

İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI

KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

BOĞAZİÇİ İMAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Yapı Kullanma İzni verilmesi	1-Dilekçe 2-Isı Yalıtım Raporu 3-Müellif Uygunluk Raporu 4-Yapı Denetim Uygunluk Raporu ve Seviye Tespit Raporu 5-İSKİ Uygunluk Görüşü 6-SGK İlişiksizlik Belgesi 7-KUDEB Uygunluk Görüşü 8-İlgili Koruma Kurulunun İskana Yönelik Uygunluk Kararı 9-Yapı Muayene Raporu	30 Gün
2	Temel üstü vizesi	1-Dilekçe 2-Aplikasyon Krokisi 3-Temel Üstü kot-kesit belgesi	15 Gün
3	Ruhsatlı inşaatların projelerine uygunluğunu denetlemek	1-Yapı Ruhsatı ve eki 2-Onaylı mimari proje ile yerinde kontrol	15 Gün
4	Yapılaşmaya ilişkin düzenli kontroller	1-Yapı Ruhsatı ve eki 2-Onaylı mimari proje ile yerinde kontrol	Belirli bir zamana bağlı olmaksızın süreklilik arz eder. Tanımlı belirli bir zamanı yoktur. Yasal süreç başladıktan sonra karar mekanizmasına bağlı olarak süreç
5	Ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı yapılarla ilgili yasal işlemleri başlatmak	1-İBB Encümenine Karar Alınması İçin Rapor Hazırlanması 2-Cumhuriyet Başsavcılığına Suç Duruyusu 3-İlgili Koruma Kuruluna Suç Duyurusu 4-SGK ve Tespit/Tutanak Hakkında Bilgi 5-Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne Bilgi	kaçak ya da aykırı yapılaşma olduğunda süreç başlar. Tanımlı Belirli bir zamanı yoktur.
6	Doğal zemine yapılabilecek tahribatları önlemek üzere yasal işlemleri başlatmak	1-Cumhuriyet Başsavcılığına Suç Duruyusu 2-Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne bilgi 3-İlgili Koruma Kuruluna Bilgi	yapılan tespitler doğrultusunda süreç başlar. Tanımlı belirli bir zamanı yoktur.

İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI

KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

BOĞAZİÇİ İMAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
7	Yazılı ve çizimli imar durumu düzenlemek	1-Tapu 2-Vekaletname 3-Çap 4-İlgilisinin dilekçesi	30 Gün
8	Kısıtlılık belgesi vermek, halihazır harita, kadastral ve imar planı örnekleri çıkarmak	1-Tapu 2-Vekaletname 3-Çap 4-İlgilisinin dilekçesi	30 Gün
9	Proje Onaylarının yapılması	1-Mer'i mevzuat hükümleri ve konu parsele ait harita plan örneği 2-Aplikasyon krokisi 3-kot-kesit 4-kontur-gabari formları 5-plan-kote, İnşaat İstikamet Belgesi 6-İmar Durumu Belgeleri 7-Tapu Koruma Bölge Kurulu ve Komisyonu Kararları 8-Teklif Proje	30 Gün
10	Yapı Yıkma Belgesi verilmesi	1-Mer'i mevzuat hükümleri ve konu parsele ait harita plan örneği 2-Aplikasyon krokisi 3-Kot-Kesit 4-Kontur-gabari formları 5-Plan-Kote, İnşaat İstikamet Belgesi 6-İmar Durumu Belgeleri 7-Tapu 8-Müd.müzce onaylı ve koruma bölge kurulu ile koruma bölge komisyonu kararları 9-Onaylı proje	30 Gün

İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI

KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

BOĞAZİÇİ İMAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
11	Yapı ve tadilat ruhsatı verilmesi	1-Mer'i mevzuat hükümleri ve konu parsele ait harita plan örneği 2-Aplikasyon krokisi 3-kot-kesit 4-kontur-gabari formları 5-plan-kote, İnşaat İstikamet Belgesi 6-İmar Durumu Belgeleri 7-Tapu 8-Mevcut yapıya ait ruhsat ve yapı kullanma izni belgesi eki proje ile bu proje doğrultusunda hazırlanarak Müdürlüğümüzce ve Koruma Bölge Kurulu ile Koruma Bölge Komisyonu Kararları ile uygun bulunan yapı veya tadilat projesi	30 Gün
12	Bahçe duvarı yapım izni	1-Tapu 2-Talep dilekçesi ve ekinde konu parsele ait harita plan örneği 3-Aplikasyon krokisi	30 Gün
13	Basit Tamir İzni düzenlenmesi	1-Tapu 2-Talep dilekçesi ve ekinde mevcut yapıya ait ruhsat ve yapı kullanma izni belgesi eki projeye uygunluk	30 Gün
14	Kat irtifakı ve Kat mülkiyeti tesis işlemleri	1-Tapu 2-Talep dilekçesi ve ekinde mevcut yapıya ait ruhsat ve yapı kullanma izni belgesi eki projeye uygunluk	30 Gün
15	Ruhsat verilen yapılara ait tesisat projelerini tetkik ederek, onaylamak	1-Tapu 2-Talep dilekçesi ve yapının mimari projesi doğrultusunda hazırlanmış mekanik tesisat projelerinin uygunluğu	30 Gün
16	Isı yalıtım projelerini onaylamak ve ısı yalıtım kontrol belgesi vermek	1-Tapu 2-Talep dilekçesi ve yapının mimari projesine uygunluğu	30 Gün
17	Yapılara asansör ruhsatı vermek,	1-Tapu 2-Talep dilekçesi ve işletme ve bakım yönetmeliğine göre hazırlanmış tescil dosyası	30 Gün
18	Kot-Kesit Belgesi Vermek	1-Dilekçe 2-Kordinatlı Aplikasyon Krokisi (yeni tarihli) 3-Tapu 4-Vekaletname	30 Gün

İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI

KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

BOĞAZIÇI İMAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
19	İnşaat-İstikamet Rölövesi Vermek	1-Dilekçe 2-Kordinatlı Aplikasyon Krokisi (yeni tarihli) 3-Tapu 4-Vekaletname	15 Gün
20	Plankote Kontrol ve Ağaç Revizyon Kontrolü	1-Dilekçe 2-Büyük Ölçekli Haritaların Yapım Yönetmeliğine Uygun Hazırlanmış Plankote 3-Vekaletname	20 Gün
21	Yola terk, Yoldan ihdas, Tevhit ve İfraz işlemleri	1-Dilekçe 2-Encümene Teklif Beyannamesi 3-İstikamet folyesi 4-Aplikasyon Krokisi 5-Tapu 6-Vekaletname	30 Gün
22	Teklif edilen Plan değişikliklerini değerlendirmek	1-Korunan Alanlarda Yapılacak İmar Planı Teklifi Usul ve Esaslarına Dair Genelge kapsamında istenilen belgeler (Büro Tescil belgesi, A Sınıfı Plancı Karnesi, vs.) 2-Plan Teklif Paftaları 3- Plan Açıklama Raporu 4- Parsel üzerinde ağaç varsa Ağaç Rölöve Raporu	30 Gün
23	Plan Değişikliği Teklifine Yönelik Olarak İlgili Kurum ve Kuruluşlarının Görüşlerini Almak	Plan Görüşü verilecek yere ait Plan Teklif Paftaları, Plan Açıklama Raporu, ilgili diğer dokümanlar (görüş istenilen yeri gösteren hava fotoğrafı, halihazır harita vs.)	30 Gün
24	Plan Tadilat Teklifleri İle İlgili Kültür Varlıklarını Koruma Kurulu Kararını Almak	1-Plan Teklif Paftaları 2-Plan Açıklama Raporu 3-İlgili Kurum Görüşleri	tüm kurum görüşleri geldikten sonra 15 Gün
25	Plan Tadilat Teklifleri İle İlgili Tabiat Varlıklarını Koruma Komisyonu Kararını Almak	1-Plan Teklif Paftaları 2-Plan Açıklama Raporu 3-İlgili Kurum Görüşleri 4-İlgili Kültür Varlıklarını Koruma Kurulu Kararı 5-Korunan Alanlarda Yapılacak İmar Planı Teklifi Usul ve Esaslarına dair Genelge kapsamında istenilen bilgi ve belgeler (Halihazır Harita, Uydu Foto, Mer'i Plan Paftaları, Varsa Başkanlık Oluru, Aplikasyon Krokisi, İnşaat İstikamet Rölövesi, varsa Meclis kararı, mahkeme kararları, vs.)	Kurul Kararı alındıktan sonra 30 Gün

İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI

KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

BOĞAZİÇİ İMAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
26	Hazırlanan plan tadilatlarını, Büyükşehir Belediye Meclisine sunmak	1-Plan Teklif Dosyası (Plan Teklif Paftaları) 2-Plan Açıklama Raporu 3-Kadastral Harita 4-Bilgi Föyü 5-Uydu Foto 6-Halihazır Harita	Tüm kurum görüşleri ve kararlar geldikten sonra 15 Gün
27	Meclis Kararı Alınan Plan Tadilatlarını Yüksek Koordinasyon Kurul Kararı Alınmak Üzere Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, Tabiat Varlıklarını Koruma Genel Müdürlüğüne İletmek.	1-İBB Meclisi Onaylı Plan Teklif Paftaları 2- Meclis Kararı 3-Plan Açıklama Raporu 4-Plan Teklif Dosyası (ilgili kurum görüşleri 5-Kadastral Harita 6-Uydu Foto 7-Halihazır Harita vs) 8- Sayısal verileri içeren CD/DVD	Meclis kararı alındıktan sonra 15 Gün
28	Boğaziçi İmar Yüksek Koordinasyon Kurulu Tarafından Onaylanarak Müdürlüğümüze İletilen Onaylanan plan değişikliklerinin plan askı, dağıtım ve ilan işlerini yapmak	1-Onaylı Plan teklif paftaları 2-Plan Açıklama Raporu 3-Boğaziçi İmar Yüksek Koordinasyon Kurulu kararı.	30 Gün
29	Plan İtirazlarını İncelemek ve Büyükşehir Belediye Meclisine Sunmak	1-Plana itiraz nedenini açıklayan ilgilisi tarafından verilen dilekçe 2-Vekaletname ya da tapu örneği.	15 Gün
30	Kamu Yararı Gerekçesi İle Gerekli Görülen Bölgelerde Müdürlük Tarafından ya da İlgilisi Tarafından Gelen Talep Üzerine Plan Tadilatı Sürecini Başlatmak	1-Parsel üzerinde ağaç varsa Ağaç Rölöve Raporu 2-Başkanlık Oluru	30 Gün
31	Uygulama İmar Planları ile ilgili tereddüte düşülen konularda görüş oluşturmak ve ilgili mercilerden görüş almak	1-Plan Görüşü verilecek yere ait kadastral bilgiler (ilçe, ada, parsel bilgileri) 2- ilgili diğer dokümanlar (görüş istenilen yeri gösteren hava fotoğrafı, halihazır harita vs.)	30 Gün

İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI**KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU****BOĞAZİÇİ İMAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
32	Yürütülen Davalarla İlgili Hukuk Müşavirliğinden ya da Mahkemelerden Gelen Dava Dilekçelerini Yanıtlamak, İstenilen Bilgi ve Belgeleri İletmek	Dava dilekçesinde istenilen bilgi ve belgeleri iletmek.	15 Gün
33	İmar Planına ve Uygulanmasına Yönelik Konularda Vatandaşın Gelen Dilekçeleri Yanıtlamak	Bilgi istenilen yere ait kadastral bilgilerini içeren (tapu bilgileri) belge, vekaletname	15 Gün
34	Çözüm Merkezi Dilekçelerinin Yanıtlandırılması	Bilgi istenilen yere ait kadastral bilgiler(ada, parsel bilgileri)	15 Gün
35	Kamu Kurumlarından Gelen Plan Teklifleri İle İlgili Plan Görüşü Vermek ve İstenilen Belgeleri İletmek	1-Plan Görüşü verilecek yere ait Plan Teklif Paftaları 2-Plan Açıklama Raporu 3-İlgili diğer dokümanlar (görüş istenilen yeri gösteren hava fotoğrafı, halihazır harita vs.)	15 Gün

48208025-FR-45/01

Not: Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Boğaziçi İmar Şube Müdürlüğü

İkinci Müracaat Yeri

: Genel Sekreter Yardımcılığı (3)

İsim : Şükran YILDIRMIŞ BOYRAZ

İsim

: Oktay ÖZEL

Unvan : Boğaziçi İmar Şube Müdürü Vekili

Unvan

: Genel Sekreter Yardımcısı Vekili

Adres : Çamlıtepe(Derbent) Mah. Hacıosman Bayırı Cad. Sarıyer/İSTANBUL

Adres

: Kemalpaşa Mah.15 Temmuz Şehitleri Cad.No:5 Fatih/İSTANBUL

Tel. : 0212 312 64 00

Tel.

: 0212 455 13 00

Faks : 0212 223 54 55

Faks

:

E-Posta : bogaziciimar@ibb.gov.tr

E-Posta

: