

İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU			
MEZARLIKLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI			
ANADOLU YAKASI MEZARLIKLAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI			
SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Cenaze Defin Hizmeti	1-Ölüm Belgesi 2-Parselli (düzenli) mezarlıklarda; Mezar Yeri Kullanım Belgesi(MYKB), sıra (düzensiz) mezarlıklarda; Mezar Yeri Tespit Formu (mezar yerini gösteren kroki) düzenlenmesi için, mezar yerini bilen kişinin olması.	2 Gün
2	Mezar Yeri Kullanım Belgesi Verilmesi	1-Mezar Yeri Talep Formu 2-Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği 3-Kimlik Fotokopisi 4-Veraset İlamı (Varisler vukuatlı nüfus kaydında görünmüyorsa istenir.) 5-Sıra (düzensiz) mezarlıklarda Mezar Yeri Tespit Formu (Mezar yerini gösteren kroki) 6-Tahsilat Makbuzu	2 Gün
3	Mezar İnşaat İzin Belgesi Verilmesi	1- Mezar Yeri Kullanım Belgesi(MYKB) aslı veya Mezar Yeri Tespit Formu (mezar yerini gösteren kroki) düzenlenir. 2-Mezar inşaatçılarına ait sözleşme 3-Mezar İnşaatını kendisi yapacak ise dilekçe 4-Tahsilat Makuzu	2 Gün
4	Boş ve Yanı Boş Mezar Yeri Tahsis İşlemi	1- Mezar Yeri Talep Dilekçesi 2-Sıra (düzensiz) mezarlıklarda; Mezar Yeri Tespit Formu (mezar yerini gösteren kroki) 3-Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği (Yanı boş mezar yeri tahsis işlemlerinde istenir.) 4-Kimlik Fotokopisi 5-Tahsilat Makuzu	30 Gün
5	Nakli Kabir (Cenazenin Mezardan Çıkartılarak Başka Bir Mezarlığa Taşınması) İşlemi	1- Nakli kabir yapılacak kişinin vukuatlı nüfus kayıt örneği. 2-Varislerinin muvafakatı (noterden veya yazılı beyanı). 3-Nakli kabir yapılacak cenazenin definli olduğu mezar yerinin tespiti. 4-Definli olduğu yerin belge sahibinin vukuatlı nüfus kayıt örneği. 5-Belge sahibinin muvafakatı (noterden veya yazılı beyanı). 6-Nakli kabir yapılacak yer, İstanbul'da ise mezar yerinin tespiti, değil ise köy ise muhtarlıktan, ilçe veya il ise belediyeden nakil yapılacak yerin belirtilmesi ve sakınca olmadığı ile ilgili resmi yazı. 7-Tahsilat Makbuzu	5 Gün
6	Mezar Yeri Devir İşlemi	1- Devir alacak kişiye ait dilekçe 2-Kimlik Fotokopisi 3-Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği veya Veraset İlamı 4-Mezar Yeri Kullanım Belgesi(MYKB) aslı veya mezar yeri tespit formu 5-Mezar yeri hak sahibi yaşıyor ise, noterden ya da ıslak imzalı beyanı, hak sahibi vefat etmiş ise hak sahiplerinin tüm varislerinden beyan alınması. 6-Devir işlemi yapılacak mezar yerinde cenaze var ise, varislerinden noterden ya da ıslak imzalı izinlerin alınması.	5 Gün

İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU			
MEZARLIKLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI			
ANADOLU YAKASI MEZARLIKLAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI			
SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
7	Mezar İnşaatçılarının Ait Yıllık Çalışma İzin Belgesi Verilmesi	1-Nüfus Cüzdanı Örneği (Aslını ibraz etmek suretiyle) 2-İkametgah İlmühaberi 3-2 adet fotoğraf (4cmx6cm ebadında, son üç ayda çekilmiş olacak) 3- İşyeri Ruhsatı (Belediyeden) 4- İşyeri kira kontratı veya tapu fotokopisi 5- Tahsilat Makbuzu 6- Adli Sicil Sabıka Kaydı	7 Gün
8	Çalışma İzin Belgesi Almış Mezar İnşaatçıların Yanında Çalıştıracakları Usta veya İşçilere İzin Belgesi Verilmesi	1-Nüfus Cüzdanı Örneği(Aslını ibraz etmek suretiyle) 2- Sosyal Güvenlik Kurumu numarası, SGK işe giriş bildirgesi fotokopisi, 3 aylık SGK bildirgesinin fotokopisi, 3- 2 adet fotoğraf (4cmx6cm ebadında, son üç ayda çekilmiş olacak) 4- Tahsilat Makbuzu 5- Adli Sicil Sabıka Kaydı	7 Gün
9	Mezar Bakıcılarına Ait Yıllık Çalışma İzin Belgesi Verilmesi	1-Nüfus Cüzdanı Örneği (Aslını ibraz etmek suretiyle) 2- İkametgah İlmühaberi 3- 2 adet fotoğraf (4cmx6cm ebadında, son üç ayda çekilmiş olacak) 4- Adli Sicil Sabıka Kaydı 5-Tahsilat Makbuzu	7 Gün
10	Ücret İadesi İşlemi	1-Başvuru Dilekçesi 2-Ödeme yapıldığına dair tahsilat makbuzunun aslı	30 Gün
11	MYKB'deki Hatalı Bilgileri Düzeltme Talebi	1-Başvuru Dilekçesi 2-Mezar Yeri Tespit Formu veya Mezar Yeri Kullanım Belgesi(MYKB)	15 Gün
12	Ölüm Kaydı (Vefat Etmiş Olup, Halen Nüfus Kayıtlarında Sağ Görünen Kişilerin İşlemi)	1-Başvuru Dilekçesi 2-Mezar Yeri Tespit Formu 3-Ölüm Belgesi 4-Mezar Yeri Defter Kaydı	15 Gün

		İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
		KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU	
		MEZARLIKLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
		ANADOLU YAKASI MEZARLIKLAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI	
SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
13	153 Çözüm Merkezi /CİMER Vatandaş Başvuruları	1- Dilekçe (Varsa Dilekçe Ekleri) 2- E-Posta (Fotoğraf ve Mezar yeri bilgileri)	15 Gün

48208025-FR-45/01

Not: Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Anadolu Yakası Mezarlıklar Şube Müdürlüğü
İsim : Umut ALTINSOY
Unvan : Anadolu Yakası Mezarlıklar Şube Müdürü
Adres : Nuhkuyu Cad. Karacaahmet Mezarlık Alanı Girişi
Zeynep Kamil Üsküdar / İSTANBUL
Tel. : 0216 586 55 15
Faks : 0216 586 56 31
E-Posta : umut.altinsoy@ibb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Mezarlıklar Dairesi Başkanlığı
İsim : Ecevit YILMAZ
Unvan : Mezarlıklar Dairesi Başkanı
Adres : Esentepe Mah. Büyükdere Cad. Zincirlikuyu Mezarlığı Girişi
No:169 Levent/Şişli/İstanbul
Tel. : 0212 312 65 95
Faks : 0212 211 51 31
E-Posta : ecevit.yilmaz@ibb.gov.tr

 İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU MEZARLIKLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI AVRUPA YAKASI MEZARLIKLAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI			
SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Cenaze Defin Hizmeti	1-Ölüm Belgesi 2-Parselli (düzenli) mezarlıklarda; Mezar Yeri Kullanım Belgesi(MYKB), sıra (düzensiz) mezarlıklarda; Mezar Yeri Tespit Formu (mezar yerini gösteren kroki) düzenlenmesi için, mezar yerini bilen kişinin olması.	2 Gün
2	Mezar Yeri Kullanım Belgesi Verilmesi	1-Mezar Yeri Talep Formu 2-Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği 3-Kimlik Fotokopisi 4-Veraset İlamı (Varisler vukuatlı nüfus kaydında görünmüyorsa istenir.) 5-Sıra (düzensiz) mezarlıklarda Mezar Yeri Tespit Formu (Mezar yerini gösteren kroki) 6-Tahsilat Makbuzu	2 Gün
3	Mezar İnşaat İzin Belgesi Verilmesi	1- Mezar Yeri Kullanım Belgesi(MYKB) aslı veya Mezar Yeri Tespit Formu (mezar yerini gösteren kroki) düzenlenir. 2-Mezar inşaatçılarına ait sözleşme 3-Mezar İnşaatını kendisi yapacak ise dilekçe 4-Tahsilat Makuzu	2 Gün
4	Boş ve Yanı Boş Mezar Yeri Tahsis İşlemi	1- Mezar Yeri Talep Dilekçesi 2-Sıra (düzensiz) mezarlıklarda; Mezar Yeri Tespit Formu (mezar yerini gösteren kroki) 3-Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği (Yanı boş mezar yeri tahsis işlemlerinde istenir.) 4-Kimlik Fotokopisi 5-Tahsilat Makuzu	30 Gün
5	Nakli Kabir (Cenazenin Mezardan Çıkartılarak Başka Bir Mezarlığa Taşınması) İşlemi	1- Nakli kabir yapılacak kişinin vukuatlı nüfus kayıt örneği. 2-Varislerinin muvafakatı (noterden veya yazılı beyanı). 3-Nakli kabir yapılacak cenazenin definli olduğu mezar yerinin tespiti. 4-Definli olduğu yerin belge sahibinin vukuatlı nüfus kayıt örneği. 5-Belge sahibinin muvafakatı (noterden veya yazılı beyanı). 6-Nakli kabir yapılacak yer, İstanbul'da ise mezar yerinin tespiti, değil ise köy ise muhtarlıktan, ilçe veya il ise belediyeden nakil yapılacak yerin belirtilmesi ve sakınca olmadığı ile ilgili resmi yazı. 7- Tahsilat Makbuzu	5 Gün
6	Mezar Yeri Devir İşlemi	1- Devir alacak kişiye ait dilekçe 2-Kimlik Fotokopisi 3-Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği veya Veraset İlamı 4-Mezar Yeri Kullanım Belgesi(MYKB) aslı veya mezar yeri tespit formu 5-Mezar yeri hak sahibi yaşıyor ise, noterden ya da ıslak imzalı beyanı, hak sahibi vefat etmiş ise hak sahiplerinin tüm varislerinden beyan alınması. 6-Devir işlemi yapılacak mezar yerinde cenaze var ise, varislerinden noterden ya da ıslak imzalı izinlerin alınması.	5 Gün
7	Mezar İnşaatçılarına Ait Yıllık Çalışma İzin Belgesi Verilmesi	1-Nüfus Cüzdanı Örneği (Aslını ibraz etmek suretiyle) 2-İkametgah İlmühaberi 3-2 adet fotoğraf (4cmx6cm ebadında, son üç ayda çekilmiş olacak) 3- İşyeri Ruhsatı (Belediyeden) 4- İşyeri kira kontratı veya tapu fotokopisi 5- Tahsilat Makbuzu 6- Adli Sicil Sabıka Kaydı	7 Gün
8	Çalışma İzin Belgesi Almış Mezar İnşaatçılarının Yanında Çalıştıracakları Usta veya İşçilere İzin Belgesi Verilmesi	1-Nüfus Cüzdanı Örneği(Aslını ibraz etmek suretiyle) 2- Sosyal Güvenlik Kurumu numarası, SGK işe giriş bildirgesi fotokopisi, 3 aylık SGK bildirgesinin fotokopisi, 3- 2 adet fotoğraf (4cmx6cm ebadında, son üç ayda çekilmiş olacak) 4- Tahsilat Makbuzu 5- Adli Sicil Sabıka Kaydı	7 Gün

				İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
				KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU			
				MEZARLIKLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI			
				AVRUPA YAKASI MEZARLIKLAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI			
SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER				HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)	
9	Mezar Bakıcılarına Ait Yıllık Çalışma İzin Belgesi Verilmesi	1-Nüfus Cüzdanı Örneği (Aslını ibraz etmek suretiyle) 2- İkametgah İlmühaberi 3- 2 adet fotoğraf (4cmx6cm ebadında, son üç ayda çekilmiş olacak) 4- Adli Sicil Sabıka Kaydı 5-Tahsilat Makbuzu				7 Gün	
10	Ücret İadesi İşlemi	1-Başvuru Dilekçesi 2-Ödeme yapıldığına dair tahsilat makbuzunun aslı				30 Gün	
11	MYKB'deki Hatalı Bilgileri Düzeltme Talebi	1-Başvuru Dilekçesi 2-Mezar Yeri Tespit Formu veya Mezar Yeri Kullanım Belgesi(MYKB)				15 Gün	
12	Ölüm Kaydı (Vefat Etmiş Olup, Halen Nüfus Kayıtlarında Sağ Görünen Kişilerin İşlemi)	1-Başvuru Dilekçesi 2-Mezar Yeri Tespit Formu 3-Ölüm Belgesi 4-Mezar Yeri Defter Kaydı				15 Gün	
13	153 Çözüm Merkezi /CİMER Vatandaş Başvuruları	1- Dilekçe (Varsa Dilekçe Ekleri) 2- E-Posta (Fotoğraf ve Mezar yeri bilgileri)				15 Gün	

48208025-FR-45/01

Not: Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Avrupa Yakası Mezarlıklar Şube Müdürlüğü
İsim : Engin ÖZERGİN
Unvan : Avrupa Yakası Mezarlıklar Şube Müdürü
Adres : Esentepe Mah. Büyükdere Cad. Zincirlikuyu Mezarlığı Girişi
No:169 Levent/Şişli/İstanbul
Tel. : 0212 312 65 80
Faks : 0212 211 51 31
E-Posta : engin.ozergin@ibb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Mezarlıklar Dairesi Başkanlığı
İsim : Ecevit YILMAZ
Unvan : Mezarlıklar Dairesi Başkanı
Adres : Esentepe Mah. Büyükdere Cad. Zincirlikuyu Mezarlığı Girişi
No:169 Levent/Şişli/İstanbul
Tel. : 0212 312 65 95
Faks : 0212 211 51 31
E-Posta : ecevit.yilmaz@ibb.gov.tr

	İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
	KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU		
	MEZARLIKLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI		
	MEZARLIKLAR DESTEK HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI		
SIRA NO:	HİZMETİN ADI:	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER:	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Vatandaş dilekçeleri, Kamu kurum ve kuruluşlarının talepleri	1- Dilekçe ya da talep yazısı 2- Varsa talebe yönelik güncel belgeler (tapu kaydı, imar durumu,fotoğraf vs.)	15 Gün
2	Çözüm Merkezi /Cimer Vatandaş Başvuruları	1- E-Posta (Fotoğraf ve Mezar yeri bilgileri)	15 Gün

48208025-FR-45/01

Not: Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Mezarlıklar Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü
İsim : Hakan TEZCAN
Unvan : Mezarlıklar Destek Hizmetleri Şube Müdürü
Adres : Esentepe Mah. Büyükdere Cad. Zincirlikuyu Mezarlığı Girişi
No:169 Levent/Şişli/İstanbul
Tel. : 0212 312 65 70
Faks : 0212 211 51 31
E-Posta : hakan.tezcan@ibb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Mezarlıklar Dairesi Başkanlığı
İsim : Ecevit YILMAZ
Unvan : Mezarlıklar Dairesi Başkanı
Adres : Esentepe Mah. Büyükdere Cad. Zincirlikuyu Mezarlığı Girişi
No:169 Levent/Şişli/İstanbul
Tel. : 0212 312 65 95
Faks : 0212 211 51 31
E-Posta : ecevit.yilmaz@ibb.gov.tr