
 İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI																
			KAMU HİZMET ENVANTERİ TABLOSU																
			ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI HİZMET ENVANTERİ TABLOSU																
SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
							Merkezi İdare	Taşra Birimleri	Mahalli İdare	Diğer (özel sektör vb.)	BASVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
11	85219562	170.01	Akaryakıt, LPG ve CNG İstasyonlarına İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Düzenlenmesi	Akaryakıt, LPG ve CNG İstasyonlarına İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Düzenlenmesi	1-5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 80. maddesi 2-İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı Zabıta Daire Başkanlığı Ruhsat ve Denetim Şube Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği 5. madde	Akaryakıt, LPG ve CNG istasyonu açmak isteyen işyeri sahipleri	—	—	Ruhsat ve Denetim Şube Müdürlüğü	—	1-Dilekçe 2-Gayrisihhi Müessese Açma Ruhsatı Başvuru Beyan Formu (9207 sayılı Yönetmelik 17. ve 23. madde) 3-İmar Durum Belgesi 1/1000 ve 1/5000 (5393 sayılı Belediye Kanunu 80. madde ve 9207 sayılı Yönetmelik Örnek 2 15. madde) 4-Yapı Kullanma İzin Belgesi (İskan) (9207 sayılı Yönetmelik 5. madde ve Geçici Madde 7) 5-Yapı Kullanma İzin Belgesine Esas Olan Mimari Proje 6-İtfaiye Muayene Raporu (9207 sayılı Yönetmelik 5. madde ve 22. madde) 7-TSE Hizmet Yeterlilik Belgesi (TS 11939 / TS 12820) (2007/09 sayılı Mecburi Standard Tebliği madde 3 ve madde 4) 8-Tehlikeli Madde Faaliyet Belgesi (30754 sayılı Tehlikeli Maddelerin Karayoluyla Taşınması Hk. Yönetmelik 7. madde) 9-Tehlikeli Maddeler ve Tehlikeli Atık Zorunlu Sorumluluk Sigorta Poliçesi (2010/190 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı 1. madde) 10-Oda Kayıt Belgesi (5362 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanunu 13. madde) 11- İş Sağlığı ve Güvenliğinin Sağlandığına Dair Beyanname ve Eki Katip Çıktısı (9207 sayılı Yönetmelik 5. madde) 12-Sorumlu Müdür Beyannamesi ve Eki LPG Otagaz İstasyonu Sorumlu Müdür Eğitim Sertifikası (26046 sayılı LPG Piyasası Sorumlu Müdür Yönetmeliği 13. madde) 13-Meslek Eğitimi Alındığına Dair Beyanname ve Eki Belgeler (9207 sayılı Yönetmelik Ek Madde 2) 14-İmza Sirküleri / İmza Beyannamesi 15-Kiracı ise Kira Kontratı (9207 sayılı Yönetmelik Örnek 2 madde 6) 16-Adres Tespiti Yazısı (9207 sayılı Yönetmelik Örnek 5)	Ruhsat ve Denetim Şube Müdürlüğü Bilgi Edinme Birimleri (Edirnekapı Hizmet Birimi, Kartal Hizmet Birimi, Trakya Hizmet Birimi)	1-İşyeri sahibi/ Vekili 2-Bilgi Edinme Biriminde başvuruyu alan memur 3-Raportör 4-Şef 5-Müdür Yardımcısı 6-Şube Müdürü 7-Zabıta Dairesi Başkanı 8-Genel Sekreter Yardımcısı	Merkez İtfaiye Şube Müdürlüğünden İtfaiye Muayene Raporu (9207 sayılı Yönetmelik 5. madde ve 22.madde)	—	5 Gün	5 Gün	Ortalama 80 adet	İlk defa başvuracak iş yerleri için sunulmaktadır. http://ruhsat.lib.istanbul
12	85219562	170.01	Sihhi Müesseselere İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Düzenlenmesi	Sihhi Müesseselere İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Düzenlenmesi	1-5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 7/d maddesi 2-İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı Zabıta Daire Başkanlığı Ruhsat ve Denetim Şube Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği 5. madde	Büyükşehir belediyesi tarafından yapılan veya işletilen sihhi müessese sahipleri	—	—	Ruhsat ve Denetim Şube Müdürlüğü	—	1-Dilekçe 2-Sihhi İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Başvuru Beyan Formu (9207 sayılı Yönetmelik 12. madde) 3-Kiracı ise Kira Kontratı (9207 sayılı Yönetmelik Örnek 1 madde 6) 4-İtfaiye Muayene Raporu / Yangın Tüpü Makbuzu (9207 sayılı Yönetmelik 5. madde) 5-İBB Emlak Şube Müdürlüğü Görüşü (5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 7/d maddesi) 6-Oda Kayıt Belgesi (5362 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanunu 13. madde) 7-Hijyen Eğitimi Belgesi (28698 sayılı Hijyen Eğitimi Yönetmeliği 2. madde) 8-İş Sağlığı ve Güvenliğinin Sağlandığına Dair Beyanname ve Eki Katip Çıktısı (9207 sayılı Yönetmelik 5. madde) 9-Meslek Eğitimi Alındığına Dair Beyanname ve Eki Belgeler (9207 sayılı Yönetmelik Ek Madde 2) 10-Adres Tespiti Yazısı (9207 sayılı Yönetmelik Örnek 5) 11-İmza Sirküleri / İmza Beyannamesi Tali Olarak Vale Hizmeti Veren İş Yerlerinden Ek Olarak 12-Vale Hizmet Sözleşmesi (İşletmeler ve İşyerlerinin Araç Park Hizmetlerinin (Vale) Yürütülmesine İlişkin Yönetmelik 5. madde) 13-Vale/Garaj Sigorta Poliçesi (İşletmeler ve İşyerlerinin Araç Park Hizmetlerinin (Vale) Yürütülmesine İlişkin Yönetmelik 6. madde ve 9207 sayılı Yönetmelik EK-1 Ö/9) 14-Üçüncü Şahıs Mali Mesuliyet Sigorta Poliçesi (İşletmeler ve İşyerlerinin Araç Park Hizmetlerinin (Vale) Yürütülmesine İlişkin Yönetmelik 6. madde ve 9207 sayılı Yönetmelik EK-1 Ö/9)	Ruhsat ve Denetim Şube Müdürlüğü Bilgi Edinme Birimleri (Edirnekapı Hizmet Birimi, Kartal Hizmet Birimi, Trakya Hizmet Birimi)	1-İşyeri sahibi/ Vekili 2-Bilgi Edinme Biriminde başvuruyu alan memur 3-Raportör 4-Şef 5-Müdür Yardımcısı 6-Şube Müdürü 7-Zabıta Dairesi Başkanı 8-Genel Sekreter Yardımcısı	1-Emlak Şube Müdürlüğünden görüş (5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 7/d maddesi) 2-Merkez İtfaiye Şube Müdürlüğünden İtfaiye Muayene Raporu / Yangın Tüpü Makbuzu (9207 sayılı Yönetmelik 5. madde)	—	1 Gün	1 Gün	Ortalama 170 adet	İlk defa başvuracak iş yerleri için sunulmaktadır. http://ruhsat.lib.istanbul
13	85219562	170.01	Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerine İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Düzenlenmesi	Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerine İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Düzenlenmesi	1-5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 7/d maddesi 2-İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı Zabıta Daire Başkanlığı Ruhsat ve Denetim Şube Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği 5. madde	Büyükşehir belediyesi tarafından yapılan veya işletilen umuma açık istirahat ve eğlence yeri sahipleri	—	—	Ruhsat ve Denetim Şube Müdürlüğü	—	1-Dilekçe 2-Sihhi İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Başvuru Beyan Formu (9207 sayılı Yönetmelik 32. madde) 3-Kiracı ise Kira Kontratı (9207 sayılı Yönetmelik Örnek 1 madde 6) 4-İtfaiye Muayene Raporu (9207 sayılı Yönetmelik 5. madde) 5-İBB Emlak Şube Müdürlüğü Görüşü (5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 7/d maddesi) 6-Kolluk Kuvvetinin Görüşü (9207 sayılı Yönetmelik 32. madde) 7-Yapı Kullanma İzin Belgesi / Ticari olarak düzenlenmiş Yapı Kayıt Belgesi (9207 sayılı Yönetmelik 5. madde ve geçici madde 7) 8-Oda Kayıt Belgesi (5362 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanunu 13. madde) 9-Hijyen Eğitimi Belgesi (28698 sayılı Hijyen Eğitimi Yönetmeliği 2. ve 5. madde) 10-Açık Alkollü İçki Satış Belgesi / Nargilelik Tütün Mamulü Sunum Uygunluk Belgesi (9207 sayılı Yönetmelik 32. madde) 11-İş Sağlığı ve