

	İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
	KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU		
	SOSYAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI		
	ÇOCUK HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI		
SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Çocuk Hakları Birimi	Başvuru aşamasında herhangi bir belge istenmemektedir.	Belirli bir süre bulunmamaktadır.
2	Yuvamız İstanbul Çocuk Etkinlik Merkezleri	Kimlik Belgeleri, İkametgah Belgesi, Fotoğraf, Çocuk Aşı Kartı, Gelir Durumu Belgesi, (varsa) Çocuğun Velayet Belgesi, Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği, (varsa)Kira Sözleşmesi,(varsa)Kronik Hastalık / Engel Durumu Gösterir Belge, (varsa)Şehit-Gazi Durumu Gösterir Belge, (varsa)Tutukluluk Durumu Gösterir Belge, (varsa)Anne-Babaya Ait Araç Ruhsatları, (varsa)Anne-Babaya Ait Taşınmazları Gösterir Belge/Tapu.	11 Ay
3	Yuvamız İstanbul Kısa Mola Merkezleri	Başvuru aşamasında herhangi bir belge istenmemektedir.	1 Gün (2 saat)
4	Yuvamız İstanbul Dergisi	Başvuru aşamasında herhangi bir belge istenmemektedir.	1 yıl (3 ayda 1)
5	İBB Çocuk Anne Baba Oyun Grubu	Kimlik Belgeleri, İkamet Bilgileri, İletişim Bilgileri, Fotoğraf	8 Hafta
6	İBB Çocuk	Başvuru aşamasında herhangi bir belge istenmemektedir.	Belirli bir süre bulunmamaktadır.

48208025-FR-45/01

Not: Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Çocuk Hizmetleri Şube Müdürlüğü
İsim : Şenay GÜL
Unvan : Çocuk Hizmetleri Şube Müdürü
Adres : Ataköy 7.-8.-9.-10. Kısım Mahallesi Burhan Doğançay Cad. No: 9 Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığı / Çocuk Hizmetleri Şube Müdürlüğü BAKIRKÖY/İSTANBUL
Tel. : 02124499316
Faks : 02124554327
E-Posta : senay.gul@ibb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
İsim : Nazlı Enif DİPŞAR
Unvan : Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanı
Adres : Ataköy 7.-8.-9.-10. Kısım Mahallesi Burhan Doğançay Cad. No: 9 Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığı BAKIRKÖY/İSTANBUL
Tel. : 0212 455 25 90
Faks : 0212 455 26 32
E-Posta : nazli.dipsar@ibb.gov.tr

İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI

KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SOSYAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

ENGELLİ HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Psikolojik Destek Hizmetleri	1- Kimlik 2- Engelliye ait Sağlık Kurulu Raporu ya da ÇÖZGER Raporu	15 gün içerisinde hizmetten faydalanıp faydalanmayacağı bilgisi verilir.
2	Dil ve Konuşma Terapisi Hizmetleri	1- Kimlik 2- Engelliye ait ÇÖZGER Raporu	15 gün içerisinde hizmetten faydalanıp faydalanmayacağı bilgisi verilir.
3	Yetişkin Eğitim Hizmetleri	1- Kimlik 2- Engelliye ait Sağlık Kurulu Raporu ya da ÇÖZGER Raporu	15 gün içerisinde hizmetten faydalanıp faydalanmayacağı bilgisi verilir.
4	Mesleki Eğitim Hizmetleri	1- Kimlik 2- Engelliye ait Sağlık Kurulu Raporu ya da ÇÖZGER Raporu	15 gün içerisinde hizmetten faydalanıp faydalanmayacağı bilgisi verilir.
5	Özel Eğitim Hizmetleri	1- Kimlik 2- Engelliye ait Sağlık Kurulu Raporu ya da ÇÖZGER Raporu	15 gün içerisinde hizmetten faydalanıp faydalanmayacağı bilgisi verilir.
6	E – KPSS Hazırlık Kursu Eğitimleri	1- Kimlik 2- Erişkin Engellilik Sağlık Kurulu Raporu, 3- En az lise ve dengi mezuniyet belgesi	15 gün içerisinde hizmetten faydalanıp faydalanmayacağı bilgisi verilir.
7	Türk İşaret Dili Eğitimleri	1- Türk İşaret Dili eğitim talebi bulunan kurumlar resmi yazı ile iletişime geçerek başvuruda bulunabilirler. 2- Eğitimlere bireysel olarak katılmak isteyen kişiler telefon, e-posta, dilekçe vb. kanallarla taleplerini iletebilirler.	30 gün içerisinde hizmetten faydalanıp faydalanmayacağı bilgisi verilir.
8	Bilgilendirme/Yönlendirme/Hizmet Danışmanlığı	–	15 gün içerisinde hizmetten faydalanıp faydalanmayacağı bilgisi verilir.
9	Kültür, Sanat, Eğlence Hizmetleri	1- Kimlik 2- Engelliye ait Sağlık Kurulu Raporu ya da ÇÖZGER Raporu	15 gün içerisinde hizmetten faydalanıp faydalanmayacağı bilgisi verilir.
10	Kişisel Bakım (Kuaförlük) Hizmetleri	1- Kimlik 2- Engelliye ait Sağlık Kurulu Raporu ya da ÇÖZGER Raporu	30 gün içerisinde hizmetten faydalanıp faydalanmayacağı bilgisi verilir.
11	İstihdam Destek Hizmetleri	1- Kimlik 2- Erişkin Engellilik Sağlık Kurulu Raporu 3- Varsa Vesikalık Fotoğraf	15 gün içerisinde hizmetten faydalanıp faydalanmayacağı bilgisi verilir.
12	Yasal Haklar Danışmanlık Hizmetleri	–	15 gün içerisinde hizmetten faydalanıp faydalanmayacağı bilgisi verilir.
13	Medikal Malzeme Desteği	1- Kimlik 2- Erişkin Engellilik Sağlık Kurulu Raporu ya da 3- Çocuklar İçin Özel Gereksinim Raporu (ÇÖZGER) 4- Medikal malzemenin niteliğine göre uzman hekim raporu	30 gün içerisinde hizmetten faydalanıp faydalanmayacağı bilgisi verilir.

İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI

KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SOSYAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

ENGELLİ HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
14	Medikal Bakım Onarım Hizmeti	1- Kimlik 2- Erişkin Engellilik Sağlık Kurulu Raporu ya da 3- Çocuklar İçin Özel Gereksinim Raporu (ÇÖZGER)	30 gün içerisinde hizmetten faydalanıp faydalanamayacağı bilgisi verilir.
15	Sporla Rehabilitasyon Hizmeti	1- Kimlik 2- Fotoğraf 3- Epilepsi, kalp rahatsızlıkları ve psikolojik rahatsızlıkları olanlar için doktor onaylı spor yapmaya engeli yoktur raporu	15 gün içerisinde hizmetten faydalanıp faydalanmayacağı bilgisi verilir.
16	Hidroterapi Hizmeti	1- Kimlik 2- Fotoğraf 3- Epilepsi, kalp rahatsızlıkları ve psikolojik rahatsızlıkları olanlar için doktor onaylı spor yapmaya engeli yoktur raporu	15 gün içerisinde hizmetten faydalanıp faydalanmayacağı bilgisi verilir.
17	Kamp Hizmetleri	1- Kimlik 2- Erişkin Engellilik Sağlık Kurulu Raporu ya da 3- Çocuklar İçin Özel Gereksinim Raporu (ÇÖZGER)	15 gün içerisinde hizmetten faydalanıp faydalanmayacağı bilgisi verilir.
18	Kısa Mola Hizmetleri	1- Kimlik 2- Erişkin Engellilik Sağlık Kurulu Raporu ya da 3- Çocuklar İçin Özel Gereksinim Raporu (ÇÖZGER)	15 gün içerisinde hizmetten faydalanıp faydalanmayacağı bilgisi verilir.
19	Ulaşım Hizmetleri	1- Kimlik 2- Engelliye ait Sağlık Kurulu Raporu	30 gün içerisinde hizmetten faydalanıp faydalanmayacağı bilgisi verilir.

48208025-FR-45/01

Not: Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri
İsim
Unvan

: Engelli Hizmetleri Şube Müdürlüğü
: Şilan ERASLAN
: Engelli Hizmetleri Şube Müdürü

İkinci Müracaat Yeri
İsim
Unvan

: Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
: Nazlı Enif DİPŞAR
: Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanı

Adres

: Ataköy 7.-8.-9.-10. Kısım Mahallesi Burhan Doğançay Sok. No: 1
Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı BAKIRKÖY/İSTANBUL

: Ataköy 7.-8.-9.-10. Kısım Mahallesi Burhan Doğançay Sok. No: 1
Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı BAKIRKÖY/İSTANBUL

Tel.

: 0212 455 96 60

Tel.

: 0212 455 25 90

Faks

: 0212 449 50 34

Faks

: 0212 455 26 32

E-Posta

: silan.eraslan@ibb.gov.tr

E-Posta

: nazli.dipsar@ibb.gov.tr

İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI

KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SOSYAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

KADIN VE AİLE HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	İstanbul Aile Danışmanlık ve Eğitim Merkezi	Başvuru aşamasında Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı, Göçmen bireyler için Geçici Koruma Kimlik Belgesi talep edilmektedir.	*Eğitim hizmeti ortalama 45-60 dk sürmektedir. *Tarama hizmetleri ortalama 20 dk sürmektedir. *Danışmanlık hizmeti 4-8 seanstir. Danışmanlık süresi 30-60 dk'dır. NOT: İlgili hizmetler ihtiyaç ve talep durumu devam ettiği takdirde tekrarlanabilir.
2	Kadın Danışma Birimi	Başvuru aşamasında Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı, Göçmen bireyler için Geçici Koruma Kimlik Belgesi talep edilmektedir.	Belirli bir süre sınırlaması bulunmamaktadır NOT: İlgili hizmet ihtiyaç ve talep durumu devam ettiği takdirde tekrarlanabilir.
3	Kadın Konukevi	İlgili birim 2024 yılı Temmuz ayı itibari ile Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı-Kadının Statüsü Genel Müdürlüğü tarafından verilen açılış onayı ile Kadın Konukevi statüsüne geçmiştir. Konukevine kadın ve beraberinde olan çocuklarının kabulleri Şiddet Önleme ve İzleme Merkezi (ŞÖNİM) üzerinden yapılmaktadır.	Kadın Konukevi'nde kalma süresi, kadının ilk kabul birimine kabul tarihinden itibaren altı aydır. Kalış süresi, kadınların güçlenme süreci değerlendirilerek gerekli hallerde uzatılır. Uzatma süresi, sosyal çalışmacı ile çocuğu var ise çocuk gelişimcinin görüşü alınarak, değerlendirme komisyonu tarafından belirlenmektedir.
4	Kadın Destek Hattı	Başvuru aşamasında herhangi bir belge talep edilmemektedir.	Herhangi bir süre sınırlaması bulunmamaktadır. NOT: İlgili hizmet ihtiyaç ve talep durumu devam ettiği takdirde tekrarlanabilir.
5	İBB Kadın Hizmet Merkezi	Başvuru aşamasında Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı, Göçmen bireyler için Geçici Koruma Kimlik Belgesi talep edilmektedir.	*Eğitim hizmeti ortalama 45-60 dk sürmektedir. *Atölye hizmeti ortalama 45 dk sürmektedir. *Danışmanlık hizmeti 4-8 seanstir. Danışmanlık süresi 30-60 dk'dır. NOT: İlgili hizmetler ihtiyaç ve talep durumu devam ettiği takdirde tekrarlanabilir.

İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU			
SOSYAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI			
KADIN VE AİLE HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI			
SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
6	Mahalle Evi	Başvuru aşamasında Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı, Göçmen bireyler için Geçici Koruma Kimlik Belgesi talep edilmektedir.	*Eğitim hizmeti ortalama 45-60 dk sürmektedir. *Atölye hizmeti ortalama 45 dk sürmektedir. *Danışmanlık hizmetleri ortalama 45 dk sürmektedir. *Çamaşırhane hizmeti ortalama 240 dk sürmektedir. NOT: İlgili hizmetler ihtiyaç ve talep durumu devam ettiği takdirde tekrarlanabilir.
7	Kadın Emeği Üretim Atölyesi/Kadın Emeği ile Tasarlanan Ürünlerin Sergi Alanı	Kadın Emeği Üretim Atölyesi için; Başvuru aşamasında Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı, Göçmen bireyler için Geçici Koruma Kimlik Belgesi talep edilmektedir. Sergi Alanı için; Yalnızca sergi alanını ziyaret etmek isteyen bireylerden başvuru aşamasında herhangi bir belge talep edilmemektedir.	*Atölye hizmeti ortalama 45-60 dk sürmektedir. **Eğitim hizmeti ortalama 90-120 dk sürmektedir. NOT: İlgili hizmetler ihtiyaç ve talep durumu devam ettiği takdirde tekrarlanabilir.

