



İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ  
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU  
MALİ HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI  
GELİRLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

| SIRA NO | HİZMETİN ADI                                            | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER                                                                                                                                                                                                                                      | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ) |
|---------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 1       | İlan- Reklam Vergisi Beyannamelerinin Verilmesi         | Bizzat başvurulması durumunda; -Beyanname formu (Müdürlüğümüzden ya da web sitemizden temin edilebilir.) E-beyan; Belediyemizi web sitesindeki e-beyan bölümündeki form doldurularak beyanname verme işlemi gerçekleştirilebilir.                               | 10 dk                               |
| 2       | Yangın Sigorta Vergisi Beyannamelerinin Verilmesi       | Belediyemiz web sitesindeki e-beyan bölümündeki form doldurularak beyan verme işlemi gerçekleştirilebilir.                                                                                                                                                      | 5 dk                                |
| 3       | Eğlence Vergisi Beyannamelerinin Verilmesi              | Dilekçe ya da beyanname                                                                                                                                                                                                                                         | 10 dk                               |
| 4       | Elektrik ve Havagazı Vergisi Beyannamelerinin Verilmesi | Dilekçe ya da beyanname                                                                                                                                                                                                                                         | 5                                   |
| 5       | Çevre Temizlik Vergisi Beyannamelerinin Verilmesi       | Dilekçe ya da beyanname                                                                                                                                                                                                                                         | 10 dk                               |
| 6       | Nakden veya Mahsuben İade                               | İade talep dilekçesi (İban No. ve TCVK bilgisi dilekçede bulunmalıdır). Dekontun aslı                                                                                                                                                                           | 15 gün                              |
| 7       | Borcu Yoktur Yazısı (Hesap Özeti)                       | Dilekçe (TCVK bilgisi bulunmalıdır)                                                                                                                                                                                                                             | 5 dk                                |
| 8       | Pişmanlık Talebi                                        | Bizzat başvurulması durumunda; -Beyanname formu ile verilecek dilekçe ile başvurulabilmektedir. E-beyan sistemi üzerinden; Belediyemizi web sitesindeki e-beyan bölümündeki form doldurularak beyanname onaylama işlemi sırasında başvuru gerçekleştirilebilir. | 10 dk                               |
| 9       | İndirim Talebi                                          | Bizzat başvurulması durumunda; verilecek dilekçe ile başvurulabilmektedir. E-beyan sistemi üzerinden; Belediyemizi web sitesindeki ceza indirim başvurusu bölümünden başvuru gerçekleştirilebilir.                                                              | 10 dk                               |
| 10      | Tecil (Yapılandırma)                                    | Bizzat başvurulması durumunda; verilecek dilekçe ile başvurulabilmektedir. (TCVK bilgisi bulunmalıdır). Yapılandırma sistemi üzerinden mükellef TC/VKN ile başvuru yapılabilmektedir.                                                                           | 7 dk                                |
| 11      | Tahsilat                                                | Yapı Kredi Bankası, Ziraat Bankası, Vakıfbank, İng ve Denizbank'ın tüm şubelerinden İBB ödemeleri yapılabilir, Gelirler Müdürlüğünde Tahsil Müzekkeresi ile borçlar kredi kartı ile ödenebilir. İBB web üzerinden kredi kartı ile ödeme yapılabilir.            | 5 dk                                |
| 12      | Uzlaşma                                                 | Yetkili kişi ya da vekil tarafından düzenlenen dilekçe (başvuran vekil ise vekaletname)                                                                                                                                                                         | 7 gün                               |

|    |                |                                      |       |
|----|----------------|--------------------------------------|-------|
| 13 | Haciz Kaldırma | Ödeme dekontu ya da tahsilat makbuzu | 15 dk |
| 14 | Alındı Belgesi | Ödeme dekontu ya da tahsilat makbuzu | 4 dk  |

48208025-FR-45/01

**Not:** Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Gelirler Şube Müdürlüğü  
İsim : İsa Ferhat ALEMDAR  
Unvan : Gelirler Şube Müdürü  
Adres : Osmaniye, Çobançeşme Koşuyolu Cd.  
No:5, 34146 Bakırköy/İstanbul  
Tel. : (0 212) 449 43 50  
Faks : (0 212) 449 50 43  
E-Posta : gelirler@ibb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Mali Hizmetler Daire Başkanlığı  
İsim : Emre YEŞİLÖRDEK  
Unvan : Mali Hizmetler Daire Başkanı  
Adres : Osmaniye, Çobançeşme Koşuyolu Cd.  
No:5, 34146 Bakırköy/İstanbul  
Tel. : (0 212) 449 43 15  
Faks : (0 212) 449 41 27  
E-Posta : gelirler@ibb.gov.tr



**İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ**  
**KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**  
**MALİ HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI**  
**GİDERLER MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

| SIRA NO: | HİZMETİN ADI:                            | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER:                                                                                                                                                                                                                                                                         | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)                                           |
|----------|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | Geçici /Kesin Teminat Alınması ve İadesi | Teminat alım ve iadelerinde Müdürlüğünce düzenlenen yazı.İade işleminde yetki belgesi.                                                                                                                                                                                                              | 10 dk                                                                         |
| 2        | Kamulaştırma ve Dava Dosyaları Ödemeleri | Kişi veya kurum kamulaştırma işlemleri esnasında banka hesabı bildirmiş ise herhangi bir başvuruya gerek yok, eğer ödemesini nakit olarak alacak ise kişinin kendisi olması durumunda kimlik fotokopisi, varis ise vaseset ilamı, vekil ise vekaletname, vasi ise vasi kararı ibrazı gerekmektedir. | Nakit durumuna göre planlama yapıldığından ortalama bir süre bulunmamaktadır. |
| 3        | Mahsup Alındısı Verilmesi                | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 5 dk                                                                          |
| 4        | Temlik Belgelerinin Alınması             | Temlikname belgesi, Dilekçe, Başkanlık Oluru                                                                                                                                                                                                                                                        | 1 Gün                                                                         |

48208025-FR-45/00

**Not:** Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Giderler Şube Müdürlüğü  
İsim : Ali İhsan BAŞ  
Unvan : Giderler Şube Müdürü  
Adres : Osmaniye, Çobançeşme Koşuyolu Bulvarı No:5 34568 Bakırköy/İSTANBUL  
Tel. : 0212 449 43 25  
Faks : 0212 449 43 30  
E-Posta : aibas@ibb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı  
İsim : Emre YEŞİLÖRDEK  
Unvan : Mali Hizmetler Dairesi Başkanı  
Adres : Osmaniye, Çobançeşme Koşuyolu Bulvarı No:5 34568 Bakırköy/İSTANBUL  
Tel. : 0212 449 43 15  
Faks : 0212 449 41 20  
E-Posta : emre.yesilordek@ibb.gov.tr