

 İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI																
			KAMU HİZMET ENVANTERİ TABLOSU																
			ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI HİZMET ENVANTERİ TABLOSU																
SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
							Merkezi İdare	Taşa Birimleri	Mahalli İdare	Diğer (özel sektör vb.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
1	48964485	622.01	Şikayetler (Dilekçe-E-Posta-CİMER-Çözüm Merkezi Alo 153)	Vatandaşlar, Şirketler, Sivil Toplum Kuruluşları vb. gelen taleplerin değerlendirilmesi	1-5326 Sayılı Kabahatler Kanunu 2-5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 3-5393 Sayılı Belediye Kanunu 4-2464 Sayılı Belediye Gelirler Kanunu 5-775 Sayılı Gecekondu Kanunu 6-3194 Sayılı İmar Kanunu 7-2872 Sayılı Çevre Kanunu 8-2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu 9-2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu 10-4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu 11-1608 Sayılı Umuru Belediyeyle Mütعالik Ahkâmı Cezaiye Hakkındaki Kanun 12-7201 Sayılı Tebligat Kanunu 13-6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu 14-6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu 15-1593 Sayılı Umumu Hıfzıssihha Kanunu 16-2960 Sayılı Boğaziçi Kanunu 17-3621 Sayılı Kıyı Kanunu 18-Belediye Zabita Yönetmeliği 19-9207 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik 20-İSKİ Atık Suların Kanalizasyona Deşarj Yönetmeliği 21-İstanbul Büyükşehir Belediyesi Belediye Kuralları Yönetmeliği	Vatandaşlar, Şirketler, Sivil Toplum Kuruluşları vb	—	—	Anadolu Yakası Zabita Şube Müdürlüğü	—	1-Gerçek Kişilerden T.C. Kimlik Numarası, Tüzel Kişilerden Vergi Kimlik Numarası 2-İletişim Bilgileri 3-Şikayete Konu İşlem İle İlgili Diğer Belgeler	1-Anadolu Yakası Zabita Şube Müdürlüğü Hizmet Birimi 2- Zabita Dairesi Başkanlığı Hizmet Birimi 3- www.cimer.gov.tr 4- zabitadbsk@ibb.gov.tr 5-anadoluzabita@ibb.gov.tr 6- Çözüm Merkezi Çağrı Merkezi Alo 153 (alo153.ibb.gov.tr/iletişim noktaları)	1-Sözleşmeli Personel / Zabita Memuru 2-Zabita Komiseri 3-Zabita Amiri 4-Müdür Yardımcısı 5-Müdür 6-Zabita Dairesi Başkanı 7-Genel Sekreter Yardımcısı 8-Genel Sekreter	Gerek görülmesi halinde ilgili birimlerden görüş onayı	Gerek görülmesi halinde ilgili birimlerden görüş onayı	30 Gün	30 Gün	19.568	www.cimer.gov.tr 153 Çözüm Merkezi (cozummerkezi.ibb.istanbul)
2	48964485	622.01	Alan Tahsisi, Tanıtım (Stant-Broşür izni)	Vatandaşlar, Şirketler, Sivil Toplum Kuruluşları vb. gelen taleplerin değerlendirilmesi	1-5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 2-5393 Sayılı Belediye Kanunu 3-2464 Sayılı Belediye Gelirler Kanunu	Vatandaşlar, Şirketler, Sivil Toplum Kuruluşları vb	—	—	Anadolu Yakası Zabita Şube Müdürlüğü	—	1-Dilekçe (Etkinlik Tarihleri, Etkinliğin Yapılacağı Alanlar, Dağıtılacak Broşür-Bülten Veya Ürün Adedi, Kullanılacak Reklam Görseli (m²) Ölçüsü, Görevli Personel Sayısı, Gerçek Kişilerden T.C. Kimlik Numarası, Doğum Tarihi, Tüzel Kişilerden Ticaret Ünvanı, Vergi Kimlik Numarası, İletişim Bilgileri) 2-Dağıtılacak Broşür Sayısı 3-Stant/Broşür görseli 4-Kullanılacak alan ölçüsü (m2) 5-Faaliyet konusu ile ilgili içerik görselleri 6-Alan üzerinde kullanılacak reklam görseli 7-Özel mülk alanları için kira sözleşmesi 8-Kişi (Adı,soyadı , T.C. Kimlik No , İmza) ve Adres bilgilerinin (Ev veya iş adresi,telefon numarası) yer aldığı dilekçe	Anadolu Yakası Zabita Şube Müdürlüğü	1-Sözleşmeli Personel / Zabita Memuru 2-Zabita Komiseri 3-Zabita Amiri 4-Müdür Yardımcısı 5-Müdür 6-Zabita Dairesi Başkanı 7-Genel Sekreter Yardımcısı 8-Genel Sekreter	Gerek görülmesi halinde ilgili birimlerden görüş onayı	Gerek görülmesi halinde ilgili birimlerden görüş onayı	30 Gün	30 Gün	230	Sunulmuyor
3	48964485	622.01	İşgaliye Talepleri	Vatandaşlar, Şirketler, Sivil Toplum Kuruluşları vb. gelen taleplerin değerlendirilmesi	1-5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 2-5393 Sayılı Belediye Kanunu 3-2464 Sayılı Belediye Gelirler Kanunu	Vatandaşlar, Şirketler, Sivil Toplum Kuruluşları vb	—	—	Anadolu Yakası Zabita Şube Müdürlüğü	—	Faaliyetin konusu ve faaliyetin yerini belirten, kişinin adı, soyadı, şirketin ünvanı, vergi no ve adres bilgilerinin ve varsa özel durumunun (şehit, gazi ,engellilik oranı) yer aldığı dilekçe	Anadolu Yakası Zabita Şube Müdürlüğü	1-Sözleşmeli Personel / Zabita Memuru 2-Memur TH 3-Memur GİH 4-Zabita Komiseri 5-Zabita Amiri 6-Müdür Yardımcısı 7-Müdür 8-Zabita Dairesi Başkanı 9-Genel Sekreter Yardımcısı 10-Genel Sekreter	Gerek görülmesi halinde ilgili birimlerden görüş onayı	Gerek görülmesi halinde ilgili birimlerden görüş onayı	30 Gün	30 Gün	174	Sunulmuyor
4	30872936	622	Şikâyetler (Dilekçe-E-Posta-CİMER-Çözüm Merkezi Çağrı Merkezi Alo 153)	Gerçek veya Tüzel Kişilerden (Vatandaş, özel sektör, sivil toplum kuruluşu veya kamu kurum ve kuruluşları vb) gelen şikâyetlerin değerlendirilmesi	1- 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu 2- 5393 Sayılı Belediye Kanunu 3-4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu 4-3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun 5-Belediye Zabita Yönetmeliği 6-İstanbul Büyükşehir Belediyesi Belediye Kuralları Yönetmeliği	Gerçek veya Tüzel Kişiler (Vatandaş, özel sektör, sivil toplum kuruluşu veya kamu kurum ve kuruluşları vb)	—	—	Avrupa Yakası Zabita Şube Müdürlüğü	—	1- Dilekçe (Gerçek Kişilerden T.C. Kimlik Numarası, Doğum Tarihi, Tüzel Kişilerden Ticaret Ünvanı, Vergi Kimlik Numarası, İletişim Bilgileri) 2- Tüzel Kişiliğe İlişkin Temsile Yetkili Olunduğuna Dair (Ticaret Sicil Tasdiknamesi Veya Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi İle Noter Onaylı Vekâletname) Belge 3- Şikayete Konu İşlem İle İlgili Diğer Belgeler	1- Avrupa Yakası Zabita Şube Müdürlüğü Hizmet Birimi 2- Zabita Dairesi Başkanlığı Hizmet Birimi 3- www.cimer.gov.tr 4- zabitadbsk@ibb.gov.tr 5- avrupazabita@ibb.gov.tr 6- Çözüm Merkezi Çağrı Merkezi Alo 153 (alo153.ibb.gov.tr/iletişim noktaları)	Sözleşmeli Personel Zabita Memur V. Zabita Memuru Zabita Komiseri Zabita Amiri Müdür Yardımcısı Müdür Daire Başkanı Genel Sekreter Yardımcısı Genel Sekreter	Gerekli görülmesi halinde Belediyemiz ilgili birimleri ile iletişim sağlanmaktadır .	Gerekli görülmesi halinde ilgili kamu kurum kuruluşları ile sivil toplum kuruluşları ile iletişim sağlanmaktadır.	30 gün	15 gün	Ortalama 25.000 adet	Sunuluyor
5	30872936	622	Tanıtım Amaçlı Broşür-Bülten-Promosyon Ürün Dağıtım İzni	Gerçek veya Tüzel Kişilerden (Vatandaş, özel sektör, sivil toplum kuruluşu veya kamu kurum ve kuruluşları vb) gelen taleplerin değerlendirilmesi	1- 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu 2- 5393 Sayılı Belediye Kanunu 3- 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu 4-4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu 5-3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun	Gerçek veya Tüzel Kişiler (Vatandaş, özel sektör, sivil