

	İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		
	KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU		
	İTFAİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞI		
	ACİL YARDIM VE CANKURTARMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI		
SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Temel İlk Yardım Eğitimi (Sertifikalı)	Dilekçe/Yazı	60 Gün
2	Temel İlk Yardım Güncelleme Eğitimi (Sertifikalı)	Dilekçe/Yazı	60 Gün
3	Temel İlk Yardım Eğitimi (Katılım Belgesi)	Dilekçe/Yazı	30 Gün
4	İlk Yardım Farkındalık ve Bilgilendirme Eğitimi	Dilekçe/Yazı	60 Gün
5	Ekipli Ambulans İle Acil Sağlık Hizmeti	1.112 Acil Çağrı Merkezine gelen ihbar ve kayıtları 2.Bizzat başvuru	İhbarın alınmasından itibaren en kısa sürede
6	Ekipli Ambulans İle Hasta Nakil Hizmeti (Şehir İçi)	1.Başvuru sahibi (hastanın birinci derece yakını) tarafından, hastasına ait acil ambulans ile taşınmasını gerektiğini gösteren durum bildirir doktor raporu/epikriz raporu 2.Başvuru sırasında başvuru sahibinden ambulans talep dilekçesi	Başvuranın talebine ve/veya ihtiyacına göre en geç 24 saat içerisinde hizmet gerçekleştirilmektedir.
7	Ekipli Ambulans İle Hasta Nakil Hizmeti (Şehirler arası)	1.Başvuru sahibi (hastanın birinci derece yakını) tarafından, hastasına ait hastalıklarının ve mevcut durumunun yazılı olduğu ve "hastanın ilindeki evine/ Hastanesine ambulans ile nakli uygundur/gerekmemektedir." ibareli durum bildirir doktor raporu 2.Başvuru sırasında başvuru sahibinden muvafakatname ve ambulans talep dilekçesi	Başvuranın talebine ve/veya ihtiyacına göre en geç 24 saat içerisinde hizmet gerçekleştirilmektedir.
8	Tedbir Amaçlı Ekipli Ambulans Görevlendirme	Dilekçe/Yazı	Başvuranın talebine ve/veya ihtiyacına göre en geç 24 saat içerisinde hizmet gerçekleştirilmektedir.
9	Tedbir Amaçlı Ekipli Sağlık Çadırı Oluşturma	Dilekçe/Yazı	Başvuranın talebine ve/veya ihtiyacına göre en geç 1 saat içerisinde hizmet gerçekleştirilmektedir.
10	Bilgi ve Belge Talepleri (Kurum, Kuruluş ve Kişilerin İstatistik ve Veri Talebi)	Dilekçe/Yazı Başvuru bilgi ve belgeleri için; https://itfaiye.ibb.gov.tr/tr/akademik-calismalara-iliskin-bilgi-ve-belge-talepleri.html	30 Gün

48208025-FR-45/01

Not: Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Acil Yardım ve Cankurtarma Şube Müdürlüğü
İsim : Ahmet Mete AKER
Unvan : Acil Yardım ve Cankurtarma Şube Müdürü
Adres : Osmaniye Mahallesi Çırpıcı Yolu No:2/A-34146 Bakırköy/İSTANBUL
Tel. : 0212 455 32 00/01
Faks : 0212 455 43 80
E-Posta : ahmetmete.aker@ibb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : İtfaiye Dairesi Başkanlığı
İsim : Remzi ALBAYRAK
Unvan : İtfaiye Dairesi Başkanı
Adres : Zeyrek Mahallesi İtfaiye Caddesi No:1 - Fatih / İstanbul.
Tel. : 0212 402 84 00/01
Faks : 0212 455 43 33
E-Posta : remzialbayrak@ibb.gov.tr

	İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		
	KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU		
	İTFAİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞI		
	ANADOLU YAKASI İTFAİYE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI		
SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	İtfai Olaya Müdahale	1- 112 Acil Çağrı Hattından Gelen İhbar ve Kayıtları 2- Bizzat Başvuru	İhbarın alınmasından itibaren en kısa sürede
2	İtfai Olay Raporu - Ek Rapor Düzenleme	1- Rapor içeriğinde ismi geçen kişiler için nüfus cüzdanı veya ehliyeti, ruhsat, ikametgâh veya tapu belgelerinden herhangi biri 2- Rapor içeriğinde ismi geçen kurum/kuruluşlar için kurum/kuruluşu temsile yetkili kişi adına düzenlenmiş imza sirküsü, noter onaylı yetki belgesi, kurum/kuruluş kimlik kartı belgelerinden herhangi bir	15 Gün
3	Kimyasal Biyolojik Radyolojik Nükleer Olaylarında Arıtma	1- 112, AKOM İhbar Hattı ve Çözüm Merkezi 153 Acil Çağrı Hatlarından Gelen İhbar ve Kayıtları 2- Bizzat Başvuru	İhbarın alınmasından itibaren en kısa sürede
4	Tehlikeli Madde Taşımacılığında Refakat	1- Dilekçe/Yazı 2- Malzeme Güvenlik Bilgi Formu 3- Başvuru yılına ait İBB Hizmet/Ücret Tarife Belgesinde belirtilen ücretin ödendiğine dair belge	3 Gün
5	Tedbir Amaçlı Hizmet Kaynağı Görevlendirme	1- Dilekçe/Yazı 2- Başvuru yılına ait İBB Hizmet/Ücret Tarife Belgesinde belirtilen ücretin ödendiğine dair belge	3 Gün
6	Eğitim-Tatbikat	Dilekçe/Yazı	15 Gün
7	İstasyon Ziyareti	Dilekçe/Yazı	15 Gün
8	Bilgi ve Belge Talepleri (Vatandaş, Kurum ve Kuruluş İstatistik ve Veri Talebi)	Dilekçe/Yazı Başvuru bilgi ve belgeleri için; https://itfaiye.ibb.gov.tr/akademik-calismalara-iliskin-bilgi-ve-belge-talepleri.html	30 Gün
9	Araç/Malzeme/Ekipman Kiralama	1- Dilekçe/Yazı 2- Başvuru yılına ait İBB Hizmet/Ücret Tarife Belgesinde belirtilen ücretin ödendiğine dair belge	3 Gün

48208025-FR-45/01

Not: Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci

İlk Müracaat Yeri : Anadolu Yakası İtfaiye Şube Müdürlüğü
İsim : Ersel AYKANAT
Unvan : Anadolu Yakası İtfaiye Şube Müdürü
Adres : Aziz Mahmut Hüdai Mahallesi Sümbülzade Sokak No:42 Üsküdar/İstanbul
Tel. : 0216 553 72 40
Faks : 0212 553 72 49
E-Posta : ersel.aykanat@ibb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : İtfaiye Dairesi Başkanlığı
İsim : Remzi ALBAYRAK
Unvan : İtfaiye Dairesi Başkanı
Adres : Zeyrek Mahallesi İtfaiye Caddesi No:1 - Fatih / İstanbul.
Tel. : 0212 402 84 00/01
Faks : 0212 455 43 33
E-Posta : remzialbayrak@ibb.gov.tr

	İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		
	KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU		
	İTFAİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞI		
	AVRUPA YAKASI İTFAİYE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI		
SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	İtfai Olaya Müdahale	1- 112 Acil Çağrı Hattından Gelen İhbar ve Kayıtları 2- Bizzat Başvuru	İhbarın alınmasından itibaren en kısa sürede
2	İtfai Olay Raporu - Ek Rapor Düzenleme	1- Rapor içeriğinde ismi geçen kişiler için nüfus cüzdanı veya ehliyeti, ruhsat, ikametgâh veya tapu belgelerinden herhangi biri 2- Rapor içeriğinde ismi geçen kurum/kuruluşlar için kurum/kuruluşu temsile yetkili kişi adına düzenlenmiş imza sirküsü, noter onaylı yetki belgesi, kurum/kuruluş kimlik kartı belgelerinden herhangi biri	15 Gün
3	Kimyasal Biyolojik Radyolojik Nükleer Olaylarında Arıtma	1- 112, AKOM İhbar Hattı ve Çözüm Merkezi 153 Acil Çağrı Hatlarından Gelen İhbar ve Kayıtları 2- Bizzat Başvuru	İhbarın alınmasından itibaren en kısa sürede
4	Tehlikeli Madde Taşımacılığında Refakat	1- Dilekçe/Yazı 2- Malzeme Güvenlik Bilgi Formu 3- Başvuru yılına ait İBB Hizmet/Ücret Tarife Belgesinde belirtilen ücretin ödendiğine dair belge	3 Gün
5	Tedbir Amaçlı Hizmet Kaynağı Görevlendirme	1- Dilekçe/Yazı 2- Başvuru yılına ait İBB Hizmet/Ücret Tarife Belgesinde belirtilen ücretin ödendiğine dair belge	3 Gün
6	Eğitim-Tatbikat	Dilekçe/Yazı	15 Gün
7	İstasyon Ziyareti	Dilekçe/Yazı	15 Gün
8	Bilgi ve Belge Talepleri (Vatandaş, Kurum ve Kuruluş İstatistik ve Veri Talebi)	Dilekçe/Yazı Başvuru bilgi ve belgeleri için; https://itfaiye.ibb.gov.tr/akademik-calismalara-iliskin-bilgi-ve-belge-talepleri.html	30 Gün
9	Araç/Malzeme/Ekipman Kiralama	1- Dilekçe/Yazı 2- Başvuru yılına ait İBB Hizmet/Ücret Tarife Belgesinde belirtilen ücretin ödendiğine dair belge	3 Gün

