

## İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

## KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

## PARK VE BAĞÇELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

## ANADOLU YAKASI PARK VE BAĞÇELER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

| SIRA NO: | HİZMETİN ADI:                                                                                      | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER:                                                 | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)                                                                                 |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | Kamu Kurum ve Kuruluşları Taleplerinin Karşıllanması                                               | 1-Müdürlük Resmi Yazı<br>2-Dilekçe                                          | 3 Hafta                                                                                                             |
| 2        | Ağaçlarda Bakım, Budama ve Restorasyon                                                             | 1- Müdürlük Resmi Yazı<br>2- Dilekçe<br>3- Alo 153 Çözüm Merkezi<br>4-CİMER | Teknik Şartnamede belirtilen budama dönemlerine bağlı olarak hizmetin tamamlanma süresi değişkenlik göstermektedir. |
| 3        | Müdürlük Faaliyetleri ve Sonuçlarına İlişkin 153 Çözüm Merkezi Üzerinden Gelen Şikayet ve Öneriler | Alo 153 Çözüm Merkezi Başvuru                                               | Evrağın alt konusuna göre değişmekle birlikte ortalama 4 gün                                                        |
| 4        | Müdürlük faaliyetleri ve sonuçlarına ilişkin CİMER üzerinden gelen şikayet ve öneriler             | CİMER Başvuru                                                               | Evrağın alt konusuna göre değişmekle birlikte ortalama 4 gün                                                        |
| 5        | Etkinlik İzinleri                                                                                  | Dilekçe                                                                     | 2 Hafta                                                                                                             |
| 6        | Çekim İzinleri                                                                                     | Dilekçe                                                                     | 1 Hafta                                                                                                             |

48208025-FR-45/01

**Not:** Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Anadolu Yakası Park ve Bahçeler Şube Müdürlüğü  
İsim : Hülya DEMİRKOL  
Unvan : Anadolu Yakası Park ve Bahçeler Şube Müdürü  
Adres : Prof.Dr. Hulusi Behçet Cad.60.Yıl Park içi kapı No:8  
Göztepe/Kadıköy-İSTANBUL  
Tel. : 0216 586 55 22  
Faks : 0212 455 36 10  
E-Posta : hulya.demirkol@ibb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı  
İsim : Prof. Dr. Tuğba ÖLMEZ HANCI  
Unvan : Park ve Bahçeler Dairesi Başkanı  
Adres : Hacıahmet Mahallesi Muhsin Yazıcıoğlu Cad. No:1 34440  
Kasimpaşa Beyoğlu/İSTANBUL  
Tel. : 0212 3126200  
Faks : 0212 3802238  
E-Posta : tugba.olmezhanca@ibb.gov.tr

