

		İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
		KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU	
		KÜLTÜR DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
		DİNİ KURUM VE TOPLULUKLARLA İLİŞKİLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI	
SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Bakım ve Onarım İşleri	Dilekçe (kaşe ve imzalı)	

48208025-FR-45/01

Not: Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Dini Kurum ve Topluluklarla İlişkiler Şube Müdürlüğü
İsim : Mustafa Hilmi BAŞ
Unvan : Dini Kurum ve Topluluklarla İlişkiler Şube Müdürü
Adres : Yenibosna Mekez Mahallesi 29 Ekim Caddesi
No:30 34197 Bahçelievler/İstanbul
Tel. : 0212 312 61 98
Faks : 0212 455 26 32
E-Posta : mhillmi.bas@ibb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Kültür Dairesi Başkanlığı
İsim : Tolga Volkan ASLAN
Unvan : Kültür Dairesi Başkanı
Adres : Hacıahmet Mahallesi Muhsin Yazıcıoğlu Cad.
No:1 3440 Beyoğlu / İSTANBUL
Tel. : 0212 312 63 30
Faks : 0212 312 63 39
E-Posta : volkanaslan@ibb.gov.tr

	İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		
	KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU		
	KÜLTÜR DAİRESİ BAŞKANLIĞI		
	KÜLTÜREL ETKİNLİKLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI		
SIRA NO:	HİZMETİN ADI:	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER:	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Kültürel ve Sanatsal Etkinlikler	1- Tiyatro, konser ve sergi başvuruları için Müdürlük tarafından oluşturulan formlar 2- Başvuru dilekçesi 3- Yapılacak etkinlikler ilgili görsel kayıtlar 4- Tiyatro başvurusu için oyun metni	1 ile 7 Hafta
2	Mekan Tahsis Hizmeti	1- Başvuru Dilekçesi 2- Resmi Üstyazı	1 Hafta

48208025-FR-45/01

Not: Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Kültürel Etkinlikler Şube Müdürlüğü
İsim : Gül Ayşe EKEN
Unvan : Kültürel Etkinlikler Şube Müdürü
Adres : İBB Kasımpaşa Ek Hizmet Binası
: Hacı Ahmet Mahallesi Muhsin Yazıcıoğlu Cd. No:1
Beyoğlu/İSTANBUL
Tel. : 0212 312 63 60
E-Posta : gulayse.eken@ibb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Kültür Dairesi Başkanlığı
İsim : Tolga Volkan ASLAN
Unvan : Kültür Dairesi Başkanı
Adres : İBB Kasımpaşa Ek Hizmet Binası
: Hacı Ahmet Mahallesi Muhsin Yazıcıoğlu Cd. No:1
Beyoğlu/İSTANBUL
Tel. : 0212 312 63 31
E-Posta : volkanaslan@ibb.gov.tr

		İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
		KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU	
		KÜLTÜR DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
		ORKESTRALAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI	
SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Konser Etkinlikleri	1- Resmi Yazı 2- E-Posta	1 Ay
2	Dijital Üretimler	Orkestralar Şube Müdürlüğü Dijital İçerik Programı	1 Ay
3	Sanat Eğitimleri	1-Başvuru Formu	2 Yıl

48208025-FR-45/01

Not: Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Orkestralar Şube Müdürlüğü
İsim : Ozan BİRCAN
Unvan : Orkestralar Şube Müdürü
Adres : İBB Kasımpaşa Ek Hizmet Binası
Hacı Ahmet Mahallesi Muhsin Yazıcıoğlu Cd. No:1
Beyoğlu/İSTANBUL
Tel. : 0212 312 62 18
Faks : 0212 427 71 64
E-Posta : ozan.bircan@ibb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Kültür Dairesi Başkanlığı
İsim : Tolga Volkan ASLAN
Unvan : Kültür Dairesi Başkanı
Adres : İBB Kasımpaşa Ek Hizmet Binası
Hacı Ahmet Mahallesi Muhsin Yazıcıoğlu Cd.No:1
Beyoğlu/İSTANBUL
Tel. : 0212 312 63 30
Faks : 0212 312 63 39
E-Posta : volkanaslan@ibb.gov.tr

		İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	
		KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU	
		KÜLTÜR DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
		SİVİL TOPLUM KURULUŞLARI İLİŞKİLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI	
SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Memleket - Yöre Kültür Buluşmaları Organizasyonunun Gerçekleştirilmesi	1- Dilekçe (kaşeli ve imzalı) 2- STK Yönetim Kurulu Karar Defteri Kopyası 3- Program akışı ve katılımcı listeleri 4- Başvuru Formu	1 Ay
2	STK'lar İçin Piknik Alanı Tahsis Edilmesi	1- Dilekçe (kaşeli ve imzalı) 2- STK Yönetim Kurulu Karar Defteri Kopyası 3- Taahhütnameler (kaşe ve imzalı) 4- Dernek Faaliyet Belgesi	1 Ay
3	STK'lar İçin Kültür Merkezi Salonu Tahsis Edilmesi	1- Dilekçe (kaşeli ve imzalı) 2- Program akışı ve konuşmacıların listesi	1 Ay
4	STK'lar için Otobüs Tahsis Edilmesi	1- Dilekçe (program akışı, ziyaret edilecek noktalar, kaşeli ve imza)	1 Ay

