varisler vukuatlı nüfus kaydında görünmüyorsa istenir.) 5-Sıra (düzensiz) mezarlıklarda Mezar Yeri Tespit Formu (Mezar yerini gösreren kroki) 6-Tahsilat Makbuzu	Bölge Yazı İşleri Şeflikleri	Bölge Yazı İşleri Şefi	–	–	–	2 Gün	21.047	Sunulmuyor
3	14818574	135.99	Mezar İnşaat İzin Belgesi Verilmesi	Mezar yeri inşaatının yapılması için verilen izin	1-1593 Umumi Hıfzıssıhhsa Kanunu 2-1931 Mezarlıklar Hakındaki Nizamname 3-Mezar Yerlerinin İnşaası ile Cenaze Nakil ve Defin İşlemleri Hakkında Yönetmelik 4-Şehitlik Yönetmeliği 5-İBB Cenaze ve Defin Hizmetleri Yönetmeliği	Vatandaş	–	–	Avrupa Yakası Mezarlıklar Şube Müdürlüğü	–	1- Mezar Yeri Kullanım Belgesi(MYKB) aslı veya Mezar Yeri Tespit Formu (mezar yerini gösteren kroki) düzenlenir. 2-Mezar inşaatçılarına ait sözleşme 3-Mezar İnşaatını kendisi yapacak ise dilekçe 4-Tahsilat Makuzu	Bölge Yazı İşleri Şeflikleri	Bölge Yazı İşleri Şefi	–	–	–	2 Gün	17101	Sunulmuyor
4	14818574	135.99	Boş ve Yarı Boş Mezar Yeri Tahsis İşlemi	Boş ve yarı boş mezar yeri taleplerinin karşılanması	1-1593 Umumi Hıfzıssıhhsa Kanunu 2-1931 Mezarlıklar Hakındaki Nizamname 3-Mezar Yerlerinin İnşaası ile Cenaze Nakil ve Defin İşlemleri Hakkında Yönetmelik 4-Şehitlik Yönetmeliği 5-İBB Cenaze ve Defin Hizmetleri Yönetmeliği	Vatandaş	–	–	Avrupa Yakası Mezarlıklar Şube Müdürlüğü	–	1- Mezar Yeri Talep Dilekçesi 2-Sıra (düzensiz) mezarlıklarda; Mezar Yeri Tespit Formu (mezar yerini gösteren kroki) 3-Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği (Yarı boş mezar yeri tahsis işlemlerinde istenir.) 4-Kimlik Fotokopisi 5-Tahsilat Makuzu	Bölge Müdür Yardımcılıkları Müdürlük	1-Bölge Yazı İşleri Şefi 2-Müdür Yardımcısı 3-Müdür	–	–	–	30 Gün	–	Sunulmuyor
5	14818574	135.99	Nakli Kabir (Cenazenin mezardan çıkartılarak başka bir mezarlığa taşınması) İşlemi	Nakli Kabir (Cenazenin mezardan çıkartılarak başka bir mezarlığa taşınması) işlemini gerçekleştirmek	1-1593 Umumi Hıfzıssıhhsa Kanunu 2-1931 Mezarlıklar Hakındaki Nizamname 3-Mezar Yerlerinin İnşaası ile Cenaze Nakil ve Defin İşlemleri Hakkında Yönetmelik 4-Şehitlik Yönetmeliği 5-İBB Cenaze ve Defin Hizmetleri Yönetmeliği	Vatandaş	–	–	Avrupa Yakası Mezarlıklar Şube Müdürlüğü	–	1-Nakli kabir yapılacak kişinin vukuatlı nüfus kayıt örneği. 2-Varislerinin muvafakatı (noterden veya yazılı beyanı). 3-Nakli kabir yapılacak cenazenin defnil olduğu mezar yerinin tespiti. 4-Definli olduğu yerin belge sahibinin vukuatlı nüfus kayıt örneği. 5-Belge sahibinin muvafakatı (noterden veya yazılı beyanı). 6-Nakli kabir yapılacak yer, İstanbul'da ise mezar yerinin tespiti, değil ise köy ise muhtarlıktan, ilçe veya il ise belediyeden nakil yapılacak yerin belirtilmesi ve sakınca olmadığı ile ilgili resmi yazı. 7- Tahsilat Makbuzu	Personel ve Yazı İşleri Şefliği	1-Bölge Yazı İşleri Şefi 2-Müdür Yardımcısı 3-Müdür	–	İlçe Sağlık İşleri Müdürlükleri	–	5 Gün	76	Sunulmuyor