|  |                                                                                         | İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                   |                                                                                         | KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                                                   |                                                                                         | PARK VE BAHÇELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                                                   |                                                                                         | AVRUPA YAKASI PARK VE BAHÇELER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI                |                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| SIRA NO                                                                           | HİZMETİN ADI                                                                            | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER                                                       | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)                                                                                                                                                                                                                                       |
| 1                                                                                 | Yeşil Alanlarda Peyzaj Bakımı                                                           | 1-Müdürlük Resmi Yazı<br>2-Dilekçe<br>3-Alo 153 Çözüm Merkezi Başvuru<br>4-CİMER | Bakım, Onarım ve İmalat niteliğinin süresine bağlı olarak değişmekle beraber uygun koşullarda 15 gün (Yasal süreci içinde izin verilmektedir.Evrak, yapımı süreci ile ilgili şartlara göre ihale süresi mevzuat ve teknik yönden yapılması daha fazla zaman almaktadır. ) |
| 2                                                                                 | Ağaçlarda Bakım, Budama ve Restorasyon                                                  | 1-Müdürlük Resmi Yazı<br>2-Dilekçe<br>3-Alo 153 Çözüm Merkezi Başvuru<br>4-CİMER | Ağaçların Silvikültürel Bakımı, Restorasyonu Hizmet Alım İşi Teknik Şartnamesinde belirtilen budama dönemlerine bağlı olarak hizmetin tamamlanma süresi değişkenlik göstermektedir.                                                                                       |
| 3                                                                                 | Bitki Besleme ve Zirai Mücadele                                                         | 1-Müdürlük Resmi Yazı<br>2-Dilekçe<br>3-Alo 153 Çözüm Merkezi Başvuru<br>4-CİMER | 15 Gün (Yasal süreci içinde izin verilmektedir.Evrak, yapımı süreci ile ilgili şartlara göre ihale süresi mevzuat ve teknik yönden yapılması daha fazla zaman almaktadır. )                                                                                               |
| 4                                                                                 | Kent Donatıları Temini, Bakım ve Onarımı (çocuk oyun grupları, spor aletleri, bank, vb) | 1-Müdürlük Resmi Yazı<br>2-Dilekçe<br>3-Alo 153 Çözüm Merkezi Başvuru<br>4-CİMER | 3 İş Günü (Yasal süreci içinde izin verilmektedir.Evrak, yapımı süreci ile ilgili şartlara göre ihale süresi mevzuat ve teknik yönden yapılması daha fazla zaman almaktadır. )                                                                                            |
| 5                                                                                 | Alo 153 Çözüm Merkezinden Gelen Şikayet ve Taleplerin Değerlendirilmesi                 | Alo 153 Çözüm Merkezi Başvuru                                                    | Evrakın alt konusuna göre değişebilmekle beraber 15 Gün                                                                                                                                                                                                                   |
| 6                                                                                 | Etkinlik İzinleri                                                                       | Dilekçe                                                                          | 30 Gün<br>Yasal süreci içinde izin verilmektedir                                                                                                                                                                                                                          |
| 7                                                                                 | Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Taleplerinin Karşılınması                                  | 1-Müdürlük Resmi Yazı<br>2-Dilekçe                                               | Yasal süreci içinde izin verilmektedir. Evrak yapımı süreci ile ilgili şartlara göre ihale süresi mevzuat ve teknik yönden yapılması daha fazla zaman almaktadır. Teknik yönden sürece bağlı olarak 15 Gün - 3 Ay olarak değişmektedir.                                   |

|  | İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI                            |                                                                                  |                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                   | KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU                                   |                                                                                  |                                                                                                                                                                                     |
|                                                                                   | PARK VE BAHÇELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI                                |                                                                                  |                                                                                                                                                                                     |
|                                                                                   | AVRUPA YAKASI PARK VE BAHÇELER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI  |                                                                                  |                                                                                                                                                                                     |
| SIRA NO                                                                           | HİZMETİN ADI                                                       | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER                                                       | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)                                                                                                                                                 |
| 8                                                                                 | Sorumluluğumuzdaki Alanlarda Basit Tamirat, Bakım ve Onarım İşleri | 1-Müdürlük Resmi Yazı<br>2-Dilekçe<br>3-Alo 153 Çözüm Merkezi Başvuru<br>4-CİMER | Evrağın alt konusuna göre değişebilmekle beraber<br>15 Gün                                                                                                                          |
| 9                                                                                 | Spor Sahalarının yapımı ve tamir edilmesi talebi                   | 1-Müdürlük Resmi Yazı<br>2-Dilekçe<br>3-Alo 153 Çözüm Merkezi Başvuru<br>4-CİMER | Tamir ve Bakım 15 gün<br>Yeni Yapım: Yatırım programına alınması, aynı yıl içerisinde veya bir sonraki yıl stratejik plan ve bütçe kapsamında değerlendirilmektedir.                |
| 10                                                                                | Park, meydan ve yeşil alanlarda aydınlatma talep ve şikayetleri    | 1-Müdürlük Resmi Yazı<br>2-Dilekçe<br>3-Alo 153 Çözüm Merkezi Başvuru<br>4-CİMER | Tamir ve Bakım 15 gün<br>Yeni Yapım: Yatırım programına alınması, aynı yıl içerisinde veya bir sonraki yıl stratejik plan ve bütçe kapsamında değerlendirilmektedir.                |
| 11                                                                                | Yeni park yapımı talebi                                            | 1-Müdürlük Resmi Yazı<br>2-Dilekçe<br>3-Alo 153 Çözüm Merkezi Başvuru<br>4-CİMER | Proje ve Mülkiyete uygun olan alanlarda Yeni Yapım: Yatırım programına alınması, aynı yıl içerisinde veya bir sonraki yıl stratejik plan ve bütçe kapsamında değerlendirilmektedir. |