toplum kuruluşu veya kamu kurum ve kuruluşları vb)	—	—	Avrupa Yakası Zabita Şube Müdürlüğü	—	1- Dilekçe (Etkinlik Tarihleri, Etkinliğin Yapılacağı Alanlar, Dağıtılacak Broşür-Bülten Veya Ürün Adedi, Kullanılacak Reklam Görseli (m²) Ölçüsü, Görevli Personel Sayısı, Gerçek Kişilerden T.C. Kimlik Numarası, Doğum Tarihi, Tüzel Kişilerden Ticaret Ünvanı, Vergi Kimlik Numarası, İletişim Bilgileri) 2- Tüzel Kişiliğe İlişkin Temsile Yetkili Olunduğuna Dair (Ticaret Sicil Tasdiknamesi Veya Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi İle Noter Onaylı Vekâletname) Belge 3- Etkinlik İçeriğine İlişkin Görsel Veya Numune Ürün	1- Avrupa Yakası Zabita Şube Müdürlüğü Hizmet Birimi 2- Zabita Dairesi Başkanlığı Hizmet Birimi	Sözleşmeli Personel Zabita Memur V. Zabita Memuru Zabita Komiseri Zabita Amiri Müdür Yardımcısı Müdür Daire Başkanı Genel Sekreter Yardımcısı Genel Sekreter	Gerekli görülmesi halinde Belediyemiz ilgili birimleri ile iletişim sağlanmaktadır .	Gerekli görülmesi halinde ilgili kamu kurum kuruluşları ile sivil toplum kuruluşları ile iletişim sağlanmaktadır.	30 gün	15 gün	Ortalama 100 adet	Sunulmuyor
6	30872936	622	Alan Tahsis İzni	Gerçek veya Tüzel Kişilerden (Vatandaş, özel sektör, sivil toplum kuruluşu veya kamu kurum ve kuruluşları vb) gelen taleplerin değerlendirilmesi	1- 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu 2- 5393 Sayılı Belediye Kanunu 3- 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu 4-4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu 5-3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun	Gerçek veya Tüzel Kişiler (Vatandaş, özel sektör, sivil toplum kuruluşu veya kamu kurum ve kuruluşları vb)	—	—	Avrupa Yakası Zabita Şube Müdürlüğü	—	1- Dilekçe (Etkinlik Tarihleri, Etkinliğin Yapılacağı Alanlar, Kullanılacak Alan Ölçüsü Ve Reklam Görseli (m²), Görevli Personel Sayısı, Gerçek Kişilerden T.C. Kimlik Numarası, Doğum Tarihi, Tüzel Kişilerden Ticaret Ünvanı, Vergi Kimlik Numarası, İletişim Bilgileri) 2- Tüzel Kişiliğe İlişkin Temsile Yetkili Olunduğuna Dair (Ticaret Sicil Tasdiknamesi Veya Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi İle Noter Onaylı Vekâletname) Belge 3- Faaliyet Konusu İle İlgili İçerik Görseller 4- Özel Mülk Alanları İçin Kira Sözleşmesi Veya Tapu Senedi	1- Avrupa Yakası Zabita Şube Müdürlüğü Hizmet Birimi 2- Zabita Dairesi Başkanlığı Hizmet Birimi	Sözleşmeli Personel Zabita Memur V. Zabita Memuru Zabita Komiseri Zabita Amiri Müdür Yardımcısı Müdür Daire Başkanı Genel Sekreter Yardımcısı Genel Sekreter	Gerekli görülmesi halinde Belediyemiz ilgili birimleri ile iletişim sağlanmaktadır .	Gerekli görülmesi halinde ilgili kamu kurum kuruluşları ile sivil toplum kuruluşları ile iletişim sağlanmaktadır.	30 gün	15 gün	Ortalama 250 adet	Sunulmuyor

 İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI																
			KAMU HİZMET ENVANTERİ TABLOSU																
			ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI HİZMET ENVANTERİ TABLOSU																
SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
							Merkezi İdare	Taşra Birimleri	Mahalli İdare	Diğer (özel sektör vb.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