Not: Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Kadın ve Aile Hizmetleri Şube Müdürlüğü
İsim : Kezban ALACÜCÜK
Unvan : Kadın ve Aile Hizmetleri Şube Müdürü
Adres : Ataköy 7.-8.-9.-10. Kısım Mah. Burhan Doğançay Cad. No: 9
Bakırköy/İSTANBUL
Tel. : 0212 449 93 22
Faks : -
E-Posta : kezban.alacucuk@ibb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
İsim : Nazlı Enif DİPŞAR
Unvan : Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanı
Adres : Ataköy 7.-8.-9.-10. Kısım Mahallesi Burhan Doğançay Cad. No: 9
Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığı BAKIRKÖY/İSTANBUL
Tel. : 0212 455 25 90
Faks : 0212 455 26 32
E-Posta : nazli.dipsar@ibb.gov.tr

İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI

KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SOSYAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

SOSYAL HİZMETLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Sosyal Destek İstanbulkart	1. Kişisel Verilerin Korunması Kanununa İlişkin Aydınlatma Metni	Başvuru ve değerlendirme süreci yaklaşık 15 iş günü sürmektedir. Düzenli aralıklarla yapılan kontrollerle kriter uygunluğu tespit edildikçe destek devam eder.
2	Sosyal Destek Amaçlı Tek Seferlik Nakdi Destekler	1. Kişisel Verilerin Korunması Kanununa İlişkin Aydınlatma Metni 2. Dilekçe (Zorunlu) 3. İtfaiye Hasar Tespit Raporu (Doğal Afet Desteği İçin) 4. Sağlık Kurulu Raporu (Varsa) 5. Banka Borç Dökümü (Varsa)	Başvuru ve değerlendirme süresi yaklaşık 15 iş günü sürmektedir. Destek bir defaya mahsus sunulmaktadır.
3	Genç Üniversiteli Sosyal Destek	1.Kişisel Verilerin Korunması Kanununa İlişkin Aydınlatma Metni 2.Adli Sicil Kaydı 3. Öğrenci Belgesi 4. Transkript Not Dökümü 5. Özel/Vakıf Üniversitelerinde Okuyorsa Bursluluk Belgesi (%100 Tam Burslu) 6. Ailenin Maddi Durumunu Gösteren Belgeler (Gelir Belgesi, Maaş Bordrosu vb.) 7. 30 Yaş ve Üzei Öğrencilerde Kendi Maddi Durumunu Gösteren Belgeler (Gelir Belgesi, Maaş Bordrosu vb.) 8. Varsa Kendisinin ya da Aile Bireylerinin Engelli Raporu Fotokopisi 9. Varsa Okuyan Kardeşlere Ait Belgeler 10. Varsa Kendisine ya da Anne-Babasına ait Şehit/Gazi Belgesi	Başvuru ve değerlendirme süreci yaklaşık 3 ay (90 gün) sürmektedir. Destek eğitim öğretim döneminde bir defaya mahsus sunulmaktadır.
4	Genç Üniversiteli Ulaşım Desteği	1.Kişisel Verilerin Korunması Kanununa İlişkin Aydınlatma Metni 2.Adli Sicil Kaydı 3. Öğrenci Belgesi 4. Transkript Not Dökümü 5. Özel/Vakıf Üniversitelerinde Okuyorsa Bursluluk Belgesi (%100 Tam Burslu) 6. Ailenin Maddi Durumunu Gösteren Belgeler (Gelir Belgesi, Maaş Bordrosu vb.) 7. 30 Yaş ve Üzei Öğrencilerde Kendi Maddi Durumunu Gösteren Belgeler (Gelir Belgesi, Maaş Bordrosu vb.) 8. Varsa Kendisinin ya da Aile Bireylerinin Engelli Raporu Fotokopisi 9. Varsa Okuyan Kardeşlere Ait Belgeler 10. Varsa Kendisine ya da Anne-Babasına ait Şehit/Gazi Belgesi	Başvuru ve değerlendirme süreci yaklaşık 3 ay (90 gün) sürmektedir. Destek, hak kazanılan yılın eğitim-öğretim döneminde aylık abonman desteği olarak sağlanmaktadır.
5	Genç Üniversiteli Kiyafet Desteği	1.Kişisel Verilerin Korunması Kanununa İlişkin Aydınlatma Metni 2.Adli Sicil Kaydı 3. Öğrenci Belgesi 4. Transkript Not Dökümü 5. Özel/Vakıf Üniversitelerinde Okuyorsa Bursluluk Belgesi (%100 Tam Burslu) 6. Ailenin Maddi Durumunu Gösteren Belgeler (Gelir Belgesi, Maaş Bordrosu vb.) 7. 30 Yaş ve Üzei Öğrencilerde Kendi Maddi Durumunu Gösteren Belgeler (Gelir Belgesi, Maaş Bordrosu vb.) 8. Varsa Kendisinin ya da Aile Bireylerinin Engelli Raporu Fotokopisi 9. Varsa Okuyan Kardeşlere Ait Belgeler 10. Varsa Kendisine ya da Anne-Babasına ait Şehit/Gazi Belgesi	Başvuru ve değerlendirme süreci yaklaşık 3 ay (90 gün) sürmektedir. Destek eğitim öğretim döneminde bir defaya mahsus sunulmaktadır.
6	Sen Oku Diye Eğitim Desteği	1.Kişisel Verilerin Korunması Kanununa İlişkin Aydınlatma Metni 2. Öğrenci Belgesi 3. Vakıf/özel okullarda %100 burslu olduğuna dair belgesi 4. Öğrenci engelli ise engelli belgesi 5. Öğrenci şehit çocuğu ise şehit olduğuna dair belge 6. Öğrencinin anne, baba veya yasal vasisinin banka hesap bilgilerini içeren belge	Başvuru ve değerlendirme süreci yaklaşık 3 ay (90 gün) sürmektedir. Destek eğitim öğretim döneminde bir defaya mahsus sunulmaktadır.
7	Kızlar Okusun Diye Eğitim Desteği	1. Kişisel Verilerin Korunması Kanununa İlişkin Aydınlatma Metni	Başvuru ve değerlendirme süresi yaklaşık 15 iş günü sürmektedir. Destek bir defaya mahsus sunulmaktadır.

**İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI****KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU****SOSYAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI****SOSYAL HİZMETLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

8	Engelli Çocuğu Olan Annelere Nakdi Destek	1. Kişisel Verilerin Korunması Kanununa İlişkin Aydınlatma Metni	Başvuru ve değerlendirme süresi yaklaşık 15 iş günü sürmektedir. Destek bir defaya mahsus sunulmaktadır.
9	Okul Beslenme Destek Kartı	1. Kişisel Verilerin Korunması Kanununa İlişkin Aydınlatma Metni	Başvuru ve değerlendirme süreci yaklaşık 15 iş günü sürmektedir. Destek almaya hak kazanan öğrenciler için 1.-4. sınıf eğitim-öğretim dönemlerinde aylık olarak sağlanmaktadır.
10	Evlilik Desteği	1. Kişisel Verilerin Korunması Kanununa İlişkin Aydınlatma Metni	Başvuru ve değerlendirme süresi yaklaşık 15 iş günü sürmektedir. Destek bir defaya mahsus sunulmaktadır.
11	Kadın Konukevinden Ayrılan Kadınlara Nakdi Destek	1. Kişisel Verilerin Korunması Kanununa İlişkin Aydınlatma Metni 2. Kimlik Fotokopisi (zorunlu) 3.Gizlilik Kararı Olduğuna Dair Mahkeme Kararı Belgesi (varsa) 4.Kadın Konukevi/Dayanışma Evinde Kaldığına Dair Belge (zorunlu) 5.Borçlarına Dair Belge (varsa) 6. Dilekçe	Başvuru ve değerlendirme süresi yaklaşık 15 iş günü sürmektedir. Destek bir defaya mahsus sunulmaktadır.
12	Emekli Pazar Desteği	1. Kişisel Verilerin Korunması Kanununa İlişkin Aydınlatma Metni	Başvuru ve değerlendirme süresi yaklaşık 15 iş günü sürmektedir. Destek bir defaya mahsus sunulmaktadır.
13	Yenidoğan Desteği	1. Kişisel Verilerin Korunması Kanununa İlişkin Aydınlatma Metni	Başvuru ve değerlendirme süresi yaklaşık 15 iş günü sürmektedir. Destek bir defaya mahsus sunulmaktadır.
14	Halk Süt Desteği	1. Kişisel Verilerin Korunması Kanununa İlişkin Aydınlatma Metni	Başvuru ve değerlendirme süreci yaklaşık 15 iş günü sürer. Düzenli aralıklarla yapılan kontrollerle kriter uygunluğu tespit edildikçe destek devam eder.
15	Halk Ekmek Desteği	1. Kişisel Verilerin Korunması Kanununa İlişkin Aydınlatma Metni	Başvuru ve değerlendirme süreci yaklaşık 15 iş günü sürer. Düzenli aralıklarla yapılan kontrollerle kriter uygunluğu tespit edildikçe destek devam eder.
16	Bebe Bisküvisi Desteği	1. Kişisel Verilerin Korunması Kanununa İlişkin Aydınlatma Metni	Başvuru ve değerlendirme süreci yaklaşık 15 iş günü sürer. Düzenli aralıklarla yapılan kontrollerle kriter uygunluğu tespit edildikçe destek devam eder.
17	Ramazan Pidesi Desteği	1. Kişisel Verilerin Korunması Kanununa İlişkin Aydınlatma Metni	Ramazan ayı boyunca günlük destek sağlanmaktadır.
18	Hijyenik Ped Desteği	Dağıtım yapılan bölgede başvuruya gerek duyulmaksızın hizmetten yararlanmak isteyen tüm vatandaşlar faydalanabilmektedir.	Yıllık dağıtım planı doğrultusunda yıl içerisinde ürünlerin dağıtımı sağlanmaktadır.
19	Ev Eşyası ve Giyim Desteği	1. Kişisel Verilerin Korunması Kanununa İlişkin Aydınlatma Metni	Başvuru ve değerlendirme süresi yaklaşık 15 iş günü sürmektedir. Destek bir defaya mahsus sunulmaktadır.
20	Sosyal Yaşam Evi	1. Kişisel Verilerin Korunması Kanununa İlişkin Aydınlatma Metni 2. Başvuru Formu	1 İş Günü

**İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI****KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU****SOSYAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI****SOSYAL HİZMETLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

21	Göç ve Sosyal Uyum Hizmetleri	1. Kişisel Verilerin Korunması Kanununa İlişkin Aydınlatma Metni	Göç ve Uyum Hizmetleri kapsamında gerçekleştirilen faaliyetlerin kapsam ve içeriğine göre hizmetin tamamlanma süresi değişiklik göstermektedir.
----	-------------------------------	--	---

48208025-FR-45/01

Not: Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Sosyal Hizmetler Şube Müdürlüğü
İsim : Güray ÜNSEVEN
Unvan : Sosyal Hizmetler Şube Müdürü
Adres : Ataköy 7.-8.-9.-10. Kısım Mahallesi, Mimar Basri Mete Sokak
(Airport AVM Arkası) Bakırköy/İSTANBUL
Tel. : 0212 449 93 23
Faks : 0212 449 50 24
E-Posta : guray.unseven@ibb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
İsim : Nazlı Enif DİPŞAR
Unvan : Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanı
Adres : Ataköy 7.-8.-9.-10. Kısım Mahallesi Burhan Doğançay Cad. No: 9
Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığı BAKIRKÖY/İSTANBUL
Tel. : 0212 455 25 90
Faks : 0212 455 26 32
E-Posta : nazli.dipsar@ibb.gov.tr

		İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
		KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU	
		SOSYAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
		ŞEHİT YAKINLARI VE GAZİLERLE İLİŞKİLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI	
SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Şehit Yakını ve Gazilerle İlişkiler Müdürlüğü görev ve çalışma yönetmeliği kapsamında gelen başvurular	1. Açık Rıza Metni (KVKK)	İlgili birimler tarafından belirlenen süreler içerisinde dönüş sağlanır.

48208025-FR-45/01

Not: Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Şehit Yakınları ve Gazilerle İlişkiler Şube Müdürlüğü
İsim : Ünal SAMIKIRAN
Unvan : Şehit Yakınları ve Gazilerle İlişkiler Şube Müdürü
Adres : Ataköy 7-8-9-10 Kısım Mah. Burhan Doğançay Sk. No:1 Bakırköy
Tel. : (0212) 312 67 61
Faks : -
E-Posta : unal.samikiran@ibb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
İsim : Nazlı Enif DİPŞAR
Unvan : Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanı
Adres : Ataköy 7.-8.-9.-10. Kısım Mahallesi Burhan Doğançay Cad. No: 9
Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığı BAKIRKÖY/İSTANBUL
Tel. : 0212 455 25 90
Faks : 0212 455 26 32
E-Posta : nazli.dipsar@ibb.gov.tr