

**İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI****KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU****SOSYAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI****ÇOCUK HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Çocuk Hakları Birimi	Başvuru aşamasında herhangi bir belge istenmemektedir.	Belirli bir süre bulunmamaktadır.
2	Yuvamız İstanbul Çocuk Etkinlik Merkezleri	Kimlik Belgeleri, İkametgah Belgesi, Fotoğraf, Sağlık Durumu, Gelir Belgeleri, Borç Bilgileri	11 Ay
3	Yuvamız İstanbul Çocuk Etkinlik Merkezleri Kaynaştırma Uygulaması	Kimlik Belgeleri, İkametgah Belgesi, Fotoğraf, Sağlık Durumu, Gelir Belgeleri, Borç Bilgileri	11 Ay
4	Yuvamız İstanbul Kısa Mola Merkezleri	Başvuru aşamasında herhangi bir belge istenmemektedir.	1 Gün(2 saat)
5	Yuvamız İstanbul Dergisi	Başvuru aşamasında herhangi bir belge istenmemektedir.	1 yıl(3 ayda 1)
6	Ebeveyn Okulu	Başvuru aşamasında herhangi bir belge istenmemektedir.(Yuvamız İstanbul Çocuk Etkinlik Merkezi velisi olma koşulu vardır.)	6 Hafta
7	İBB Çocuk Online Oyun Grubu	Kimlik Belgeleri, İkamet Bilgileri, İletişim Bilgileri	6 Hafta
8	İBB Çocuk Anne Baba Oyun Grubu	Kimlik Belgeleri, İkamet Bilgileri, İletişim Bilgileri, Fotoğraf	4 Hafta
9	İBB Çocuk	Başvuru aşamasında herhangi bir belge istenmemektedir.	Belirli bir süre bulunmamaktadır.

48208025-FR-45/01

Not: Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Çocuk Hizmetleri Şube Müdürlüğü
İsim : Şenay GÜL
Unvan : Çocuk Hizmetleri Şube Müdürü
Adres : Ataköy 7.-8.-9.-10. Kısım Mahallesi Burhan Doğançay Cad. No: 9
Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığı / Çocuk Hizmetleri Şube Müdürlüğü
BAKIRKÖY/İSTANBUL
Tel. : 02124499316
Faks : 02124554327
E-Posta : senay.gul@ibb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
İsim : Nazlı Enif DİPŞAR
Unvan : Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanı
Adres : Ataköy 7.-8.-9.-10. Kısım Mahallesi Burhan Doğançay Cad. No: 9
Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığı BAKIRKÖY/İSTANBUL
Tel. : 0212 455 25 90
Faks : 0212 455 26 32
E-Posta : nazli.dipsar@ibb.gov.tr

İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI

KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SOSYAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