7	30872936	622	İşgaliye Talep İzni	Gerçek Kişilerden (Vatandaşlar) gelen taleplerin değerlendirilmesi	1- 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu 2- 5393 Sayılı Belediye Kanunu 3- 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu 4-4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu 5-3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun	Gerçek Kişiler (Vatandaşlar)	—	—	Avrupa Yakası Zabıta Şube Müdürlüğü	1- Dilekçe (Faaliyetin Konusu, Faaliyetin Yapılacağı Adres Bilgileri, Gerçek Kişilerden T.C. Kimlik Numarası, Hakkında Sosyal Araştırma Yapılmasının Kabulü, İletişim Bilgileri) 2- Gerçek Kişilerden Varsa Özel Durumunu Gösterir (Şehit Yakını, Gazi, Gazi Yakını, Engellilik Raporu, Kronik Rahatsızlık Belirten Rapor) Belge 3- T.C. Kimlik Kartı Fotokopisi 4- İkametgah Belgesi 5- Adli Sicil Kaydı 6- Fotoğraf	1- Avrupa Yakası Zabıta Şube Müdürlüğü Hizmet Birimi 2- Avrupa Yakası Zabıta Şube Müdürlüğü Zeytinburnu Ek Hizmet Birimi 2- Zabıta Dairesi Başkanlığı Hizmet Birimi	Sözleşmeli Personel Zabıta Memur V. Zabıta Memuru Zabıta Komiseri Zabıta Amiri Müdür Yardımcısı Müdür Daire Başkanı Genel Sekreter Yardımcısı Genel Sekreter	Gerekli görülmesi halinde Belediyemiz ilgili birimleri ile iletişim sağlanmaktadır.	Gerekli görülmesi halinde ilgili kamu kurum kuruluşları ile sivil toplum kuruluşları ile iletişim sağlanmaktadır.	30 gün	15 gün	Ortalama 1.151 adet	Sunulmuyor	
8	24331612	622.01	Şikâyetler (Dilekçe-E-Posta -CİMER -Beyaz Masa Çağrı Merkezi Alo 153)	Gerçek veya Tüzel Kişilerden (Vatandaş, özel sektör, sivil toplum kuruluşu veya kamu kurum ve kuruluşları vb) gelen şikâyetlerin değerlendirilmesi	1- 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu 2- 5393 Sayılı Belediye Kanunu 3- 5957 sayılı Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun 4- 1380 Sayılı Su Ürünleri Kanunu 5- 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu 6-4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu 7-3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun 8-Belediye Zabıta Yönetmeliği 9-İstanbul Büyükşehir Belediyesi Belediye Kuralları Yönetmeliği	Gerçek veya Tüzel Kişiler (Vatandaş, özel sektör, sivil toplum kuruluşu veya kamu kurum ve kuruluşları vb)	—	—	Zabıta Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü	1-Gerçek Kişilerden T.C. Kimlik Numarası, Tüzel Kişilerden Vergi Kimlik Numarası 2-İletişim Bilgileri 3-Şikayete Konu İşlem İle İlgili Diğer Belgeler	1-Zabıta Destek Hizmetleri Müdürlüğü Hizmet Birimi 2-Zabıta Daire Başkanlığı Hizmet Birimi 3-www.cimer.gov.tr 4-zabıtadestk@ibb.gov.tr 5-zabıtadestek@ibb.gov.tr 6-Beyaz Masa Çağrı Merkezi Alo 153 (alo153.ibb.gov.tr/iletisim noktaları)	1-Zabıta Memuru V. / Zabıta Memuru 2-Zabıta Komiseri 3-Zabıta Amiri 4-Müdür Yardımcısı 5-Müdür 6-Daire Başkanı 7-Genel Sekreter Yardımcısı 8-Genel Sekreter	Gerekli görülmesi halinde Belediyemiz ilgili birimleri ile iletişim sağlanmaktadır.	Gerekli görülmesi halinde ilgili kamu kurum kuruluşları ile sivil toplum kuruluşları ile iletişim sağlanmaktadır.	30 Gün	10 Gün	Ortalama 1000 adet	www.cimer.gov.tr 153 Çözüm Merkezi (cozummerkezi.ibb.istanbul)	
9	24331612	622.01	Tüketici Hakları ile ilgili Şikâyetler (Dilekçe-Telefonla başvuru - E-Posta -CİMER -Çözüm Merkezi Alo 153- Şahsen)	Gerçek veya Tüzel Kişilerden (Vatandaş, özel sektör, sivil toplum kuruluşu veya kamu kurum ve kuruluşları vb) gelen şikâyetlerin değerlendirilmesi	1-6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanunu 2-Fiyat Etiketi Yönetmeliği 3-4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu 4-3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun 5-İstanbul Büyükşehir Belediyesi Belediye Kuralları Yönetmeliği 6-1608 sayılı kanun	Gerçek veya Tüzel