6	14818574	135.99	Mezar Yeri Devir İşlemi	Hatalı tahsislerin düzeltilme işlemi	İBB Cenaze ve Defin Hizmetleri Yönetmeliği	Vatandaş	–	–	Avrupa Yakası Mezarlıklar Şube Müdürlüğü	–	1-Devir alacak kişiye ait dilekçe 2-Kimlik Fotokopisi 3-Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği veya Veraset İlamı 4-Mezar Yeri Kullanım Belgesi(MYKB) aslı veya mezar yeri tespit formu 5-Mezar yeri hak sahibi yaşıyor ise, noterden ya da ıslak imzalı beyanı, hak sahibi vefat etmiş ise hak sahiplerinin tüm varislerinden beyan alınması. 6-Devir işlemi yapılacak mezar yerinde cenaze var ise, varislerinden noterden ya da ıslak imzalı izinlerin alınması.	Arşiv Şefliği	1-Bölge Yazı İşleri Şefi 2-Müdür Yardımcısı 3-Müdür	–	–	–	5 Gün	–	Sunulmuyor
7	14818574	135.99	Mezar İnşaatçılarına Ait Yıllık Çalışma İzin Belgesi Verilmesi	Mezarlıkta çalışanlara ait verilen izin işlemi	İBB Cenaze ve Defin Hizmetleri Yönetmeliği	Vatandaş	–	–	Avrupa Yakası Mezarlıklar Şube Müdürlüğü	–	1-Nüfus Cüzdanı Örneği (Aslını ibraz etmek suretiyle) 2-İkametgah İlmühaberi 3-2 adet fotoğraf (4cmx6cm ebadında, son üç ayda çekilmiş olacak) 3- İşyeri Ruhsatı (Belediyeden) 4- İşyeri kira kontratı veya tapu fotokopisi 5- Tahsilat Makbuzu 6- Adli Sicil Sabıka Kaydı	Tanıtım ve Halkla İlişkiler Şefliği	1-İdari Müdür Yardımcısı 2-Müdür	–	–	–	7 Gün	–	Sunulmuyor

İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI

KAMU HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

MEZARLIKLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
							Merkezi İdare	Taşra Birimleri	Mahalli İdare	Diğer (özel sektör vb.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA KURUMLAR ARASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	
8	14818574	135.99	Çalışma İzin Belgesi Almış Mezar İnşaatçılarının Yanında Çalıştıracakları Usta Veya İşçilere İzin Belgesi Verilmesi	Mezarlıkta çalışanlara ait verilen izin işlemi	İBB Cenaze ve Defin Hizmetleri Yönetmeliği	Vatandaş	–	–	Avrupa Yakası Mezarlıklar Şube Müdürlüğü	–	1-Nüfus Cüzdanı Örneği(Aslını ibraz etmek suretiyle) 2-Sosyal Güvenlik Kurumu numarası, SGK işe giriş bildirgesi fotokopisi, 3 aylık SGK bildirgesinin fotokopisi, 3-2 adet fotoğraf (4cmx6cm ebadında, son üç ayda çekilmiş olacak) 4-Tahsilat Makbuzu 5-Adli Sicil Sabıka Kaydı	Tanıtım ve Halkla İlişkiler Şefliği	1-İdari Müdür Yardımcısı 2-Müdür	–	–	–	7 Gün	–	Sunulmuyor