Not: Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Sivil Toplum Kuruluşları İlişkileri Şube Müdürlüğü
İsim : Vedat KARA
Unvan : Sivil Toplum Kuruluşları İlişkileri Şube Müdürü
Adres : İBB Kasımpaşa Ek Hizmet Binası
: Hacı Ahmet Mahallesi.Muhsin Yazıcıoğlu Cd. No:1
Beyoğlu/İSTANBUL
Tel. : 0212 449 44 75
Faks :
E-Posta : vedat.kara@ibb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Kültür Dairesi Başkanlığı
İsim : Tolga Volkan ASLAN
Unvan : Kültür Dairesi Başkanı
Adres : İBB Kasımpaşa Ek Hizmet Binası
: Hacı Ahmet Mahallesi.Muhsin Yazıcıoğlu Cd. No:1
Beyoğlu/İSTANBUL
Tel. : 0212 312 63 31
Faks :
E-Posta : volkanaslan@ibb.gov.tr

	İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
	KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU		
	KÜLTÜR DAİRESİ BAŞKANLIĞI		
	ŞEHİR TİYATROLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI		
SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Edebi Kurula Metin Sunma Talebi	1- Islak imzalı dilekçe 2- Oyun Metni: Tek taraflı basılı olacak şekilde 2 Adet 3- Oyun Metni: Word formatında CD içerisinde 4- Özgeçmiş 5- Edebi Kurul'a sunulacak uyarılama veya çeviri eserler için ajanslardan bağımsız çalışan yazar ve çevirmenlerin, eser sahibi ya da varislerinden izin belgesi almış olmaları gerekmektedir. Bu belge olmadan başvuru kabul edilememektedir.	Edebi Kurul'da eserlerin değerlendirilmesi, Edebi Kurulun toplanma sıklığına göre ve başvuru sayısına göre değişmektedir. Eser başvurusu yapıldığında tarihsel sıralama ile eserler değerlendirilmeye alınmaktadır. Metnin değerlendirmeye alınmasının ardından 2 ay içerisinde süreç tamamlanmaktadır.
2	Eğitim Başvuruları	1- Çocuk Eğitim Birimi (ÇEB): Islak imzalı dilekçe, sağlık raporu, vesikalık fotoğraf, nüfus cüzdanı fotokopisi. 2- Çağdaş Gösteri Sanatları Merkezi (ÇGSM): E-posta 3- Darülbeyazıt Atölyesi: Vesikalık fotoğraf, özgeçmiş, niyet mektubu, başvuru formu	ÇEB: 2 yıl ÇGSM: 1 - 3 gün Darülbeyazıt: 4 Ay
3	Oyun Metni Talebi	Islak imzalı dilekçe	1 - 3 Gün
4	Dekor, Kostüm Talebi	Islak imzalı dilekçe veya E-posta	7 - 10 Gün
5	Turne Talebi	1- Turne tarihi, yeri vb. hususları özetleyen ıslak imzalı dilekçe. 2- Şehir Tiyatrolarının ilk defa gideceği bir sahne ise davet yazısına ek sahnenin teknik ölçüleri ile mevcut ses ve ışık malzemeleri	Yurt dışı turne ortalama 4 Ay Şehir içi ve şehir dışı turne ortalama 1 Ay
6	Sahne Kiralama Talebi	Islak imzalı ve kaşeli dilekçe (formatı oluşturulmuş olan kiralama talep dilekçesi) ya da elektronik imzalı başvuru talep dilekçesi	20 Gün - 30 Gün
7	Bilet Ücret İadesi Talebi	İade talep dilekçesi (ıslak imzalı ya da mail ortamında imzalı olarak gönderilmesi)	Şehir Tiyatrolarında evrak işlemlerinin tamamlanması 3 - 5 Gün Bilet Ücret İadesinin Gerçekleşmesi 30 - 45 Gün

48208025-FR-45/01

Not: Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Şehir Tiyatroları Şube Müdürlüğü
İsim : Oytun ASKEROĞLU
Unvan : Şehir Tiyatroları Şube Müdürü
Adres : Harbiye Mahallesi Darülbeyazıt Caddesi No:3 Şişli/İstanbul
Tel. : 0212 455 39 00
Faks : 0212 449 51 39
E-Posta : oytun.askeroglu@ibb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Kültür Dairesi Başkanlığı
İsim : Tolga Volkan ASLAN
Unvan : Kültür Dairesi Başkanı
Adres : İBB Kasımpaşa Ek Hizmet Binası Hacı Ahmet Mah. Muhsin Yazıcıoğlu Cd. No:1 Beyoğlu/İSTANBUL
Tel. : 0212 312 39 09
Faks : 0212 312 63 99
E-Posta : volkanaslan@ibb.gov.tr

	İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		
	KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU		
	KÜLTÜR DAİRESİ BAŞKANLIĞI		
	TURİZM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI		
SIRA NO:	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Turistik Turlar	1- Resmi Yazı 2- E-Posta	1 Gün

48208025-FR-45/01

Not: Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Turizm Şube Müdürlüğü
İsim : Hüseyin Gazi COŞAN
Unvan : Turizm Şube Müdürü
Adres : İBB Kasımpaşa Ek Hizmet Binası
Hacı Ahmet Mahallesi Muhsin Yazıcıoğlu Cd. No:1
Beyoğlu/İSTANBUL
Tel. : 0212 449 92 76
Faks : 0212 449 92 77
E-Posta : huseyin.cosan@ibb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Kültür Dairesi Başkanlığı
İsim : Tolga Volkan ASLAN
Unvan : Kültür Dairesi Başkanı
Adres : İBB Kasımpaşa Ek Hizmet Binası
Hacı Ahmet Mahallesi Muhsin Yazıcıoğlu Cd. No:1
Beyoğlu/İSTANBUL
Tel. : 0212 312 63 31
Faks :
E-Posta : volkanaslan@ibb.gov.tr