48208025-FR-45/01

Not: Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci

İlk Müracaat Yeri : Avrupa Yakası İtfaiye Şube Müdürlüğü
İsim : Erdiñ TURAN
Unvan : Avrupa Yakası İtfaiye Şube Müdürü
Adres : Zeyrek Mahallesi İtfaiye Caddesi No:3 - Fatih / İstanbul.
Tel. : 0212 402 83 10
Faks : 0212 455 43 21
E-Posta : erdinc.turan@ibb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : İtfaiye Dairesi Başkanlığı
İsim : Remzi ALBAYRAK
Unvan : İtfaiye Dairesi Başkanı
Adres : Zeyrek Mahallesi İtfaiye Caddesi No:1 - Fatih / İstanbul.
Tel. : 0212 402 84 00/01
Faks : 0212 455 43 33
E-Posta : remzialbayrak@ibb.gov.tr

	İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		
	KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU		
	İTFAİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞI		
	MERKEZ İTFAİYE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI		
SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Yangın Güvenlik Eğitim ve Tatbikatları	1-Dilekçe 2-Ücretli eğitimler için, başvuru yılına ait İBB hizmet/ücret tarifesinde belirtilen ücretin ödendiğine dair belge 3- Kamu Kurum ve Kuruluşlardan eğitim taleplerini içeren resmi yazı. 4-Kamu Yararına Hizmet veren vakıflardan kamu yararına çalışan vakıf statüsünde olduklarına dair belge ile birlikte eğitim başvuru dilekçesi.	30 Gün
2	Eğitim, Tatbikat, Tanıtım Amaçlı Hizmet Binası/Istasyon Ziyareti	Dilekçe / Yazı	15 Gün
3	Baca Temizleme Firmaları Baca Temizleme Hizmeti Yetki Belgesinin Verilmesi	1-Dilekçe (Baca temizleme yetki belgesi almak ve yenilemek isteyen tüm şirketler devam eden yetki döneminin 2. yılının ekim ayında dilekçe ile müracaat eder.) 2-İstanbul Büyükşehir Belediyesi Baca Temizleme ve Denetim Yönetmeliği EK - 1 de istenilen belgeler	90 Gün
4	Araç/Tesis Kiralama (Eğitimler için İtfaiye Aracı ve Tatbikat Alanı)	1-Dilekçe 2-Başvuru yılına ait İBB hizmet/ücret tarifesinde belirtilen ücretin ödendiğine dair belge	1 Gün
5	Bilgi ve Belge Talepleri (Kurum, Kuruluş ve Kişilerin Bilgi ve Belge Talebi)	Dilekçe/Yazı Başvuru bilgi ve belgeleri için; https://itfaiye.ibb.gov.tr/tr/akademik-calismalara-iliskin-bilgi-ve-belge-talepleri.html	30 Gün
6	Yangın Önlemlerini Gösteren İtfaiye Görüş ve İtfaiye Raporu Hazırlanması	1-Şirket başvurularında İmza Sirküleri veya Noter onaylı Vekalet (aslı), Şahıs başvurularında ise kimlik veya noter onaylı vekaletin aslı 2-İskan belgesi (Yapı Kullanma İzin Belgesi,Yapı Ruhsatı) aslı veya ilçe belediyesi tarafından aslı gibidir yapılmış onaylı sureti bu iki belge yoksa Yapı Kayıt Belgesi ya da İlçe İmar Müdürlüğünden İmar Uygunluk Görüş Yazısı 3-Adres Tespit Yazısı (Numarataj) aslı veya aslı gibidir yapılmış onaylı sureti	30 Gün

48208025-FR-45/01

Not: Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Merkez İtfaiye Şube Müdürlüğü
İsim : Salih KARATAŞ
Unvan : Merkez İtfaiye Şube Müdürü
Adres : Zeyrek Mah. İtfaiye Cad. No:5 Fatih / İSTANBUL
Tel. : (0212) 402 84 10 - (0212) 402 84 11
Faks : (0212) 455 43 34
E-Posta : slhkaratas@ibb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : İtfaiye Dairesi Başkanlığı
İsim : Remzi ALBAYRAK
Unvan : İtfaiye Dairesi Başkanı
Adres : Zeyrek Mah. İtfaiye Cad. No:9 Fatih/İSTANBUL
Tel. : (0212) 402 84 00 - (0212) 402 84 01
Faks : (0212) 455 43 33
E-Posta : remzialbayrak@ibb.gov.tr