Güvenliğinin Sağlandığına Dair Beyanname ve Eki Katip Çıktısı (9207 sayılı Yönetmelik 5. madde) 12-Mesul Müdür Beyannamesi (9207 sayılı Yönetmelik 35. madde) 13-Çalışanların Adli Sicili ve Bulaşıcı Hastalığı Bulunmadığına Dair Beyanname (9207 sayılı Yönetmelik 36. madde) 14-Meslek Eğitimi Alındığına Dair Beyanname (9207 sayılı Yönetmelik Ek Madde 2) 15-Adres Tespiti Yazısı (9207 sayılı Yönetmelik örnek 5) 16-İmza Sirküleri / İmza Beyannamesi Tali Olarak Vale Hizmeti Veren İş Yerlerinden Ek Olarak İstenen Belgeler 17-Vale Hizmet Sözleşmesi (İşletmeler ve İşyerlerinin Araç Park Hizmetlerinin (Vale) Yürütülmesine İlişkin Yönetmelik 5. madde) 18-Vale/Garaj Sigorta Poliçesi (İşletmeler ve İşyerlerinin Araç Park Hizmetlerinin (Vale) Yürütülmesine İlişkin Yönetmelik 6. madde ve 9207 sayılı Yönetmelik EK-1 Ö/9) 19-Üçüncü Şahıs Mali Mesuliyet Sigorta Poliçesi (İşletmeler ve İşyerlerinin Araç Park Hizmetlerinin (Vale) Yürütülmesine İlişkin Yönetmelik 6. madde ve 9207 sayılı Yönetmelik EK-1 Ö/9)	Ruhsat ve Denetim Şube Müdürlüğü Bilgi Edinme Birimleri (Edirnekapı Hizmet Birimi, Kartal Hizmet Birimi, Trakya Hizmet Birimi)	1-İşyeri sahibi/ Vekili 2-Bilgi Edinme Biriminde başvuruyu alan memur 3-Raportör 4-Şef 5-Müdür Yardımcısı 6-Şube Müdürü 7-Zabıta Dairesi Başkanı 8-Genel Sekreter Yardımcısı	1-Emlak Şube Müdürlüğünden görüş (5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 7/d maddesi) 2-Merkez İtfaiye Şube Müdürlüğünden İtfaiye Muayene Raporu / Yangın Tüpü Makbuzu (9207 sayılı Yönetmelik 5. madde)	Kolluk Kuvvetinin Görüşü (9207 sayılı Yönetmelik 32. madde)	30 Gün	30 Gün	Ortalama 5 adet	İlk defa başvuracak iş yerleri için sunulmaktadır. http://ruhsat.lib.istanbul

İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI																		
KAMU HİZMET ENVANTERİ TABLOSU																		
ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI HİZMET ENVANTERİ TABLOSU																		
SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
							Merkezi İdare	Taşra Birimleri	Mahalli İdare	Diğer (özel sektör vb.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DİŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	
14	85219562	170.01	Otoparklara İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Düzenlenmesi	Otoparklara İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Düzenlenmesi	1-5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 7/1 maddesi 2-İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı Zabıta Daire Başkanlığı Ruhsat ve Denetim Şube Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği 5. madde	Büyükşehir belediyesi tarafından yapılan veya işletilen otopark açmak isteyen işyeri sahipleri	—	—	Ruhsat ve Denetim Şube Müdürlüğü	—	Ruhsat ve Denetim Şube Müdürlüğü Bilgi Edinme Birimleri (Edirnekapı Hizmet Birimi, Kartal Hizmet Birimi, Trakya Hizmet Birimi)	1-İşyeri sahibi/ Vekili 2-Bilgi Edinme Biriminde başvuru alan memur 3-Raportör 4-Şef 5-Müdür Yardımcısı 6-Şube Müdürü 7-Zabıta Dairesi Başkanı 8-Genel Sekreter Yardımcısı	1-Ulaşım Koordinasyon Şube Müdürlüğünden Ulaşım ve Trafik Komisyonu (UTK) Kararı (9207 sayılı Yönetmelik Ek-1 N/b/2 ve c/4) 2-Merkez İtfaiye Şube Müdürlüğünden İtfaiye Muayane Raporu (Kapalı otoparklardan) (9207 sayılı Yönetmelik 5. madde) 3-İmar Şube Müdürlüğünden açık otoparkın kurulacağı yer için kat irtifakı veya kat mülkiyetini haiz ya da inşaatla başlama izni alındığına dair yazı (9207 sayılı Yönetmelik Ek-1 N)	—	1 Gün	1 Gün	Ortalama 5 adet	İlk defa başvuracak iş yerleri için sunulmaktadır. http://ruhsat.ibb.istanbul