9	14818574	135.99	Mezar Bakıcılarına Ait Yıllık Çalışma İzin Belgesi Verilmesi	Mezarlıkta çalışanlara ait verilen izin işlemi	İBB Cenaze ve Defin Hizmetleri Yönetmeliği	Vatandaş	–	–	Avrupa Yakası Mezarlıklar Şube Müdürlüğü	–	1-Nüfus Cüzdanı Örneği (Aslını ibraz etmek suretiyle) 2- İkametgah İlmühaberi 3-2 adet fotoğraf (4cmx6cm ebadında, son üç ayda çekilmiş olacak) 4- Adli Sicil Sabıka Kaydı 5-Tahsilat Makbuzu	Tanıtım ve Halkla İlişkiler Şefliği	1-İdari Müdür Yardımcısı 2-Müdür	–	–	–	7 Gün	–	Sunulmuyor
10	14818574	135.99	Ücret İadesi İşlemi	Vatandaşın talebi üzerine yapılan ödemenin iade işlemi	İBB Cenaze ve Defin Hizmetleri Yönetmeliği	Vatandaş	–	–	Avrupa Yakası Mezarlıklar Şube Müdürlüğü	–	1-Başvuru Dilekçesi 2-Ödeme yapıldığına dair tahsilat makbuzunun aslı	Muhasaebe Şefliği	1-Muhasebe Şefi 2-İdari Müdür Yardımcısı 3-Müdür	Gelirler Müdürlüğü	–	–	30 Gün	–	Sunulmuyor
11	14818574	135.99	Mezar Yeri Kullanma Belgesindeki Hatalı Bilgileri Düzeltme Talebi	Belgeye sehven yazılan bilgilerin düzeltilme işlemi	İBB Cenaze ve Defin Hizmetleri Yönetmeliği	Vatandaş	–	–	Avrupa Yakası Mezarlıklar Şube Müdürlüğü	–	1-Başvuru Dilekçesi 2-Mezar Yeri Tespit Formu veya Mezar Yeri Kullanım Belgesi(MYKB)	Bölge Müdür Yardımcılıkları Arşiv Şefliği	1-Bölge Yazı İşleri Şefi 2-Arşiv Şefi 3-Bölge Müdür Yardımcısı 4-İdari Müdür Yardımcısı	–	–	–	15 Gün	–	Sunulmuyor
12	14818574	135.99	Ölüm Kaydı (Vefat etmiş olup, halen nüfus kayıtlarında sağ görünen kişilerin işlemi)	Hatalı nüfus bilgilerini düzeltme talebi	1-1593 Umumi Hıfzıssıhha Kanunu 2-1931 Mezarlıklar Hakındaki Nizamname 3-Mezar Yerlerinin İnşaası ile Cenaze Nakil ve Defin İşlemleri Hakkında Yönetmelik	1-Vatandaş 2-Mahkemeler 3-Nüfus Müdürlükleri	–	–	Avrupa Yakası Mezarlıklar Şube Müdürlüğü	–	1-Başvuru Dilekçesi 2-Mezar Yeri Tespit Formu 3-Ölüm Belgesi 4-Mezar Yeri Defter Kaydı	Personel ve Yazı İşleri Şefliği	1-Personel ve Yazı İşleri Şefi 2-İdari Müdür Yardımcısı 3-Müdür	–	1-Mahkemeler 2-Nüfus Müdürlükleri	–	15 Gün	–	Sunulmuyor
13	14818574	135.101	Çözüm Merkezi Vatandaş Başvuruları	Vatandaşın kurumumuza yapmış olduğu (mezarlık bakım, onarım, temizlik ağaç kesim ,budama gibi) başvuları ilgili birime ileterek değerlendirilmesi ve çözümlenmesini sağlamak	1.5393 sayılı Belediye Kanunu 2.5216 Büyükşehir Belediyesi Kanunu	1-Vatandaşlar 2-Kamu Kurum ve Kuruluşları	–	–	Avrupa Yakası Mezarlıklar Şube Müdürlüğü	–	1.Dilekçe (Varsa Dilekçe Ekleri) 2. E-Posta (Fotoğraf ve Mezar yeri bilgileri)	1-Çözüm Merkezi Başvuru Sisterni 2-E-posta 3-Dilekçe 4-Telefon	1-Çözüm Merkezi Temsilcisi 2-İlgili Teknik Personel 3-İlgili Teknik Birim Şefi 4-Mezarıklar Destek Hizmetleri Müdürü	Gerekli görünmesi durumunda ilgili birimlerden görüş onayı	Gerekli görünmesi durumunda ilgili birimlerden görüş onayı	15 Gün	15 Gün	933	Sunulmuyor
