İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI

KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

MEZARLIKLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI

AVRUPA YAKASI MEZARLIKLAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Cenaze Defin Hizmeti	1-Ölüm Belgesi 2-Parselli (düzenli) mezarlıklarda; Mezar Yeri Kullanım Belgesi(MYKB), sıra (düzensiz) mezarlıklarda; Mezar Yeri Tespit Formu (mezar yerini gösteren kroki) düzenlenmesi için, mezar yerini bilen kişinin olması.	2 Gün
2	Mezar Yeri Kullanım Belgesi Verilmesi	1-Mezar Yeri Talep Formu 2-Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği 3-Kimlik Fotokopisi 4-Veraset İlamı (Varisler vukuatlı nüfus kaydında görünmüyorsa istenir.) 5-Sıra (düzensiz) mezarlıklarda Mezar Yeri Tespit Formu (Mezar yerini gösreren kroki) 6-Tahsilat Makbuzu	2 Gün
3	Mezar İnşaat İzin Belgesi Verilmesi	1- Mezar Yeri Kullanım Belgesi(MYKB) aslı veya Mezar Yeri Tespit Formu (mezar yerini gösteren kroki) düzenlenir. 2-Mezar inşaatçılarına ait sözleşme 3-Mezar İnşaatını kendisi yapacak ise dilekçe 4-Tahsilat Makuzu	2 Gün
4	Boş ve Yanı Boş Mezar Yeri Tahsis İşlemi	1- Mezar Yeri Talep Dilekçesi 2-Sıra (düzensiz) mezarlıklarda; Mezar Yeri Tespit Formu (mezar yerini gösteren kroki) 3-Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği (Yanı boş mezar yeri tahsis işlemlerinde istenir.) 4-Kimlik Fotokopisi 5-Tahsilat Makuzu	30 Gün
5	Nakli Kabir (Cenazenin Mezardan Çıkartılarak Başka Bir Mezarlığa Taşınması) İşlemi	1- Nakli kabir yapılacak kişinin vukuatlı nüfus kayıt örneği. 2-Varislerinin muvafakatı (noterden veya yazılı beyanı). 3-Nakli kabir yapılacak cenazenin definli olduğu mezar yerinin tespiti. 4-Definli olduğu yerin belge sahibinin vukuatlı nüfus kayıt örneği. 5-Belge sahibinin muvafakatı (noterden veya yazılı beyanı). 6-Nakli kabir yapılacak yer, İstanbul'da ise mezar yerinin tespiti, değil ise köy ise muhtarlıktan, ilçe veya il ise belediyeden nakil yapılacak yerin belirtilmesi ve sakınca olmadığı ile ilgili resmi yazı. 7- Tahsilat Makbuzu	5 Gün

İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI

KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

MEZARLIKLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI

AVRUPA YAKASI MEZARLIKLAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
6	Mezar Yeri Devir İşlemi	1- Devir alacak kişiye ait dilekçe 2-Kimlik Fotokopisi 3-Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği veya Veraset İlamı 4-Mezar Yeri Kullanım Belgesi(MYKB) aslı veya mezar yeri tespit formu 5-Mezar yeri hak sahibi yaşıyor ise, noterden ya da ıslak imzalı beyanı, hak sahibi vefat etmiş ise hak sahiplerinin tüm varislerinden beyan alınması. 6-Devir işlemi yapılacak mezar yerinde cenaze var ise, varislerinden noterden ya da ıslak imzalı izinlerin alınması.	5 Gün
7	Mezar İnşaatçılarına Ait Yıllık Çalışma İzin Belgesi Verilmesi	1-Nüfus Cüzdanı Örneği (Aslını ibraz etmek suretiyle) 2-İkametgah İlmühaberi 3-2 adet fotoğraf (4cmx6cm ebadında, son üç ayda çekilmiş olacak) 3- İşyeri Ruhsatı (Belediyeden) 4- İşyeri kira kontratı veya tapu fotokopisi 5- Tahsilat Makbuzu 6- Adli Sicil Sabıka Kaydı	7 Gün
8	Çalışma İzin Belgesi Almış Mezar İnşaatçılarının Yanında Çalıştıracakları Usta veya İşçilere İzin Belgesi Verilmesi	1-Nüfus Cüzdanı Örneği(Aslını ibraz etmek suretiyle) 2- Sosyal Güvenlik Kurumu numarası, SGK işe giriş bildirgesi fotokopisi, 3 aylık SGK bildirgesinin fotokopisi, 3- 2 adet fotoğraf (4cmx6cm ebadında, son üç ayda çekilmiş olacak) 4- Tahsilat Makbuzu 5- Adli Sicil Sabıka Kaydı	7 Gün
9	Mezar Bakıcılarına Ait Yıllık Çalışma İzin Belgesi Verilmesi	1-Nüfus Cüzdanı Örneği (Aslını ibraz etmek suretiyle) 2- İkametgah İlmühaberi 3- 2 adet fotoğraf (4cmx6cm ebadında, son üç ayda çekilmiş olacak) 4- Adli Sicil Sabıka Kaydı 5-Tahsilat Makbuzu	7 Gün
10	Ücret İadesi İşlemi	1-Başvuru Dilekçesi 2-Ödeme yapıldığına dair tahsilat makbuzunun aslı	30 Gün
11	MYKB'deki Hatalı Bilgileri Düzeltme Talebi	1-Başvuru Dilekçesi 2-Mezar Yeri Tespit Formu veya Mezar Yeri Kullanım Belgesi(MYKB)	15 Gün

İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI

KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

MEZARLIKLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI

AVRUPA YAKASI MEZARLIKLAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
12	Ölüm Kaydı (Vefat Etmiş Olup, Halen Nüfus Kayıtlarında Sağ Görünen Kişilerin İşlemi)	1-Başvuru Dilekçesi 2-Mezar Yeri Tespit Formu 3-Ölüm Belgesi 4-Mezar Yeri Defter Kaydı	15 Gün
13	Çözüm Merkezi /Cimer Vatandaş Başvuruları	1- Dilekçe (Varsa Dilekçe Ekleri) 2- E-Posta (Fotoğraf ve Mezar yeri bilgileri)	15 Gün

48208025-FR-45/01

Not: Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Avrupa Yakası Mezarlıklar Şube Müdürlüğü
İsim : Süleyman ECİN
Unvan : Avrupa Yakası Mezarlıklar Şube Müdürü
Adres : Esentepe Mah. Büyükdere Cad. Zincirlikuyu Mezarlığı Girişi No:169 Levent/Şişli/İstanbul
Tel. : 0212 312 65 80
Faks : 0212 211 51 31
E-Posta : suleyman.ecin@ibb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Mezarlıklar Daire Başkanlığı
İsim : Ayhan KOÇ
Unvan : Mezarlıklar Dairesi Başkanı
Adres : Esentepe Mah. Büyükdere Cad. Zincirlikuyu Mezarlığı Girişi No:169 Levent/Şişli/İstanbul
Tel. : 0212 312 65 95
Faks : 0212 211 51 31
E-Posta : ayhan.koc@ibb.gov.tr

İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI

KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

MEZARLIKLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI

ANADOLU YAKASI MEZARLIKLAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Cenaze Defin Hizmeti	1-Ölüm Belgesi 2-Parselli (düzenli) mezarlıklarda; Mezar Yeri Kullanım Belgesi(MYKB), sıra (düzensiz) mezarlıklarda; Mezar Yeri Tespit Formu (mezar yerini gösteren kroki) düzenlenmesi için, mezar yerini bilen kişinin olması.	2 Gün
2	Mezar Yeri Kullanım Belgesi Verilmesi	1-Mezar Yeri Talep Formu 2-Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği 3-Kimlik Fotokopisi 4-Veraset İlamı (Varisler vukuatlı nüfus kaydında görünmüyorsa istenir.) 5-Sıra (düzensiz) mezarlıklarda Mezar Yeri Tespit Formu (Mezar yerini gösreren kroki) 6-Tahsilat Makbuzu	2 Gün
3	Mezar İnşaat İzin Belgesi Verilmesi	1- Mezar Yeri Kullanım Belgesi(MYKB) aslı veya Mezar Yeri Tespit Formu (mezar yerini gösteren kroki) düzenlenir. 2-Mezar inşaatçılarına ait sözleşme 3-Mezar İnşaatını kendisi yapacak ise dilekçe 4-Tahsilat Makuzu	2 Gün
4	Boş ve Yanı Boş Mezar Yeri Tahsis İşlemi	1- Mezar Yeri Talep Dilekçesi 2-Sıra (düzensiz) mezarlıklarda; Mezar Yeri Tespit Formu (mezar yerini gösteren kroki) 3-Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği (Yanı boş mezar yeri tahsis işlemlerinde istenir.) 4-Kimlik Fotokopisi 5-Tahsilat Makuzu	30 Gün
5	Nakli Kabir (Cenazenin Mezardan Çıkartılarak Başka Bir Mezarlığa Taşınması) İşlemi	1- Nakli kabir yapılacak kişinin vukuatlı nüfus kayıt örneği. 2-Varislerinin muvafakatı (noterden veya yazılı beyanı). 3-Nakli kabir yapılacak cenazenin definli olduğu mezar yerinin tespiti. 4-Definli olduğu yerin belge sahibinin vukuatlı nüfus kayıt örneği. 5-Belge sahibinin muvafakatı (noterden veya yazılı beyanı). 6-Nakli kabir yapılacak yer, İstanbul'da ise mezar yerinin tespiti, değil ise köy ise muhtarlıktan, ilçe veya il ise belediyeden nakil yapılacak yerin belirtilmesi ve sakınca olmadığı ile ilgili resmi yazı. 7- Tahsilat Makbuzu	5 Gün

İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI

KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

MEZARLIKLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI

ANADOLU YAKASI MEZARLIKLAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
6	Mezar Yeri Devir İşlemi	1- Devir alacak kişiye ait dilekçe 2-Kimlik Fotokopisi 3-Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği veya Veraset İlamı 4-Mezar Yeri Kullanım Belgesi(MYKB) aslı veya mezar yeri tespit formu 5-Mezar yeri hak sahibi yaşıyor ise, noterden ya da ıslak imzalı beyanı, hak sahibi vefat etmiş ise hak sahiplerinin tüm varislerinden beyan alınması. 6-Devir işlemi yapılacak mezar yerinde cenaze var ise, varislerinden noterden ya da ıslak imzalı izinlerin alınması.	5 Gün
7	Mezar İnşaatçılarına Ait Yıllık Çalışma İzin Belgesi Verilmesi	1-Nüfus Cüzdanı Örneği (Aslını ibraz etmek suretiyle) 2-İkametgah İlmühaberi 3-2 adet fotoğraf (4cmx6cm ebadında, son üç ayda çekilmiş olacak) 3- İşyeri Ruhsatı (Belediyeden) 4- İşyeri kira kontratı veya tapu fotokopisi 5- Tahsilat Makbuzu 6- Adli Sicil Sabıka Kaydı	7 Gün
8	Çalışma İzin Belgesi Almış Mezar İnşaatçılarının Yanında Çalıştıracakları Usta veya İşçilere İzin Belgesi Verilmesi	1-Nüfus Cüzdanı Örneği(Aslını ibraz etmek suretiyle) 2- Sosyal Güvenlik Kurumu numarası, SGK işe giriş bildirgesi fotokopisi, 3 aylık SGK bildirgesinin fotokopisi, 3- 2 adet fotoğraf (4cmx6cm ebadında, son üç ayda çekilmiş olacak) 4- Tahsilat Makbuzu 5- Adli Sicil Sabıka Kaydı	7 Gün
9	Mezar Bakıcılarına Ait Yıllık Çalışma İzin Belgesi Verilmesi	1-Nüfus Cüzdanı Örneği (Aslını ibraz etmek suretiyle) 2- İkametgah İlmühaberi 3- 2 adet fotoğraf (4cmx6cm ebadında, son üç ayda çekilmiş olacak) 4- Adli Sicil Sabıka Kaydı 5-Tahsilat Makbuzu	7 Gün
10	Ücret İadesi İşlemi	1-Başvuru Dilekçesi 2-Ödeme yapıldığına dair tahsilat makbuzunun aslı	30 Gün
11	MYKB'deki Hatalı Bilgileri Düzeltme Talebi	1-Başvuru Dilekçesi 2-Mezar Yeri Tespit Formu veya Mezar Yeri Kullanım Belgesi(MYKB)	15 Gün

İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI

KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

MEZARLIKLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI

ANADOLU YAKASI MEZARLIKLAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
12	Ölüm Kaydı (Vefat Etmiş Olup, Halen Nüfus Kayıtlarında Sağ Görünen Kişilerin İşlemi)	1-Başvuru Dilekçesi 2-Mezar Yeri Tespit Formu 3-Ölüm Belgesi 4-Mezar Yeri Defter Kaydı	15 Gün
13	Çözüm Merkezi /Cimer Vatandaş Başvuruları	1- Dilekçe (Varsa Dilekçe Ekleri) 2- E-Posta (Fotoğraf ve Mezar yeri bilgileri)	15 Gün

48208025-FR-45/01

Not: Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Anadolu Yakası Mezarlıklar Şube Müdürlüğü
İsim : Hasan ÖZTÜRK
Unvan : Anadolu Yakası Mezarlıklar Şube Müdürü
Adres : Nuhkuyu Cad. Karacaahmet Mezarlık Alanı Girişi Zeynep Kamil Üsküdar / İSTANBUL
Tel. : 0216 586 55 15
Faks : 0216 586 56 31
E-Posta : hasan.ozturk@ibb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Mezarlıklar Dairesi Başkanlığı
İsim : Ayhan KOÇ
Unvan : Mezarlıklar Dairesi Başkanı
Adres : Esentepe Mah. Büyükdere Cad. Zincirlikuyu Mezarlığı Girişi No:169 Levent/Şişli/İstanbul
Tel. : 0212 312 65 95
Faks : 0212 211 51 31
E-Posta : ayhan.koc@ibb.gov.tr

İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI

KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

MEZARLIKLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI

MEZARLIKLAR DESTEK HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO:	HİZMETİN ADI:	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER:	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Vatandaş dilekçeleri, Kamu kurum ve Kuruluşlarının talepleri	1- Dilekçe ya da talep yazısı 2- Varsa talebe yönelik güncel belgeler (tapu kaydı, imar durumu,fotoğraf vs.)	15 Gün
2	Çözüm Merkezi /Cimer Vatandaş Başvuruları	1- Dilekçe (Varsa Dilekçe Ekleri) 2- E-Posta (Fotoğraf ve Mezar yeri bilgileri)	15 Gün

48208025-FR-45/01

Not: Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	: Mezarlıklar Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü
İsim	: Hikmet YILDIZ
Unvan	: Mezarlıklar Destek Hizmetleri Şube Müdürü
Adres	: Esentepe Mah. Büyükdere Cad. Zincirlikuyu Mezarlığı Girişi No:169 Levent/Şişli/İstanbul
Tel.	: 0212 312 65 70
Faks	: 0212 211 51 31
E-Posta	: hikmet.yildiz@ibb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri	: Mezarlıklar Dairesi Başkanlığı
İsim	: Ayhan KOÇ
Unvan	: Mezarlıklar Dairesi Başkanı
Adres	: Esentepe Mah. Büyükdere Cad. Zincirlikuyu Mezarlığı Girişi No:169 Levent/Şişli/İstanbul
Tel.	: 0212 312 65 95
Faks	: 0212 211 51 31
E-Posta	: ayhan.koc@ibb.gov.tr