ENGELLİ HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Psikolojik Destek Hizmetleri	1- Kimlik 2- Engelliye ait Sağlık Kurulu Raporu ya da ÇÖZGER raporu	15 gün içerisinde hizmetten faydalanıp faydalanmayacağı bilgisi verilir.
2	Dil ve Konuşma Terapisi Hizmetleri	1- Kimlik 2- Engelliye ait ÇÖZGER raporu	15 gün içerisinde hizmetten faydalanıp faydalanmayacağı bilgisi verilir.
3	Yetişkin Eğitim Hizmetleri	1- Kimlik 2- Engelliye ait Sağlık Kurulu Raporu ya da ÇÖZGER raporu	15 gün içerisinde hizmetten faydalanıp faydalanmayacağı bilgisi verilir.
4	Mesleki Eğitim Hizmetleri	1- Kimlik 2- Engelliye ait Sağlık Kurulu Raporu ya da ÇÖZGER raporu	15 gün içerisinde hizmetten faydalanıp faydalanmayacağı bilgisi verilir.
5	Özel Eğitim Hizmetleri	1- Kimlik 2- Engelliye ait Sağlık Kurulu Raporu ya da ÇÖZGER raporu	15 gün içerisinde hizmetten faydalanıp faydalanmayacağı bilgisi verilir.
6	E – KPSS Hazırlık Kursu Eğitimleri	1- Kimlik 2- Erişkin Engellilik Sağlık Kurulu Raporu, 3- Mezuniyet durumunu gösterir diploma	15 gün içerisinde hizmetten faydalanıp faydalanmayacağı bilgisi verilir.
7	Türk İşaret Dili Eğitimleri	1- Türk İşaret Dili eğitim talebi bulunan kurumlar resmi yazı ile iletişime geçerek başvuruda bulunabilirler. 2- Eğitimlere bireysel olarak katılmak isteyen kişiler telefon, e-posta, dilekçe vb. kanallarla taleplerini iletebilirler.	30 gün içerisinde hizmetten faydalanıp faydalanmayacağı bilgisi verilir.
8	Bilgilendirme/Yönlendirme/Hizmet Danışmanlığı	–	15 gün içerisinde hizmetten faydalanıp faydalanmayacağı bilgisi verilir.
9	Kültür, Sanat, Eğlence Hizmetleri	1- Kimlik 2- Engelliye ait Sağlık Kurulu Raporu ya da ÇÖZGER raporu	15 gün içerisinde hizmetten faydalanıp faydalanmayacağı bilgisi verilir.
10	Kişisel Bakım (Kuaförlük) Hizmetleri	1- Kimlik 2- Engelliye ait Sağlık Kurulu Raporu	30 gün içerisinde hizmetten faydalanıp faydalanmayacağı bilgisi verilir.
11	İstihdam Destek Hizmetleri	1- Kimlik 2- Erişkin Engellilik Sağlık Kurulu Raporu 3- Varsa Vesikalık Fotoğraf	15 gün içerisinde hizmetten faydalanıp faydalanmayacağı bilgisi verilir.
12	Yasal Haklar Danışmanlık Hizmetleri	–	15 gün içerisinde hizmetten faydalanıp faydalanmayacağı bilgisi verilir.
13	Medikal Malzeme Desteği	1- Kimlik 2- Erişkin Engellilik Sağlık Kurulu Raporu ya da 3- Çocuklar İçin Özel Gereksinim Raporu (ÇÖZGER) 4- Medikal malzemenin niteliğine göre uzman hekim raporu.	30 gün içerisinde hizmetten faydalanıp faydalanmayacağı bilgisi verilir.

İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI

KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SOSYAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

ENGELLİ HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
14	Medikal Bakım Onarım Hizmeti	1- Kimlik 2- Erişkin Engellilik Sağlık Kurulu Raporu ya da 3- Çocuklar İçin Özel Gereksinim Raporu (ÇÖZGER)	30 gün içerisinde hizmetten faydalanıp faydalanmayacağı bilgisi verilir.
15	Sporla Rehabilitasyon Hizmeti	1- Kimlik, 2- Fotoğraf, 3- Epilepsi, kalp rahatsızlıkları ve psikolojik rahatsızlıkları olanlar için doktor onaylı spor yapmaya engeli yoktur raporu.	15 gün içerisinde hizmetten faydalanıp faydalanmayacağı bilgisi verilir.
16	Hidroterapi Hizmeti	1- Kimlik, 2- Fotoğraf, 3- Epilepsi, kalp rahatsızlıkları ve psikolojik rahatsızlıkları olanlar için doktor onaylı spor yapmaya engeli yoktur raporu.	15 gün içerisinde hizmetten faydalanıp faydalanmayacağı bilgisi verilir.
17	Kamp Hizmetleri	1- Kimlik 2- Erişkin Engellilik Sağlık Kurulu Raporu ya da 3- Çocuklar İçin Özel Gereksinim Raporu (ÇÖZGER)	15 gün içerisinde hizmetten faydalanıp faydalanmayacağı bilgisi verilir.
18	Kısa Mola Hizmetleri	1- Kimlik 2- Çocuklar İçin Özel Gereksinim Raporu (ÇÖZGER)	15 gün içerisinde hizmetten faydalanıp faydalanmayacağı bilgisi verilir.
19	Ulaşım Hizmetleri	1- Kimlik 2- Engelliye ait Sağlık Kurulu Raporu	30 gün içerisinde hizmetten faydalanıp faydalanmayacağı bilgisi verilir.