14	59679975	135.99	Cenaze Defin Hizmeti	Cenaze defin işlemlerinin yapılması	1-1593 Umumi Hıfzıssıhha Kanunu 2-1931 Mezarlıklar Hakındaki Nizamname 3-Mezar Yerlerinin İnşaası ile Cenaze Nakil ve Defin İşlemleri Hakkında Yönetmelik 4-Şehitlik Yönetmeliği 5-İBB Cenaze ve Defin Hizmetleri Yönetmeliği	Vatandaş	–	–	Anadolu Yakası Mezarlıklar Şube Müdürlüğü	–	1-Ölüm Belgesi 2-Parselli (düzenli) mezarlıklarda: Mezar Yeri Kullanım Belgesi(MYKB), sıra (düzensiz) mezarlıklarda; Mezar Yeri Tespit Formu (mezar yerini gösteren kroki) düzenlenmesi için, mezar yerini bilen kişinin olması.	Bölge Cenaze İşleri Şefliklerı	Bölge Cenaze İşleri Şefi	–	–	–	2 Gün	20.724	Sunulmuyor

İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI

KAMU HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

MEZARLIKLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
							Merkezi İdare	Taşra Birimleri	Mahalli İdare	Diğer (özel sektör vb.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	
15	59679975	135.99	Mezar Yeri Kullanım Belgesi Verilmesi	Mezar yeri kullanım belgesinin tahsis işlemi	1-1593 Umumi Hıfzıssıhhsa Kanunu 2-1931 Mezarlıklar Hakındaki Nizamname 3-Mezar Yerlerinin İnşaası ile Cenaze Nakil ve Defin İşlemleri Hakkında Yönetmelik 4-Şehitlik Yönetmeliği 5-İBB Cenaze ve Defin Hizmetleri Yönetmeliği	Vatandaş	–	–	Anadolu Yakası Mezarlıklar Şube Müdürlüğü	–	1-Mezar Yeri Talep Formu 2-Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği 3-Kimlik Fotokopisi 4-Veraset İlamı (Varisler vukuatlı nüfus kaydında görünmüyorsa istenir.) 5-Sıra (düzensiz) mezarlıklarda Mezar Yeri Tespit Formu (Mezar yerini gösteren kroki) 6-Tahsilat Makbuzu	Bölge Yazı İşleri Şeflikleri	Bölge Yazı İşleri Şefi	–	–	–	2 Gün	12.269	Sunulmuyor
16	59679975	135.99	Mezar İnşaat İzin Belgesi Verilmesi	Mezar yeri inşaatının yapılması için verilen izin	1-1593 Umumi Hıfzıssıhhsa Kanunu 2-1931 Mezarlıklar Hakındaki Nizamname 3-Mezar Yerlerinin İnşaası ile Cenaze Nakil ve Defin İşlemleri Hakkında Yönetmelik 4-Şehitlik Yönetmeliği 5-İBB Cenaze ve Defin Hizmetleri Yönetmeliği	Vatandaş	–	–	Anadolu Yakası Mezarlıklar Şube Müdürlüğü	–	1- Mezar Yeri Kullanım Belgesi(MYKB) aslı veya Mezar Yeri Tespit Formu (mezar yerini gösteren kroki) düzenlenir. 2-Mezar inşaatçılarına ait sözleşme 3-Mezar İnşaatını kendisi yapacak ise dilekçe 4-Tahsilat Makuzu	Bölge Yazı İşleri Şeflikleri	Bölge Yazı İşleri Şefi	–	–	–	2 Gün	10.971	Sunulmuyor
17	59679975	135.99	Boş ve Yanı Boş Mezar Yeri Tahsis İşlemi	Boş ve yanı boş mezar yeri taleplerinin karşılanması	1-1593 Umumi Hıfzıssıhhsa Kanunu 2-1931 Mezarlıklar Hakındaki Nizamname 3-Mezar Yerlerinin İnşaası ile Cenaze Nakil ve Defin İşlemleri Hakkında Yönetmelik 4-Şehitlik Yönetmeliği 5-İBB Cenaze ve Defin Hizmetleri Yönetmeliği	Vatandaş	–	–	Anadolu Yakası Mezarlıklar Şube Müdürlüğü	–	1-Mezar Yeri Talep Dilekçesi 2-Sıra (düzensiz) mezarlıklarda; Mezar Yeri Tespit Formu (mezar yerini gösteren kroki) 3-Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği (Yanı boş mezar yeri tahsis işlemlerinde istenir.) 4-Kimlik Fotokopisi 5-Tahsilat Makuzu	Bölge Müdür Yardımcılıkları Müdürlük	1-Bölge Yazı İşleri Şefi 2-Müdür Yardımcısı 3-Müdür	–	–	–	30 Gün	–	Sunulmuyor
