

**İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI****KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU****BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI****AKILLI ŞEHİR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Tech Istanbul - Etkinlik	Etkinlik düzenlemek için: 1- Başvuru Formu 2- E-posta (Niyet Mektubu) Etkinliğe katılmak için: 1- Başvuru Formu 2- İstanbulSenin	1 Hafta
2	Tech Istanbul - Eğitim	Eğitim düzenlemek için: 1- Başvuru Formu 2- E-posta (Niyet Mektubu) Eğitime katılmak için: 1- Başvuru Formu 2- İstanbulSenin	8 Hafta
3	Tech Istanbul - Girişimcilik	Girişimcilik programı (ön kuluçka, growth, mentor, perk vb.) için: 1- Başvuru Formu	6 Ay
4	Açık Veri Portalı - Veri Talebi	Başvuru için herhangi bir belge istenilmemektedir.	3 Hafta

48208025-FR-45/01

Not: Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Akıllı Şehir Şube Müdürlüğü
İsim : Metin HANEDAN
Unvan : Şube Müdürü
Adres : İBB Kasımpaşa Ek Hizmet Binası
Hacıahmet Mah. Muhsin Yazıcıoğlu Cd. No:1 Beyoğlu/İSTANBUL
Tel. : 0212 449 44 05
Faks : 0212 455 43 87
E-Posta : metin.hanedan@ibb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
İsim : Rukiye AYDIN TÜRKTAŞ
Unvan : Bilgi İşlem Dairesi Başkanı
Adres : İBB Kasımpaşa Ek Hizmet Binası
Hacıahmet Mah. Muhsin Yazıcıoğlu Cd. No:1 Beyoğlu/İSTANBUL
Tel. : 0 212 449 45 20
Faks : 0 212 449 50 20
E-Posta : rukiye.aydin@ibb.gov.tr

		İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
		KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU	
		BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
		BİLGİ TEKNOLOJİLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI	
SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Talep ve Şikayetlerin Değerlendirilmesi	1- Dilekçe/Resmi yazı/E-posta ya da Çözüm Merkezi/CİMER talebi	15 Gün

48208025-FR-45/01

Not: Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Bilgi Teknolojileri Şube Müdürlüğü
İsim : Adem KARAKAYA
Unvan : Şube Müdürü
Adres : İBB Kasımpaşa Ek Hizmet Binası
Hacıahmet Mah. Muhsin Yazıcıoğlu Cd. No:1 Beyoğlu/İSTANBUL
Tel. : 0 212 449 45 30
Faks : 0 212 449 45 34
E-Posta : adem.karakaya@ibb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
İsim : Rukiye AYDIN TÜRKTAŞ
Unvan : Bilgi İşlem Dairesi Başkanı
Adres : İBB Kasımpaşa Ek Hizmet Binası
Hacıahmet Mah. Muhsin Yazıcıoğlu Cd. No:1 Beyoğlu/İSTANBUL
Tel. : 0 212 449 45 20
Faks : 0 212 449 50 20
E-Posta : rukiye.aydin@ibb.gov.tr

**İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI****KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU****BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI****COĞRAFI BİLGİ SİSTEMLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Talep ve Şikayetlerin Değerlendirilmesi	1- Dilekçe/Resmi yazı ya da Çözüm Merkezi/CİMER talebi	15 Gün
2	Bilgi ve Belge Taleplerinin Değerlendirilmesi	1- Dilekçe ya da resmi yazı Hizmet ücrete tabi ise: 2- Ödeme makbuzu 3- Sözleşme için imza yetkili irtibat	15 Gün
3	Sayısal Veri - Harita Web Servis Talebi	1- Dilekçe ya da resmi yazı Hizmet ücrete tabi ise: 2- Ödeme makbuzu 3- Sözleşme için imza yetkili irtibat	15 Gün
4	CBS Analizler -İki nokta arası mesafe tespiti, -Bir noktadan belirli bir mesafe üzerinden erişebilirlik tespiti, -Bir noktadan belirli bir mesafede tampon bölge oluşturma -Adres arama üzerinden koordinat elde etme / Koordinat arama üzerinden adres elde etme -Tarihli sokak panorama görüntülerinden fotoğraf çıktısı vb. talepler.	1- Dilekçe ya da resmi yazı Hizmet ücrete tabi ise: 2- Ödeme makbuzu 3- Sözleşme için imza yetkili irtibat	15 Gün
5	Kurumsal CBS Uygulamaları Yetki Tanımlaması	1- Resmi yazı 2- Personel bilgileri 3- Kurum dış statik IP adresi	15 Gün