15	85219562	170.01	Müstakil Elektrikli Araç Şarj İstasyonlarına İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Düzenlenmesi	Müstakil Elektrikli Araç Şarj İstasyonlarına İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Düzenlenmesi	9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik EK-2 Gayrisihhi Müesseseler Listesi C) Üçüncü Sınıf Gayrisihhi Müesseseler 1-Enerji Sanayii 1.2.3 madde	Müstakil elektrikli araç şarj istasyonu açmak isteyen işyeri sahipleri	—	—	Ruhsat ve Denetim Şube Müdürlüğü	—	Ruhsat ve Denetim Şube Müdürlüğü Bilgi Edinme Birimleri (Edirnekapı Hizmet Birimi, Kartal Hizmet Birimi, Trakya Hizmet Birimi)	1-İşyeri sahibi/ Vekili 2-Bilgi Edinme Biriminde başvuru alan memur 3-Raportör 4-Şef 5-Müdür Yardımcısı 6-Şube Müdürü 7-Zabıta Dairesi Başkanı 8-Genel Sekreter Yardımcısı	1-Merkez İtfaiye Şube Müdürlüğünden İtfaiye Muayene Raporu/İtfaiye Görüşü (9207 sayılı Yönetmelik 5. madde) 2-Ulaşım ve Trafik Komisyonu (UTK Kararı) veya Karayolları Bölge Müdürlüğü Görüşü (Karayolları Kenarında Yapılacak ve Açılacak Tesisler Hakkında Yönetmelik 1. madde ve 4. madde)	—	5 Gün	5 Gün	Henüz düzenlenmiş emiştir.	Sunulmuyor
16	85219562	170.02	Bir İş Yeri Bünyesinde veya Toplu Yapı İçinde Bulunan Elektrikli Araç Şarj İstasyonlarına Yer Seçimi ve Faaliyet İzin Belgesi Düzenlenmesi	Bir İş Yeri Bünyesinde veya Toplu Yapı İçinde Bulunan Elektrikli Araç Şarj İstasyonlarına Yer Seçimi ve Faaliyet İzin Belgesi Düzenlenmesi	9208 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik C) Üçüncü Sınıf Gayrisihhi Müesseseler 1-Enerji Sanayii 1.2.3 madde	Bir iş yeri bünyesinde veya toplu yapı içinde elektrikli araç şarj istasyonu açmak isteyen işyeri sahipleri	—	—	Ruhsat ve Denetim Şube Müdürlüğü	—	Ruhsat ve Denetim Şube Müdürlüğü Bilgi Edinme Birimleri (Edirnekapı Hizmet Birimi, Kartal Hizmet Birimi, Trakya Hizmet Birimi)	1-İşyeri sahibi/ Vekili 2-Bilgi Edinme Biriminde başvuru alan memur 3-Raportör 4-Şef 5-Müdür Yardımcısı 6-Şube Müdürü 7-Zabıta Dairesi Başkanı 8-Genel Sekreter Yardımcısı	1-Merkez İtfaiye Şube Müdürlüğünden İtfaiye Muayane Raporu/İtfaiye Görüşü (9207 sayılı Yönetmelik 5. madde) 2-Ulaşım ve Trafik Komisyonu (UTK Kararı) veya Karayolları Bölge Müdürlüğü Görüşü (Karayolları Kenarında Yapılacak ve Açılacak Tesisler Hakkında Yönetmelik 1. madde ve 4. madde)	—	—	5 Gün	Henüz düzenlenmiş emiştir.	Sunulmuyor

 İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI																
			KAMU HİZMET ENVANTERİ TABLOSU																
			ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI HİZMET ENVANTERİ TABLOSU																
SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
							Merkezi İdare	Taşra Birimleri	Mahalli İdare	Diğer (özel sektör vb.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	
23	79514151	622.01	Dilekçe Kanunu Kapsamında Yapılan Başvurular	Vatandaşlar, Şirketler, Sivil Toplum Kuruluşları vb. gelen taleplerin değerlendirilmesi	3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun	Vatandaşlar, Şirketler, Sivil Toplum Kuruluşlar, Kamu Kurumları; vb			Zabıta Tedbir Şube Müdürlüğü	—	Gerçek/Tüzel Kişi (Adı Soyadı, Unvanı, T.C Kimlik No İmza, adres/iletişim bilgilerinin yer aldığı dilekçe	Zabıta Tedbir Şube Müdürlüğü	1-Sözleşmeli Personel / Zabıta Memuru 2-Zabıta Komiseri 3-Zabıta Amiri 4-Müdür Yardımcısı 5-Müdür 6-Zabıta Dairesi Başkanı 7-Genel Sekreter Yardımcısı 8-Genel Sekreter	Gerek görülmesi halinde ilgili birimlerden görüş onayı	Gerek görülmesi halinde ilgili birimlerden görüş onayı	30 Gün	30 Gün	16 Adet	