18	59679975	135.99	Nakli Kabir (Cenazenin mezardan çıkartılarak başka bir mezarlığa taşınması) işlemi	Nakli Kabir (Cenazenin mezardan çıkartılarak başka bir mezarlığa taşınması) işlemini gerçekleştirmek	1-1593 Umumi Hıfzıssıhhsa Kanunu 2-1931 Mezarlıklar Hakındaki Nizamname 3-Mezar Yerlerinin İnşaası ile Cenaze Nakil ve Defin İşlemleri Hakkında Yönetmelik 4-Şehitlik Yönetmeliği 5-İBB Cenaze ve Defin Hizmetleri Yönetmeliği	Vatandaş	–	–	Anadolu Yakası Mezarlıklar Şube Müdürlüğü	–	1-Nakli kabir yapılacak kişinin vukuatlı nüfus kayıt örneği. 2-Varislerinin muvafakatı (noterden veya yazılı beyanı). 3-Nakli kabir yapılacak cenazenin definli olduğu mezar yerinin tespiti. 4-Definli olduğu yerin belge sahibinin vukuatlı nüfus kayıt örneği. 5-Belge sahibinin muvafakatı (noterden veya yazılı beyanı). 6-Nakli kabir yapılacak yer, İstanbul'da ise mezar yerinin tespiti, değil ise köy ise muhtarlıktan, ilçe veya il ise belediyeden nakil yapılacak yerin belirtilmesi ve sakınca olmadığı ile ilgili resmi yazı. 7- Tahsilat Makbuzu	Personel ve Yazı İşleri Şefliği	1-Personel ve Yazı İşleri Şefi 2-İdari Müdür Yardımcısı 3-Müdür	–	İlçe Sağlık İşleri Müdürlükleri	–	5 Gün	4	Sunulmuyor
19	59679975	135.99	Mezar Yeri Devir İşlemi	Hatalı tahsislerin düzeltilme işlemi	İBB Cenaze ve Defin Hizmetleri Yönetmeliği	Vatandaş	–	–	Anadolu Yakası Mezarlıklar Şube Müdürlüğü	–	1- Devir alacak kişiye ait dilekçe 2-Kimlik Fotokopisi 3-Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği veya Veraset İlamı 4-Mezar Yeri Kullanım Belgesi(MYKB) aslı veya mezar yeri tespit formu 5-Mezar yeri hak sahibi yaşıyor ise, noterden ya da ıslak imzalı beyanı, hak sahibi vefat etmiş ise hak sahiplerinin tüm varislerinden beyan alınması. 6-Devir işlemi yapılacak mezar yerinde cenaze var ise, varislerinden noterden ya da ıslak imzalı izinlerin alınması.	Arşiv Şefliği	1-Arşiv Şefi 2-İdari Müdür Yardımcısı 3-Müdür	–	–	–	5 Gün	–	Sunulmuyor
20	59679975	135.99	Mezar İnşaatçılarına Ait Yıllık Çalışma İzin Belgesi Verilmesi	Mezarlıkta çalışanlara ait verilen izin işlemi	İBB Cenaze ve Defin Hizmetleri Yönetmeliği	Vatandaş	–	–	Anadolu Yakası Mezarlıklar Şube Müdürlüğü	–	1-Nüfus Cüzdanı Örneği (Aslını ibraz etmek suretiyle) 2-İkametgah İlmühaberi 3-2 adet fotoğraf (4cmx6cm ebadında, son üç ayda çekilmiş olacak) 3- İşyeri Ruhsatı (Belediyeden) 4- İşyeri kira kontratı veya tapu fotokopisi 5- Tahsilat Makbuzu 6- Adli Sicil Sabıka Kaydı	Tanıtım ve Halkla İlişkiler Şefliği	1-İdari Müdür Yardımcısı 2-Müdür	–	–	–	7 Gün	–	Sunulmuyor