48208025-FR-45/01

**Not:** Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Avrupa Yakası Park ve Bahçeler Şube Müdürlüğü  
İsim : Ziya DUMAN  
Unvan : Avrupa Yakası Park ve Bahçeler Şube Müdürü  
Adres : İBB Kasımpaşa Ek Hizmet Binası Hacırahmet Mahallesi Muhsin Yazıcıoğlu Cad. No:1 34440 Kasımpaşa Beyoğlu/İSTANBUL  
Tel. : 0212 312 62 00  
E-Posta : ziya.duman@ibb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı  
İsim : Prof. Dr. Tuğba ÖLMEZ HANCI  
Unvan : Park ve Bahçeler Dairesi Başkanı  
Adres : İBB Kasımpaşa Ek Hizmet Binası Hacırahmet Mahallesi Muhsin Yazıcıoğlu Cad. No:1 34440 Kasımpaşa Beyoğlu/İSTANBUL  
Tel. : 0212 3126200  
Faks : 0212 3802238  
E-Posta : tugba.olmezhanici@ibb.gov.tr

| İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI                          |                                                                                                                                                                     |                                                                                                       |                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU                                 |                                                                                                                                                                     |                                                                                                       |                                                                                                                    |
| PARK VE BAHÇELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI                              |                                                                                                                                                                     |                                                                                                       |                                                                                                                    |
| ENERJİ YÖNETİMİ VE AYDINLATMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI |                                                                                                                                                                     |                                                                                                       |                                                                                                                    |
| SIRA NO                                                          | HİZMETİN ADI                                                                                                                                                        | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER                                                                            | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)                                                                                |
| 1                                                                | Genel (Çevre) Aydınlatma                                                                                                                                            | 1-Çözüm Merkezi Alo 153 Başvuruları<br>2-Müdürlük Resmi Yazılar<br>3-Dilekçeler                       | Bakım, Onarım ve İmalat yapım süresine bağlı olarak değişmektedir. (4 Gün, Özel Durumlarda 2 Ay kadar sürebilir.)  |
| 2                                                                | Mimari Aydınlatma                                                                                                                                                   | 1-Çözüm Merkezi Alo 153 Başvuruları<br>2-Müdürlük Resmi Yazılar<br>3-Dilekçeler                       | Bakım, Onarım ve İmalat yapım süresine bağlı olarak değişmektedir. (4 Gün ,Özel Durumlarda 2 Ay kadar sürebilir.)  |
| 3                                                                | Asansör, Yürüyen Merdiven ve Engelli Platformu Bakım ve Onarımı                                                                                                     | 1-Çözüm Merkezi Alo 153 Başvuruları<br>2-Müdürlük Resmi Yazılar<br>3-Dilekçeler                       | 4 Gün                                                                                                              |
| 4                                                                | Çözüm Merkezi Alo 153 üzerinden (Genel Aydınlatma ve Mimari Aydınlatma, Asansör, Yürüyen Merdiven, Engelli Platformu ilgili Vatandaş Başvuru, Şikayet ve Önerileri) | 1-Çözüm Merkezi Alo 153 Başvuruları<br>2-Müdürlük Resmi Yazılar<br>3-Dilekçeler                       | Evrağın alt konusuna göre değişebilmekle beraber 15 Gün                                                            |
| 5                                                                | Enerji Verimliliği (Farkındalık Eğitimleri)                                                                                                                         | 1-Müdürlük Resmi Yazılar<br>2-Dilekçeler                                                              | 12 Ay                                                                                                              |
| 6                                                                | Enerji Yönetimi (Elektrik, Su ve Doğalgaz Sözleşmelerinin Yapımı, Devri ve İptali)                                                                                  | 1-İBB Müdürlüklerinin Abonelik Talepleri<br>2-Müdürlük Üst Resmi Yazı Başvuruları                     | Resmi işlemlerin tamamlanma süresi 5 Gün                                                                           |
| 7                                                                | Enerji Üretimi (İBB Bina Çatıları vb. Yerlerde Yapılan (GES) Güneş Enerji Sistemleri), (Binalarda ISO 50001 Enerji Yönetim Sistemleri Süreçleri) ve Trafo Bakım ve  | 1-Müdürlük Resmi Yazı Başvuruları<br>2-Çözüm Merkezi Vatandaş Başvuruları<br>3-İBB Başkanlık Vaatleri | GES çalışması projelendirme süresi 3 Ay<br>Uygulama ve tamamlama süresi 1 Yıl<br>Trafo Bakım, Onarım süresi 3 saat |