48208025-FR-45/01

Not: Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Engelli Hizmetleri Şube Müdürlüğü
İsim : Suna HAYIROĞLU
Unvan : Engelli Hizmetleri Şube Müdürü
Adres : Ataköy 7.-8.-9.-10. Kısım Mah. Mimar Basri Mete Sk. No: 3
E 5 Airport AVM Arkası Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığı
Engelliler Müdürlüğü BAKIRKÖY/İSTANBUL
Tel. : 0212 455 96 60
Faks : 0212 449 50 34
E-Posta : suna.hayiroglu@ibb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
İsim : Nazlı Enif DİPŞAR
Unvan : Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanı
Adres : Ataköy 7.-8.-9.-10. Kısım Mahallesi Burhan Doğançay Cad. No: 9
Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığı BAKIRKÖY/İSTANBUL
Tel. : 0212 455 25 90
Faks : 0212 455 26 32
E-Posta : nazli.dipsar@ibb.gov.tr

		İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
		KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU	
		SOSYAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
		KADIN VE AİLE HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI	
SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	İstanbul Aile Danışmanlık ve Eğitim Merkezi (İSADEM)	Başvuru aşamasında Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı, Yabancı vatandaşlar için Geçici Koruma Kimlik Belgesi talep edilmektedir.	*Eğitim hizmeti ortalama 45-60 dk sürmektedir. *Tarama hizmetleri ortalama 20 dk sürmektedir. *Danışmanlık hizmeti 4-8 seanstır. Danışmanlık süresi 30-60 dk'dır. NOT: İlgili hizmetler ihtiyaç ve talep durumu devam ettiği takdirde tekrarlanabilir.
2	Kadın Danışma Birimi	Başvuru aşamasında Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı, Yabancı vatandaşlar için Geçici Koruma Kimlik Belgesi talep edilmektedir.	Belirli bir süre sınırlaması bulunmamaktadır. NOT: İlgili hizmet ihtiyaç ve talep durumu devam ettiği takdirde tekrarlanabilir.
3	Kadın Konukevi	İlgili birim 2024 yılı Temmuz ayı itibarı ile Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı-Kadının Statüsü Genel Müdürlüğü tarafından verilen açılış onayı ile Kadın Konukevi statüsüne geçmiştir. Konukevine kadın ve beraberinde olan çocuklarının kabulleri Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü tarafından değil, Şiddet Önleme ve İzleme Merkezi (ŞÖNİM) üzerinden yapılmaktadır.	Kadın Konukevi'nde kalma süresi, kadının ilk kabul birimine kabul tarihinden itibaren altı aydır. Kalış süresi, kadınların güçlenme süreci değerlendirilerek gerekli hallerde uzatılır. Uzatma süresi, sosyal çalışmacı ile çocuğu var ise çocuk gelişimcinin görüşü alınarak, değerlendirme komisyonu tarafından belirlenmektedir.
4	Kadın Destek Hattı	Başvuru aşamasında herhangi bir belge talep edilmemektedir.	Herhangi bir süre sınırlaması bulunmamaktadır. NOT: İlgili hizmet ihtiyaç ve talep durumu devam ettiği takdirde tekrarlanabilir.
5	Cinsel Şiddetle Mücadele Hattı	Başvuru aşamasında herhangi bir belge talep edilmemektedir.	Herhangi bir süre sınırlaması bulunmamaktadır. NOT: İlgili hizmet ihtiyaç ve talep durumu devam ettiği takdirde tekrarlanabilir.
6	İBB Kadın	Başvuru aşamasında Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı, Yabancı vatandaşlar için Geçici Koruma Kimlik Belgesi talep edilmektedir.	*Eğitim hizmeti ortalama 45-60 dk sürmektedir. *Atölye hizmeti ortalama 45 dk sürmektedir. *Danışmanlık hizmeti 4-8 seanstır. Danışmanlık süresi 30-60 dk'dır. NOT: İlgili hizmetler ihtiyaç ve talep durumu devam ettiği takdirde tekrarlanabilir.

		İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
		KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU	
		SOSYAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
		KADIN VE AİLE HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI	
SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
7	Mahalle Evi	Başvuru aşamasında Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı, Yabancı vatandaşlar için Geçici Koruma Kimlik Belgesi talep edilmektedir.	*Eğitim hizmeti ortalama 45-60 dk sürmektedir. *Atölye hizmeti ortalama 45 dk sürmektedir. *Danışmanlık hizmetleri ortalama 45 dk sürmektedir. NOT: İlgili hizmetler ihtiyaç ve talep durumu devam ettiği takdirde tekrarlanabilir.
8	Kadın Emegi Üretim Atölyesi	Başvuru aşamasında Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı, Yabancı vatandaşlar için Geçici Koruma Kimlik Belgesi talep edilmektedir.	*Atölye hizmeti ortalama 45-60 dk sürmektedir. NOT: İlgili hizmetler ihtiyaç ve talep durumu devam ettiği takdirde tekrarlanabilir.
9	Kadın Emegiyle Tasarlanan Ürünlerin Sergi Alanı	Başvuru aşamasında herhangi bir belge talep edilmemektedir.	İlgili hizmet ihtiyaç ve talep durumu devam ettiği takdirde sunulmaktadır.
10	Mor Otobüs	Başvuru aşamasında Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı, Yabancı vatandaşlar için Geçici Koruma Kimlik Belgesi talep edilmektedir.	*Eğitim hizmeti ortalama 45-60 dk sürmektedir. *Atölye hizmeti ortalama 45 dk sürmektedir. NOT: İlgili hizmetler ihtiyaç ve talep durumu devam ettiği takdirde tekrarlanabilir.
11	Otogar Kadın Danışma Birimi	Başvuru aşamasında Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı, Yabancı vatandaşlar için Geçici Koruma Kimlik Belgesi talep edilmektedir.	Belirli bir süre sınırlaması bulunmamaktadır NOT: İlgili hizmetler ihtiyaç ve talep durumu devam ettiği takdirde tekrarlanabilir.
12	İstanbul Bebek	Başvuru aşamasında Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı, Yabancı vatandaşlar için Geçici Koruma Kimlik Belgesi talep edilmektedir.	Program, doğum öncesinde hamileliğin 7. ayında başlayarak ayda bir olmak üzere toplam 3 kere; doğumdan sonra bebeğin ilk 1 yılı boyunca ayda bir kere yapılır. Bebek 1 yaşına geldiğinde ise merkezlerde anne bebek atölye ve etkinlik grupları gerçekleştirilerek sunulan hizmet, bebek 3 yaşına gelene dek devam etmektedir..
13	Oyuncak Kütüphanesi	Başvuru aşamasında Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı, Yabancı vatandaşlar için Geçici Koruma Kimlik Belgesi talep edilmektedir.	Oyuncaklar 15 gün süreyle ödünç alınabilmektedir.

		İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
		KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU	
		SOSYAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
		KADIN VE AİLE HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI	
SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
14	Ders Destek Atölyesi	Başvuru aşamasında Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı, Yabancı vatandaşlar için Geçici Koruma Kimlik Belgesi talep edilmektedir.	Ders Destek Atölyesi hizmeti eğitim öğretim ders dönemini kapsamaktadır. Her bir sınıf düzeyi ve branş için belirlenen ortalama ders süresi 50 dakikadır

Not: Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Kadın ve Aile Hizmetleri Şube Müdürlüğü
İsim : Kezban ALACÜCÜK
Unvan : Kadın ve Aile Hizmetleri Şube Müdürü
Adres : Ataköy 7.-8.-9.-10. Kısım Mah. Burhan Doğançay Cad. No: 9
Bakırköy/İSTANBUL
Tel. : 0212 449 93 22
Faks : -
E-Posta : kezban.alacucuk@ibb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
İsim : Nazlı Enif DİPŞAR
Unvan : Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanı
Adres : Ataköy 7.-8.-9.-10. Kısım Mahallesi Burhan Doğançay Cad. No: 9
Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığı BAKIRKÖY/İSTANBUL
Tel. : 0212 455 25 90
Faks : 0212 455 26 32
E-Posta : nazli.dipsar@ibb.gov.tr

		İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
		KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU	
		SOSYAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
		ŞEHİT YAKINLARI VE GAZİLERLE İLİŞKİLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI	
SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Şehit Yakını ve Gazilerle İlişkiler Müdürlüğü görev ve çalışma yönetmeliği kapsamında gelen başvurular	1. Açık Rıza Metni (KVKK)	İlgili birimler tarafından belirlenen süreler içerisinde dönüş sağlanır.