48208025-FR-45/01

Not: Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Coğrafi Bilgi Sistemleri Şube Müdürlüğü
İsim : Rukiye AYDIN TÜRKTAŞ
Unvan : Şube Müdürü
Adres : İBB Kasımpaşa Ek Hizmet Binası
Hacıahmet Mah. Muhsin Yazıcıoğlu Cd. No:1 Beyoğlu/İSTANBUL
Tel. : 0 212 312 69 00
Faks : 0 212 312 69 02
E-Posta : rukiye.aydin@ibb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
İsim : Rukiye AYDIN TÜRKTAŞ
Unvan : Bilgi İşlem Dairesi Başkanı
Adres : İBB Kasımpaşa Ek Hizmet Binası
Hacıahmet Mah. Muhsin Yazıcıoğlu Cd.No:1 Beyoğlu/İSTANBUL
Tel. : 0 212 449 45 20
Faks : 0 212 449 50 20
E-Posta : rukiye.aydin@ibb.gov.tr

		İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	
		KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU	
		BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
		ELEKTRONİK SİSTEMLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI	
SIRA NO:	HİZMETİN ADI:	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER:	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	GSM Baz İstasyonu Başvurularının Değerlendirilmesi	1- Dilekçe 2- Proje 3- Başvuru Ücreti Dekontu (Kalıcı ve mobil başvurularda) 4- Kiralama Sözleşmesi 5- Fenni Mesuliyet Belgesi 6- Statik Hesap	30 Gün
2	Kurum İçerisindeki Mobil (Ses, SMS, data vb.) ve Sabit Hat Servislerinin Başvuruları	1- Taşınır İstek Fişi 2- Bakım Onarım Talep Fişi 3- Resmi Yazı 4- BTTalep	Mobil (Ses, SMS, data vb.): 1 Gün Sabit Hat Servisleri: 28 Gün
3	Kamera ve Güvenlik Sistemleri Şikayet ve Taleplerinin Değerlendirilmesi	1- İBB Çözüm Merkezi Başvurusu 2- CIMER veya Dilekçe	30 Gün
4	Kamu Kurum ve Kuruluşlarına Telsiz İstasyonlarının Ücretsiz Kullanılması	1- Resmi Yazı 2- Kurulumu Yapılacak cihazlara ait bilgiler ve dokümanları 3- Telsiz istasyonlarında çalışma yapacak personele ait İSG belgeleri	30 Gün
5	Çözüm Merkezi Vatandaş Şikayetleri	1- Dilekçe (varsa dilekçe ekleri) 2- E-Posta	15 Gün
6	İbbWiFi Ücretsiz İnternet Hizmeti Başvuruları	1- Resmi Yazı 2- İsim-Soyisim 3- Cep No 4-KVKK Aydınlatma Metni 5-Üyelik/Kullanım Sözleşmesi	1,5 Ay
7	Mevcut Haberleşme Altyapısı Kullanım Başvurularının Değerlendirilmesi	1-Resmi Yazı 2-BTK Lisansı 3-Proje	30 Gün

48208025-FR-45/00

Not: Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Elektronik Sistemler Şube Müdürlüğü
İsim : Ali TAŞDEMİR
Unvan : Elektronik Sistemler Şube Müdürü
Adres :İBB Kasımpaşa Ek Hizmet Binası
Hacıahmet Mah. Muhsin Yazıcıoğlu Cd. No:1
Beyoğlu/İSTANBUL
Tel. : 0 212 312 89 99
Faks : 0 212 449 51 15
E-Posta : ali.tasdemir@ibb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
İsim : Rukiye AYDIN TÜRKTAŞ
Unvan : Bilgi İşlem Dairesi Başkanı
Adres : İBB Kasımpaşa Ek Hizmet Binası
Hacıahmet Mah. Muhsin Yazıcıoğlu Cd.No:1
Beyoğlu/İSTANBUL
Tel. : 0 212 449 45 20
Faks : 0 212 449 50 20
E-Posta : rukiye.aydin@ibb.gov.tr