

İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU			
DEPREM RİSK YÖNETİMİ VE KENTSEL İYİLEŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI			
DEPREM VE ZEMİN İNCELEME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI			
SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Görüş Verme ve Sayısallaştırma	1- Başvuru tarihinden en fazla üç (3) ay önce alınmış tapu senedi/tapu tescil belgesi veya bu belgeler yerine geçecek belge (Noter tasdikli) 2- Bu belgede adı geçen maliklerin imza sirküleri; eğer malikler başvurmuyor ise tüm maliklerin noter tasdikli muvaffakatname/vekaletnameleri 3- Teklife ait parsel veya parsellerin işaretlenmiş halihazır harita örnekleri 4- İmar plânlarının yapımını yükümenecek müellif ve müellif kuruluşlarınca yürürlükte olan plan/halihazır haritalar üzerine hazırlanmış teklif plan paftası 5- Plan Yapımına Ait Esaslara Dair Yönetmelikle öngörülen nitelik ve içerikte hazırlanan inceleme ve araştırmaları içeren Plan Açıklama Raporu 6- Şehir Plancıları Odası büro tescil belgesi veya plan müellifine ait taahhütname	30 Gün
2	Müdürlüğümüz Veritabanında Yer Alan Harita ve Raporların Satışı ve Verilmesi	1- Başvuru tarihinden en fazla üç (3) ay önce alınmış tapu senedi/tapu tescil belgesi veya bu belgeler yerine geçecek belge (Noter tasdikli) 2- Başvuru sahibinin: a) Şahıs-TC Kimlik Numarası b) Şirket- Kurum Vergi Numarası 3- Talep edilen veriye ait bilgi (Pafta adı,kroki,harita vs.) 4- Talep Formu (İdarece düzenlenir) 5- Tahsil Müzekkeresi (Banka ödendi onaylı)	5 Gün
3	Vatandaşın Çözüm Merkezine Gelen Başvuruların Cevaplanması	1- Yazılı ve E-posta şeklinde Çözüm Merkezine yapılan başvuru 2- Kendi parseline özel, zeminle ilgili bilgi istendiğinde tapu kaydı	7 Gün

48208025-FR-45/01

Not: Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Deprem ve Zemin İnceleme Şube Müdürlüğü
İsim : Dr. Evrim YAVUZ
Unvan : Müdür
Adres : Osmaniye Mah. Çobançeşme Koşuyolu Bulvarı No:5
Bakırköy / İSTANBUL
Tel. : 0212 455 38 05
Faks : 0212 455 38 11
E-Posta : depremzemin@ibb.istanbul

İkinci Müracaat Yeri : Deprem Risk Yönetimi ve Kentsel İyileştirme Dairesi Başkanlığı
İsim : Murat YÜN
Unvan : Daire Başkanı
Adres : Osmaniye Mah. Çobançeşme Koşuyolu Bulvarı No:5
Bakırköy / İSTANBUL
Tel. : 0212 449 48 10
Faks : 0212 449 48 11
E-Posta : murat.yun@ibb.gov.tr

		İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	
		KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU	
		DEPREM RİSK YÖNETİMİ VE KENTSEL İYİLEŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
		KENTSEL DÖNÜŞÜM PLANLAMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI	
SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Uzlaşma İşlemleri Kapsamında Yapılan Tapu Takas İşlemleri	1- Zorunlu Deprem Sigorta (DASK) ödemesine ilişkin bilgi ve belgeler . 2- İlgili ilçeden alınan Emlak Vergisi borcu yoktur yazısı 3- Kimlik Fotokopileri 4- Vekalet ile işlem yapmak isteyenler için Vekaletname ve Kimlik fotokopisi	1 Yıl
2	Kentsel Dönüşüm Projeleri Kapsamında Kira Yardımı Yapılması	1- İlçe Belediyesi ARAAD kayıtları 2- Emlak beyannamesi, 3- Veraset ilamı, 4- Kimlik fotokopisi, 5- Banka hesap cüzdanı fotokopisi, 6- Tarihçeli ikametgah.	12-18 Ay
3	Mali Destek Başvurusu	1-KİPTAŞ Mali Destek başvuru belgesi, 2- Beyan Formu, 3- Tapu Bilgileri, 3- Tarihçeli Yerleşim Yeri Belgesi, 4- Kimlik fotokopisi, 5- Nüfus Kayıt Örneği, 6- Gelir Durum Belgesi, 7- Hanede Yaşayan Kişilere İlişkin Bilgiler.	1 Yıl

Not: Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Kentsel Dönüşüm Planlama Şube Müdürlüğü
İsim : Necat AKIN
Unvan : Müdür
Adres : Osmaniye Mah. Çobançeşme Koşuyolu Bulvarı No:5
Bakırköy / İSTANBUL
Tel. : 0212 449 48 68 - 0212 449 48 69
Faks : 0212 449 48 20
E-Posta : necat.akin@ibb.istanbul