Kişiler (Vatandaş, özel sektör, sivil toplum kuruluşu veya kamu kurum ve kuruluşları vb)	—	—	Zabıta Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü	1-Gerçek Kişilerden T.C. Kimlik Numarası, Doğum tarihi, Tüzel Kişilerden Vergi Kimlik Numarası ve Unvanı 2-İletişim Bilgileri 3-Şikayete Konu İşlem İle İlgili Diğer Belgeler (Satın Alınan Mal, Ürün Veya Hizmet İle İlgili Fatura, Fiş, Garanti Belgesi, Sözleşme vb. belge)	1-Zabıta Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü Hizmet Birimi 2-Zabıta Dairesi Başkanlığı Hizmet Birimi 3-www.cimer.gov.tr 4-zabıtadestk@ibb.gov.tr 5-zabıtadestek@ibb.gov.tr 6-Çözüm Merkezi Alo 153 (alo153.ibb.gov.tr/iletisim noktaları)	1-Sözleşmeli Personel / Zabıta Memuru 2-Zabıta Komiseri 3-Zabıta Amiri 4-Müdür Yardımcısı 5-Müdür 6-Zabıta Dairesi Başkanı 7-Genel Sekreter Yardımcısı 8-Genel Sekreter	Gerekli görülmesi halinde Belediyemiz ilgili birimleri ile iletişim sağlanmaktadır.	Gerekli görülmesi halinde ilgili kamu kurum kuruluşları ile sivil toplum kuruluşları ile iletişim sağlanmaktadır.	30 Gün	5 Gün	8.075 Adet	www.cimer.gov.tr 153 Çözüm Merkezi (cozummerkezi.ibb.istanbul)	
10	24331612	622.01	Tanıtım Amaçlı Broşür-Bülten-Promosyon Ürün Dağıtım İzni (Etkinlik Avrupa ve Anadolu Yakasında Gerçekleştirilecek ise)	Gerçek veya Tüzel Kişilerden (Vatandaş, özel sektör, sivil toplum kuruluşu veya kamu kurum ve kuruluşları vb) gelen taleplerin değerlendirilmesi	1- 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu 2- 5393 Sayılı Belediye Kanunu 3- 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu 4-4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu 5-3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun	Gerçek ve Tüzel Kişiler	—	—	Zabıta Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü	1-Dilekçe (Etkinlik Tarihleri, Etkinliğin Yapılacağı Alanlar, Dağıtılacak Broşür-Bülten veya Ürün Adedi, Görevli Personel Sayısı, Gerçek Kişilerden T.C. Kimlik Numarası, Tüzel Kişilerden Vergi Kimlik Numarası, İletişim Bilgileri) 2-Etkinlik İçeriğine İlişkin Görsel veya Numune Ürün	1-Zabıta Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü Hizmet Birimi 2-Zabıta Dairesi Başkanlığı Hizmet Birimi	1-Zabıta Memuru V. / Zabıta Memuru 2-Zabıta Komiseri 3-Zabıta Amiri 4-Müdür Yardımcısı 5-Müdür 6-Daire Başkanı 7-Genel Sekreter Yardımcısı 8-Genel Sekreter	Gerekli görülmesi halinde Belediyemiz ilgili birimleri ile iletişim sağlanmaktadır.	Gerekli görülmesi halinde ilgili kamu kurum kuruluşları ile sivil toplum kuruluşları ile iletişim sağlanmaktadır.	30 Gün	15 Gün	Ortalama 2 adet	Sunulmuyor	
11	24331612	622.01	Alan Tahsis İzni (Etkinlik Avrupa ve Anadolu Yakasında Gerçekleştirilecek ise)	Gerçek veya Tüzel Kişilerden (Vatandaş, özel sektör, sivil toplum kuruluşu veya kamu kurum ve kuruluşları vb) gelen taleplerin değerlendirilmesi	1- 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu 2- 5393 Sayılı Belediye Kanunu 3- 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu 4-4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu 5-3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun	Gerçek veya Tüzel Kişiler (Vatandaş, özel sektör, sivil toplum kuruluşu veya kamu kurum ve kuruluşları vb)	—	—	Zabıta Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü	1- Dilekçe (Etkinlik Tarihleri, Etkinliğin Yapılacağı Alanlar, Kullanılacak alan ölçüsü (m2), Görevli Personel Sayısı, Gerçek Kişilerden T.C. Kimlik Numarası, Tüzel Kişilerden Vergi Kimlik