

**İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ****KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU****KÜLTÜR VARLIKLARI DAİRE BAŞKANLIĞI****KORUMA UYGULAMA VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO:	HİZMETİN ADI:	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER:	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Onarım Ön İzin Belgesi /Onarım Görüş Belgesi/ Tanzimi	1-Yapılacak İşlerin Kapsamını İçeren Açıklayıcı Dilekçe Mülkiyet Belgesi (Tapu Sureti) 2-Koruma Grubu Bilgisine İlişkin Koruma Bölge Kurul Kararı. Kira Sözleşmesi (Kiraçının Başvurusu Halinde) 3-İmza Sirküsü (Tüzel Kişi Başvurularında) 4-İşlem dosyasında bulunmaması halinde Yapı Kullanma İzin Belgesi (İskan Görüşü) Örneği, Mimari Proje Örneği talep edilmektedir. 5- Teknik Uygulama Sorumlusuna ait oda kayıt belgesi	15 İş Günü
2	Onarım Uygunluk Belgesi Tanzimi	Dilekçe/resen işlem yapılmaktadır.	15 İş Günü
3	İskan Görüş Belgesi/Raporu Tanzimi	1-İlgili idarenin İskan (Yapı Kullanma İzin Belgesi) düzenlenmesi konusundaki görüş talebi yazısı 2-İlgili İdare tarafından hazırlanmış uygulamaların projesine uygun tamamladığına ilişkin Rapor 3-İlgili İdare tarafından hazırlanmış Yapı Ruhsat Belgesi Örneği Müellif Mimarı tarafından uygulamaların projesine uygun tamamladığına ilişkin hazırlanmış Rapor 4-Müdürlük işlem dosyasında bulunmaması halinde onaylı proje örneği talep edilmektedir.	15 İş Günü
4	Yapı Ve Alan Bazlı Denetim Faaliyeti	Kurum ve kuruluşlardan gelen talepler, şikayetler, rutin denetimler ve resen işlemlerle gerçekleştirilmektedir.	15 İş Günü
5	Restorasyon ve Konservasyon Raporu/Malzeme Analiz raporu	Dilekçe Varsa rölöve, plan,proje vb. gibi ek belgeler isteyebilmektedirler.	Mevzuatta belirtilen bir süre yoktur, Laboratuvarın yoğunluk durumuna, malzemelerin niteliklerine , malzeme durumuna göre bu süre değişebilmekte olup ortalama 2 ayda tamamlanmaktadır.

48208025-FR-45/01

Not: Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Koruma Uygulama ve Denetim Şube Müdürlüğü
İsim : Okan Onur DÜZGÜN
Unvan : Koruma Uygulama ve Denetim Şube Müdürü
Adres : Süleymaniye Mah, Kırızlı Mescit Sk. No:32 Fatih/İstanbul
Telefon : 0212 455 37 00
Fax : 0212 527 44 99
E-posta : kudeb@ibb.gov.tr

İlk Müracaat Yeri : Kültür Varlıkları Dairesi Başkanlığı
İsim : Oktay ÖZEL
Unvan : Kültür Varlıkları Dairesi Başkanı
Adres : Hacıahmet Mah. Muhsin Yazıcıoğlu Cad. No:1 Kasımpaşa/Beyoğlu/İstanbul
Telefon : 0212 449 96 37
Fax : 0212 449 46 37
E-posta : ibbmiras@ibb.gov.tr

	İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		
	KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU		
	KÜLTÜR VARLIKLARI DAİRE BAŞKANLIĞI		
	KÜLTÜR VARLIKLARI PROJELER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI		
SIRA NO:	HİZMETİN ADI:	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER:	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Talep, Şikayet Başvurusu	Dilekçe	15 İş Günü
2	İBB Miras Web Sitesi ve Dijital Sergiler	-	Anlık
3	Aktif Şantiye Gezileri	1-T.C Kimlik Kartı 2-Başvuru Formu	15 İş Günü

48208025-FR-45/01

Not: Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Kültür Varlıkları Projeler Şube Müdürlüğü
İsim : Huriye Merve GEDİK
Unvan : Kültür Varlıkları Projeler Şube Müdürü
Adres : Hacıahmet Mah. Muhsin Yazıcıoğlu Cad. No :1
Kasımpaşa/Beyoğlu/İstanbul
Telefon : 0212 449 90 74
Fax : 0212 449 91 09
E-posta : ibbmiras@ibb.gov.tr

İlk Müracaat Yeri : Kültür Varlıkları Dairesi Başkanlığı
İsim : Oktay ÖZEL
Unvan : Kültür Varlıkları Dairesi Başkanı
Adres : Hacıahmet Mah. Muhsin Yazıcıoğlu Cad.
No:1 Kasımpaşa/Beyoğlu/İstanbul
Telefon : 0212 449 96 37
Fax : 0212 449 46 37
E-posta : ibbmiras@ibb.gov.tr

	İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		
	KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU		
	KÜLTÜR VARLIKLARI DAİRE BAŞKANLIĞI		
	KÜTÜPHANE VE MÜZELER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI		
SIRA NO:	HİZMETİN ADI:	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER:	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Dolaşım Hizmetleri (Üyelik, Ödünç-lade, Ödünç süresi Uzatma)	1-T.C Kimlik Kartı 2-Yayın İstek Formu	Anlık
2	Kütüphaneye Ait Web Sayfası Üzerinden Dijital Yayınlardan Yararlanma Ve Katalog Taraması	-	Anlık
3	Okuyucu Danışma ve Rehberlik Hizmetleri(Kaynaklara Erişimde Danışmanlık ve Rehberlik)	1-T.C Kimlik Kartı 2-Yayın İstek Formu	Anlık
4	Çocuklara Yönelik Kütüphane, Müze Etkinlikleri	-	Anlık
5	Müze Ziyaretçi ve sergi hizmetleri	-	Anlık
6	Kütüphanenin Basılı Kaynaklarından Yararlanma Ve Fiziksel Çalışma Ortamını Kullanma	1-T.C Kimlik Kartı 2-Yayın İstek Formu	Anlık
7	Fotokopi Hizmeti (kütüphane yayınlarından fotokopi)	-	Anlık
8	Kitap Bağış Hizmetleri (bağış kabul ve bağış taleplerini değerlendirme)	1-Dilekçe 2-Resmi Yazı	15 İş Günü
9	Dijital Çekim ve Yayın Sağlama Hizmetleri	1-E-Posta (kutuphanemuzeler@ibb.gov.tr) 2-Dilekçe	2 İş Günü

48208025-FR-45/01

Not: Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Kütüphane ve Müzeler Şube Müdürlüğü
İsim : Ali Şafak ÖZDEMİR
Unvan : Kütüphane ve Müzeler Şube Müdürü
Adres : Gümüşsuyu Mah. Miralay Şefikbey Sk. No:6 Beyoğlu/İstanbul
Telefon : 0212 249 72 37
Fax : 0212 251 79 72
E-posta : kutuphanemuzeler@ibb.gov.tr

İlk Müracaat Yeri : Kültür Varlıkları Dairesi Başkanlığı
İsim : Oktay ÖZEL
Unvan : Kültür Varlıkları Dairesi Başkanı
Adres : Hacıahmet Mah. Muhsin Yazıcıoğlu Cad. No:1 Kasımpaşa/Beyoğlu/İstanbul
Telefon : 0212 449 96 37
Fax : 0212 449 46 37
E-posta : ibbmiras@ibb.gov.tr