21	59679975	135.99	Çalışma İzin Belgesi Almış Mezar İnşaatçılarının Yanında Çalıştıracakları Usta Veya İşçilere İzin Belgesi Verilmesi	Mezarlıkta çalışanlara ait verilen izin işlemi	İBB Cenaze ve Defin Hizmetleri Yönetmeliği	Vatandaş	–	–	Anadolu Yakası Mezarlıklar Şube Müdürlüğü	–	1-Nüfus Cüzdanı Örneği(Aslını ibraz etmek suretiyle) 2- Sosyal Güvenlik Kurumu numarası, SGK işe giriş bildirgesi fotokopisi, 3 aylık SGK bildirgesinin fotokopisi, 3-2 adet fotoğraf (4cmx6cm ebadında, son üç ayda çekilmiş olacak) 4-Tahsilat Makbuzu 5-Adli Sicil Sabıka Kaydı	Tanıtım ve Halkla İlişkiler Şefliği	1-İdari Müdür Yardımcısı 2-Müdür	–	–	–	7 Gün	–	Sunulmuyor
22	59679975	135.99	Mezar Bakıcılarına Ait yıllık Çalışma İzin Belgesi Verilmesi	Mezarlıkta çalışanlara ait verilen izin işlemi	İBB Cenaze ve Defin Hizmetleri Yönetmeliği	Vatandaş	–	–	Anadolu Yakası Mezarlıklar Şube Müdürlüğü	–	1-Nüfus Cüzdanı Örneği (Aslını ibraz etmek suretiyle) 2-İkametgah İlmühaberi 3-2 adet fotoğraf (4cmx6cm ebadında, son üç ayda çekilmiş olacak) 4-Adli Sicil Sabıka Kaydı 5-Tahsilat Makbuzu	Tanıtım ve Halkla İlişkiler Şefliği	1-İdari Müdür Yardımcısı 2-Müdür	–	–	–	7 Gün	–	Sunulmuyor
23	59679975	135.99	Ücret İadesi İşlemi	Vatandaşın talebi üzerine yapılan ödemenin iade işlemi	İBB Cenaze ve Defin Hizmetleri Yönetmeliği	Vatandaş	–	–	Anadolu Yakası Mezarlıklar Şube Müdürlüğü	–	1-Başvuru Dilekçesi 2-Ödeme yapıldığına dair tahsilat makbuzunun aslı	Muhasaebe Şefliği	1-Muhasebe Şefi 2-İdari Müdür Yardımcısı 3-Müdür	Gelirler Şube Müdürlüğü	–	–	30 Gün	–	Sunulmuyor

İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI

KAMU HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

MEZARLIKLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
							Merkezi İdare	Taşra Birimleri	Mahalli İdare	Diğer (özel sektör vb.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	
24	59679975	135.99	Mezar Yeri Kullanma Belgesindeki Hatalı Bilgileri Düzeltme Talebi	Belgeye sehven yazılan bilgilerin düzeltilme işlemi	İBB Cenaze ve Defin Hizmetleri Yönetmeliği	Vatandaş	–	–	Anadolu Yakası Mezarlıklar Şube Müdürlüğü	–	1-Başvuru Dilekçesi 2-Mezar Yeri Tespit Formu veya Mezar Yeri Kullanım Belgesi(MYKB)	Bölge Müdür Yardımcılıkları Arşiv Şefliği	1-Bölge Yazı İşleri Şefi 2-Arşiv Şefi 3-Bölge Müdür Yardımcısı 4-İdari Müdür Yardımcısı	–	–	–	15 Gün	–	Sunulmuyor
25	59679975	135.99	Ölüm Kaydı (Vefat etmiş olup, halen nüfus kayıtlarında sağ görünen kişilerin işlemi)	Hatalı nüfus bilgilerini düzeltme talebi	1-1593 Umumi Hıfzıssıhha Kanunu 2-1931 Mezarlıklar Hakındaki Nizamname 3-Mezar Yerlerinin İnşaası ile Cenaze Nakil ve Defin İşlemleri Hakkında Yönetmelik	1-Vatandaş 2-Mahkemeler 3-Nüfus Müdürlükleri	–	–	Anadolu Yakası Mezarlıklar Şube Müdürlüğü	–	1-Başvuru Dilekçesi 2-Mezar Yeri Tespit Formu 3-Ölüm Belgesi 4-Mezar Yeri Defter Kaydı	Personel ve Yazı İşleri Şefliği	1-Personel ve Yazı İşleri Şefi 2-İdari Müdür Yardımcısı 3-Müdür	–	1-Mahkemeler 2-Nüfus Müdürlükleri	–	15 Gün	–	Sunulmuyor