48208025-FR-45/01

**Not:** Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Enerji Yönetimi ve Aydınlatma Şube Müdürlüğü  
İsim : Adnan BIYIKLIOĞLU  
Unvan : Enerji Yönetimi ve Aydınlatma Şube Müdürü  
Adres : Yıldırım Mahallesi, Şehir Parkı Caddesi No:2/1 Bayrampaşa / İSTANBUL  
Telefon : 0212 449 93 69  
Faks : 0212 455 43 13  
E-Posta : adnan.biyiklioglu@ibb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı  
İsim : Prof. Dr. Tuğba ÖLMEZ HANCI  
Unvan : Park ve Bahçeler Dairesi Başkanı  
Adres : Hacıahmet Mahallesi, Muhsin Yazıcıoğlu Cad. No:1 34440 Kasımpaşa Beyoğlu / İSTANBUL  
Telefon : 0212 312 62 10  
Faks : 0212 449 50 78  
E-Posta : tugba.olmezhanci@ibb.gov.tr

|  |                                                                                                                               | İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI                                            |                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                   |                                                                                                                               | KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU                                                   |                                                                                                  |
|                                                                                   |                                                                                                                               | PARK VE BAHÇELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI                                                |                                                                                                  |
|                                                                                   |                                                                                                                               | KENTSEL EKOLOJİK SİSTEMLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI                      |                                                                                                  |
| SIRA NO                                                                           | HİZMETİN ADI                                                                                                                  | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER                                                         | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)                                                              |
| 1                                                                                 | Yeşil Alan Revizyonu                                                                                                          | 1-Çözüm Merkezi Alo 153 Başvuruları<br>2-Müdürlük Resmi Yazılar<br>3-Dilekçeler    | Bakım, Onarım ve İmalat yapım süresine ve türene bağlı olarak değişmektedir.                     |
| 2                                                                                 | Nazım ve Uygulama İmar Plan Yapım/Tadilat Görüşleri ve Kurum İçi ve Dış Kurum Projeleri İçin Görüş Verilmesi                  | 1-Müdürlük Resmi Yazılar<br>2-Dilekçeler,<br>3-Plan Örnekleri<br>4-Proje Detayları | 30 Gün                                                                                           |
| 3                                                                                 | Kentsel Ekolojik Sistemler Müdürlüğü'nün Sorumluluğundaki Alanlarla ilgili Çözüm Merkezi Başvuruları                          | 1-Çözüm Merkezi Başvuruları<br>2-Dilekçeler                                        | Evrağın alt konusuna göre değişebilmekle beraber<br>15 Gün                                       |
| 4                                                                                 | Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Taleplerinin ve Tarih Koru ve Kent Ormanlarında İzin Müracaatları Taleplerinin Değerlendirilmesi | Dilekçe (varsa ekleri) ve Kurum Kuruluş Görüşleri                                  | Dilekçe<br>30 Gün<br>Kurum içi yazılar<br>15 Gün                                                 |
| 5                                                                                 | Silvikültürel Bakımı ve Restorasyonu Yapılan Ağaçlar                                                                          | 1-Dilekçe (varsa ekleri)<br>2-Çözüm Merkezi                                        | Dilekçe ile gelen talepler<br>7 Gün<br>Acil Müdahale gerektiren (kırılma, devrilme vb.)<br>2 Gün |