48208025-FR-45/01

Not: Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Şehit Yakınları ve Gazilerle İlişkiler Şube Müdürlüğü
İsim : Ünal SAMIKIRAN
Unvan : Şehit Yakınları ve Gazilerle İlişkiler Şube Müdürü
Adres : Ataköy 7-8-9-10 Kısım Mah. Burhan Doğançay Sk. No:1 Bakırköy
Tel. : (0212) 312 67 61
Faks : -
E-Posta : unal.samikiran@ibb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
İsim : Nazlı Enif DİPŞAR
Unvan : Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanı
Adres : Ataköy 7.-8.-9.-10. Kısım Mahallesi Burhan Doğançay Cad. No: 9
Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığı BAKIRKÖY/İSTANBUL
Tel. : 0212 455 25 90
Faks : 0212 455 26 32
E-Posta : nazli.dipsar@ibb.gov.tr

İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI

KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SOSYAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

SOSYAL HİZMETLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Sosyal Destek İstanbulkart	1. Açık Rıza Metni (KVKK)	Hizmet, ihtiyaç durumu devam ettiği sürece sunulmaktadır.
2	Sosyal Destek Amaçlı Nakdi Destekler	1. Fiziki Açık Rıza Metni (KVKK) 2. 2 Adet Dilekçe (Zorunlu) 3. Kimlik Fotokopisi (Hanede Yaşayan Her Birey İçin) 4. İtfaiye Hasar Tespit Raporu (Doğal Afet Desteği İçin) 5. Sağlık Kurulu Raporu (Varsa) 6. Banka Borç Dökümü (Varsa)	Hizmet, ihtiyaç durumu devam ettiği sürece sunulmaktadır. Ayrıca evsizlere yönelik ilaç, tedavi, barınma hizmeti AKOM'un ilan etmiş olduğu tarihte başlayıp sonlandırılır.Yaklaşık 4 ay sürmektedir.
3	Sen Oku Diye Eğitim Desteği	1. Öğrenci Belgesi 2. Vasi Belgesi (Annesi ve Babası Olmayan Çocuklar İçin) 3. Engelli Öğrenciler İçin Engel Durumunu Gösterir Belge (Geçerlilik Süresi Halen Devam Eden; Sağlık Kurulu Raporu veya Rehberlik Araştırma Merkezlerinden Alınan RAM Raporu) 4. ÇÖZGER Raporu (18 Yaş Altı Engelli Öğrenciler İçin) 5. Sağlık Kurulu Raporu (18 Yaş Üstü Engelli Öğrenciler İçin)	Başvuru, değerlendirme ve destek süreci yaklaşık 3 ay sürmektedir.
4	Genç Üniversiteli Desteği	1. Adli Sicil Kaydı 2. Öğrenci Belgesi 3. Transkript Not Dökümü 4. Bursluluk Belgesi (%100) 5. Ailenin Maddi Durumunu Gösteren Belgeler (Gelir Belgesi, Maaş Bordrosu Vb.) 6. Varsa Kendisinin ya da Aile Bireylerinin Engelli Raporu Fotokopisi 7. Varsa Okuyan Kardeşlere Ait Belgeler	Başvuru ve değerlendirme süreci yaklaşık 3 ay sürmektedir. Hizmet eğitim öğretim döneminde periyotlar halinde sunulmaktadır.
5	Halk Süt Desteği	1. Açık Rıza Metni (KVKK)	Hizmet, ihtiyaç durumu devam ettiği ve destekten faydalanma kriterleri sağlandığı sürece sunulmaktadır.
6	Ev Eşyası ve Giyim Desteği	1. Açık Rıza Metni (KVKK)	Ev eşyası ve giyim ürünü ihtiyacı tespit edildikten sonra Değerlendirme Kurul Kararı alınarak destek sunulmaktadır.
7	Yenidoğan Desteği	1. Açık Rıza Metni (KVKK)	Hizmet, ihtiyaç halinin bulunması ve hanede hamile veya yenidoğan bebeğin olması akabinde sunulmaktadır. Hamileler için 1 defaya mahsus sunulmakta olup çoklu gebeliklerde 1 adet ek destek paketi verilmektedir.
8	Halk Ekmek Desteği	1. Açık Rıza Metni (KVKK)	Hizmet, ihtiyaç durumu devam ettiği ve destekten faydalanma kriterleri sağlandığı sürece sunulmaktadır.

İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI

KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SOSYAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

SOSYAL HİZMETLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
9	Bebe Bisküvisi Desteği	1. Açık Rıza Metni (KVKK)	Hizmet, ihtiyaç durumu devam ettiği ve destekten faydalanma kriterleri sağlandığı sürece sunulmaktadır.
10	Evlilik Desteği	1. Açık Rıza Metni (KVKK)	Hizmet, evlilik durumunun ve ihtiyaç halinin tespit edilmesi akabinde sunulmaktadır.
11	Hijyenik Ped Desteği	-	Yıllık dağıtım planı doğrultusunda yıl içerisinde ürünlerin dağıtımı sağlanmaktadır.
12	Göç ve Uyum Hizmetleri	Göç ve Uyum Hizmetleri kapsamında yürütülen faaliyet ve programlara başvuran, faaliyete katılım şartlarını (varsa) karşılayan tüm vatandaşlar ve göçmenlere hizmet sunulmaktadır.	Göç ve Uyum Hizmetleri kapsamında gerçekleştirilen faaliyetlerin kapsam ve içeriğine göre hizmetin tamamlanma süresi değişkenlik göstermektedir.
13	Geçici Barınma Merkezi	1. Pasaport veya TC Kimlik Kartı 2. Fiziki Açık Rıza Metni (KVKK) 3. Başvuru Formu 4. Engelli Sağlık Kurulu Raporu (Varsa) 5. Yol izin belgesi (Geçici Korunma kimliği ya da uluslararası koruma kimliğine sahip bireyler için)	İhtiyaç durumuna bağlı olarak barınma süresi değişkenlik göstermektedir. Kış aylarında kapasitesi dahilinde yatılı hizmet, yaz aylarında günlük bakım hizmeti sunulmaktadır.
14	Kızlar Okusun Diye Eğitim Desteği	1. Açık Rıza Metni (KVKK)	Hizmet, bir defaya mahsus sunulmaktadır
15	Engelli Çocuğu Olan Annelere Nakdi Destek	1. Açık Rıza Metni (KVKK)	Hizmet, bir defaya mahsus sunulmaktadır
16	İn Sığınma Evinden Ayrılan Kadınlara Nakdi Destek	1. Kimlik fotokopisi (zorunlu) 2. Gizlilik kararı olduğuna dair mahkeme kararı belgesi (varsa) 3. Kadın Konukevi/Dayanışma Evinde kaldığına dair belge (zorunlu) 4. Borçlarına dair belge (varsa) 5. Açık Rıza Metni (KVKK) 6. Dilekçe	Hizmet, ihtiyaç durumu devam ettiği ve destekten faydalanma kriterleri sağlandığı sürece sunulmaktadır.
17	Emekli Pazar Desteği	1. Açık Rıza Metni (KVKK)	Hizmet, bir defaya mahsus sunulmaktadır

		İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
		KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU	
		SOSYAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
		SOSYAL HİZMETLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI	
SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
18	Sağlıklı Yaş Alma Merkezi	1. Fiziki Açık Rıza Metni (KVKK) 2. Başvuru Formu	Sağlıklı Yaş Alma Merkezinde gerçekleştirilen faaliyetlerin kapsam ve içeriğine göre hizmetin tamamlanma süresi değişkenlik göstermektedir.
19	Öğrenci Ulaşım Desteği	1. Adli Sicil Kaydı 2. Öğrenci Belgesi 3. Transkript Not Dökümü 4. Bursluluk Belgesi (%100) 5. Ailenin Maddi Durumunu Gösteren Belgeler (Gelir Belgesi, Maaş Bordrosu Vb.) 6. Varsa Kendisinin ya da Aile Bireylerinin Engelli Raporu Fotokopisi 7. Varsa Okuyan Kardeşlere Ait Belgeler	Hizmet, eğitim öğretim döneminde aylık abonman desteği olarak sunulmaktadır.

48208025-FR-45/01

Not: Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Sosyal Hizmetler Şube Müdürlüğü
İsim : Güray ÜNSEVEN
Unvan : Sosyal Hizmetler Şube Müdürü
Adres : Ataköy 7.-8.-9.-10. Kısım Mahallesi Mimar Basri Mete Sokak
(Airport AVM Arkası) Bakırköy/İSTANBUL
Tel. : 0212 449 93 23
Faks : 0212 449 50 24
E-Posta : guray.unseven@ibb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
İsim : Nazlı Enif DİPŞAR
Unvan : Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanı
Adres : Ataköy 7.-8.-9.-10. Kısım Mahallesi Mimar Basri Mete Sokak
(Airport AVM Arkası) Bakırköy/İSTANBUL
Tel. : 0212 455 25 90
Faks : 0212 455 26 32
E-Posta : nazli.dipsar@ibb.gov.tr