İkinci Müracaat Yeri : Deprem Risk Yönetimi ve Kentsel İyileştirme Dairesi Başkanlığı
İsim : Murat YÜN
Unvan : Daire Başkanı
Adres : Osmaniye Mah. Çobançeşme Koşuyolu Bulvarı No:5
Bakırköy / İSTANBUL
Tel. : 0212 449 48 09 - 0212 449 48 10
Faks : 0212 449 48 11
E-Posta : murat.yun@ibb.istanbul

İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI

KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

DEPREM RİSK YÖNETİMİ VE KENTSEL İYİLEŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI

KENTSEL DÖNÜŞÜM UYGULAMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Hızlı Tarama ile Bina İncelemesi Sonuçlarının İletilmesi	DİLEKÇE İLE BAŞVURU -Malik tarafından imzalanan başvuru dilekçesi -Tapu fotokopisi -Kimlik fotokopisi binatespiti.ibb.istanbul WEB SİTESİNDEN BAŞVURU -Malik tarafından başvuru yapılması -İletişim bilgileri; telefon ve mail adresi -Tapu fotoğrafı -Kimlik ön ve arka yüzlerinin fotoğrafı	-30 Gün (Dilekçe) -10 Gün (Web Sitesi)
2	Hızlı Tarama ile Bina İnceleme Başvurusu Alınması	DİLEKÇE İLE BAŞVURU -Malik tarafından imzalanan başvuru dilekçesi -Tapu fotokopisi -Kimlik fotokopisi binatespiti.ibb.istanbul WEB SİTESİNDEN BAŞVURU -Malik tarafından başvuru yapılması -İletişim bilgileri; telefon ve mail adresi -Tapu fotoğrafı -Kimlik ön ve arka yüzlerinin fotoğrafı	-30 Gün (Dilekçe) -10 Gün (Web Sitesi)
3	Müdürlüklerle ilgili hizmet, yapım, danışmalık işlerinin ve uygulama projelerinin yürütülmesi	-	İhale/Protokol ve 2886 Sayılı Kanuna göre değişiklik göstermektedir.
4	Deprem Risk Yönetim ve Kentsel İyileştirme Daire Başkanlığı yetki ve sorumluluk alanındaki tüm bina ve tesislerde her türlü bakım onarım faaliyetlerini yapmak, bunlara ilişkin projeleri hazırlatarak denetim görevi yürütülür.	-	İhale/Protokol ve 2886 Sayılı Kanuna göre değişiklik göstermektedir.
5	Müdürlük ile ilgili analiz çalışmaları ve öncelikli dönüşüm alanların analizi	-	-
6	153 Çözüm Merkezi başvuruları	https://cozummerkezi.ibb.istanbul/ adresi üzerinden başvurular yapılmaktadır.	7 İş Günü
7	CİMER Başvuruları	https://www.cimer.gov.tr/ adresi üzerinden başvurular yapılmaktadır.	- 30 İş Günü Talep, İstek ve Şikayet - 15 İş Günü Bilgi Edinme

		İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
		KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU	
		DEPREM RİSK YÖNETİMİ VE KENTSEL İYİLEŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
		KENTSEL DÖNÜŞÜM UYGULAMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI	
SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
8	Vatandaş Dilekçeleri ve Kurum İçi - Kurum Dışı Gelen/Giden Evrak	DİLEKÇE İLE BAŞVURU -Malik tarafından imzalanan başvuru dilekçesi -Tapu fotokopisi -Kimlik fotokopisi	30 İş Günü

48208025-FR-45/01

Not: Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Kentsel Dönüşüm Uygulama Şube Müdürlüğü
İsim : Pınar ÇALIŞKAN
Unvan : Kentsel Dönüşüm Uygulama Şube Müdürü
Adres : Osmaniye Mah. Çobançeşme Koşuyolu
Bulvarı No:5 Bakırköy / İSTANBUL
Tel. : 0212 449 38 51
Faks : 0212 449 36 11
E-Posta : kdu@ibb.istanbul

İkinci Müracaat Yeri : Deprem Risk Yönetimi ve Kentsel İyileştirme Dairesi Başkanlığı
İsim : Murat YÜN
Unvan : Deprem Risk Yönetimi ve Kentsel İyileştirme Dairesi Başkanı V.
Adres : Osmaniye Mah. Çobançeşme Koşuyolu
Bulvarı No:5 Bakırköy / İSTANBUL
Tel. : 0212 449 48 09 - 10
Faks : 0212 449 48 11
E-Posta : murat.yun@ibb.gov.tr