48208025-FR-45/01

**Not:** Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Kentsel Ekolojik Sistemler Şube Müdürlüğü  
İsim : Nilgün CENDEK  
Unvan : Kentsel Ekolojik Sistemler Şube Müdürü  
Adres :Çamlıtepe Mahallesi Büyükdere Caddesi no:202 Sarıyer / İSTANBUL  
Tel. : 0212 312 1300/6265  
Faks : -  
E-Posta : nilgun.cendek@ibb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Park Bahçe ve Yeşil Alanlar Dairesi Başkanlığı  
İsim : Prof. Dr. Tuğba ÖLMEZ HANCI  
Unvan : Park Bahçe ve Yeşil Alanlar Dairesi Başkanı  
Adres : Hacıahmet Mahallesi Muhsin Yazıcıoğlu Cad. No:1 34440  
Kasımpaşa Beyoğlu / İSTANBUL  
Tel. : 0212 3126200  
Faks : 0212 3802238  
E-Posta : tugba.olmezhanci@ibb.gov.tr

|  |                                                                      | İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI                                                                                                 |                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                   |                                                                      | KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU                                                                                                        |                                                                                         |
|                                                                                   |                                                                      | PARK VE BAHÇELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI                                                                                                     |                                                                                         |
|                                                                                   |                                                                      | YEŞİL ALAN VE TESİSLER YAPIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI                                                                         |                                                                                         |
| SIRA NO                                                                           | HİZMETİN ADI                                                         | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER                                                                                                              | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)                                                     |
| 1                                                                                 | Yeşil Alan Yapım ve Revizyonu                                        | 1-Çözüm Merkezi Başvuruları<br>2-İBB Daire Başkanlıkları Proje Talepleri<br>3-Diğer Kurum ve Kuruluş talepleri<br>4-Başvuru dilekçeleri | Bakım, Onarım ve İmalat yapım süresine bağlı olarak değişmektedir.                      |
| 2                                                                                 | Nazım ve Uygulama İmar Plan/Tadilat Görüşleri(Anadolu/Avrupa Yakası) | 1-İBB Daire Başkanlıklar Resmi Yazılar<br>2-Diğer Kurum ve Kuruluş talepleri<br>3-Başvuru dilekçeleri                                   | 30 Gün                                                                                  |
| 3                                                                                 | Çözüm Merkezi - Park ve Bahçelerle İlgili Şikayetler ve Öneriler     | —                                                                                                                                       | Evrak türüne göre değişim göstermektedir. En geç 10 Gün                                 |
| 4                                                                                 | Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Taleplerinin Karşıllanması              | Dilekçe (varsa ekleri)                                                                                                                  | Normal evraklarda 30 Gün içinde; süreç gerektiren özel konularda talep karşılandığında. |

48208025-FR-45/01

**Not:** Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Yeşil Alan ve Tesisler Yapım Şube Müdürlüğü  
İsim : Sezer ADA ATEŞ  
Unvan : Yeşil Alan ve Tesisler Yapım Şube Müdürü  
Adres : Hacıahmet Mahallesi Muhsin Yazıcıoğlu Cad. No:1 34440 Kasımpaşa Beyoğlu / İSTANBUL  
Tel. : 0212 3126363  
Faks : 0212 380 22 40  
E-Posta : sezer.ada@ibb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı  
İsim : Prof. Dr. Tuğba ÖLMEZ HANCI  
Unvan : Park ve Bahçeler Dairesi Başkanı  
Adres : Hacıahmet Mahallesi Muhsin Yazıcıoğlu Cad. No:1 34440 Kasımpaşa Beyoğlu / İSTANBUL  
Tel. : 0212 3126200  
Faks : 0212 3802238  
E-Posta : tugba.olmezhanici@ibb.gov.tr