26	59679975	135.101	Çözüm Merkezi Vatandaş Başvuruları	Vatandaşın kurumumuza yapmış olduğu (mezarlık bakım, onarım, temizlik ağaç kesim ,budama gibi) başvuları ilgili birime ileterek değerlendirilmesi ve çözümlenmesini sağlamak	1.5393 sayılı Belediye Kanunu 2.5216 Büyükşehir Belediyesi Kanunu	1-Vatandaşlar 2-Kamu Kurum ve Kuruluşları	–	–	Anadolu Yakası Mezarlıklar Şube Müdürlüğü	–	1.Dilekçe (Varsa Dilekçe Ekleri) 2.E-Posta (Fotoğraf ve Mezar yeri bilgileri)	1-Çözüm Merkezi Başvuru Sistemi 2-E-posta 3-Dilekçe 4-Telefon	1-Çözüm Merkezi Temsilcisi 2-İlgili Teknik Personel 3-İlgili Teknik Birim Şefi 4-Mezarlıklar Destek Hizmetleri Müdürü	Gerekli görünmesi durumunda ilgili birimlerden görüş onayı	Gerekli görünmesi durumunda ilgili birimlerden görüş onayı	15 Gün	15 Gün	660	Sunuluyor
27	42941031	135.100	Vatandaş Dilekçeleri Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Talepleri	Vatandaşların, kamu kurum ve kuruluşlarının yapmış olduğu talep başvurularının değerlendirilmesi	1-5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 2-5393 sayılı Belediye Kanunu 3.4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu	1-Vatandaşlar 2-Kamu kurum ve kuruluşları	–	–	Mezarlıklar Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü	–	1-Dilekçe ya da talep yazısı 2-Varsa talebe yönelik güncel belgeler (tapu kaydı, imar durumu,fotoğraf vs.)	1-Çözüm Merkezi 2-Müdürlük (Direkt ya da posta ile) 3-Diğer kurumlar aracılığı ile (Kaymakamlık vs.)	1-Raportör 2-Şef 3-Müdür 4-Daire Başkanı 5-Genel Sekreter Yrd.	Gerekli görülmesi veya ilgilisi olması sebebiyle diğer Müdürlükler	Gerekli görülmesi veya ilgilisi olması sebebiyle diğer kurumlar	15 Gün	15 Gün	–	Sunuluyor
28	42941031	135.101	Çözüm Merkezi Vatandaş Başvuruları	Vatandaşın kurumumuza yapmış olduğu (mezarlık bakım, onarım, temizlik ağaç kesim ,budama gibi) başvuları ilgili birime ileterek değerlendirilmesi ve çözümlenmesini sağlamak	1-5393 sayılı Belediye Kanunu 2-5216 Büyükşehir Belediyesi Kanunu	1-Vatandaşlar 2-Kamu Kurum ve Kuruluşları	–	–	Mezarlıklar Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü	–	1.Dilekçe (Varsa Dilekçe Ekleri) 2. E-Posta (Fotoğraf ve Mezar yeri bilgileri)	1-Çözüm Merkezi Başvuru Sistemi 2-E-posta 3-Dilekçe 4-Telefon	1-Çözüm Merkezi Temsilcisi 2-İlgili Teknik Personel 3-İlgili Teknik Birim Şefi 4-Mezarlıklar Destek Hizmetleri Müdürü	Gerekli görünmesi durumunda ilgili birimlerden görüş onayı	Gerekli görünmesi durumunda ilgili birimlerden görüş onayı	15 Gün	15 Gün	2.142	Sunuluyor