Numarası, İletişim Bilgileri) 2-Faaliyet Konusu ile İlgili İçerik Görseli 3-Alan Üzerinde Kullanılacak Reklam Görseli 4-Özel Mülk Alanları İçin Kira Sözleşmesi	1-Zabıta Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü Hizmet Birimi 2-Zabıta Dairesi Başkanlığı Hizmet Birimi	1-Zabıta Memuru V. / Zabıta Memuru 2-Zabıta Komiseri 3-Zabıta Amiri 4-Müdür Yardımcısı 5-Müdür 6-Daire Başkanı 7-Genel Sekreter Yardımcısı 8-Genel Sekreter	Gerekli görülmesi halinde Belediyemiz ilgili birimleri ile iletişim sağlanmaktadır.	Gerekli görülmesi halinde ilgili kamu kurum kuruluşları ile sivil toplum kuruluşları ile iletişim sağlanmaktadır.	30 Gün	15 Gün	Ortalama 16 adet	Sunulmuyor	
12	79514151	622.01	Şikayetler (E- posta, Dilekçe,Çözüm Merkezi Çağrı Merkezi Alo 153, Cimer)	Vatandaşlar, Şirketler, Sivil Toplum Kuruluşları vb. gelen taleplerin değerlendirilmesi	1-5326 Sayılı Kabahatler Kanunu 2-5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 3-5393 Sayılı Belediye Kanunu 4-775 Sayılı Gecekondu Kanunu 5-3194 Sayılı İmar Kanunu 6-2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu 7-2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu 8-4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu 9-7201 Sayılı Tebligat Kanunu 10-2960 Sayılı Boğaziçi Kanunu 11-3621 Sayılı Kıyı Kanunu 12-6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun 13-2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu 14-İstanbul Büyükşehir Belediyesi Belediye Kuralları Yönetmeliği 15-Belediye Zabıta Yönetmeliği 16-6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu 17-6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu 18-3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun	Vatandaşlar, Şirketler, Sivil Toplum Kuruluşları, Kamu Kurumları; vb	—	—	Zabıta Tedbir Şube Müdürlüğü	Gerçek/Tüzel Kişi (Adı Soyadı, Unvanı, T.C Kimlik No İmza, adres/iletişim bilgilerinin yer aldığı dilekçe	Zabıta Tedbir Şube Müdürlüğü	1-Sözleşmeli Personel / Zabıta Memuru 2-Zabıta Komiseri 3-Zabıta Amiri 4-Müdür Yardımcısı 5-Müdür 6-Zabıta Dairesi Başkanı 7-Genel Sekreter Yardımcısı 8-Genel Sekreter	Gerek görülmesi halinde ilgili birimlerden görüş onayı	Gerek görülmesi halinde ilgili birimlerden görüş onayı	30 Gün	30 Gün	156	www.cimer.gov.tr 153 Çözüm Merkezi (cozummerkezi.ibb.istanbul)	

 İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI																
			KAMU HİZMET ENVANTERİ TABLOSU																
			ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI HİZMET ENVANTERİ TABLOSU																
SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
							Merkezi İdare	Taşıra Birimleri	Mahallî İdare	Diğer (özel sektör vb.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
13	85219562	170.01	1. Sınıf Gayrisihhi Müesseselere İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Düzenlenmesi	1. Sınıf Gayrisihhi Müesseselere İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Düzenlenmesi	1-5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 7/j maddesi 2-İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı Zabıta Daire Başkanlığı Ruhsat ve Denetim Şube Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği 5. madde	1. Sınıf Gayrisihhi Müessese açmak isteyen işyeri sahipleri	—	—	Ruhsat ve Denetim Şube Müdürlüğü	—	1-Dilekçe 2-Gayrisihhi Müessese Açma Ruhsatı Başvuru Beyan Formu (9207 sayılı Yönetmelik 17. ve 22. madde) 3-İmar Durum Belgesi 1/1000 ve 1/5000 (9207 sayılı Yönetmelik Örnek 2 15. madde) 4-Yapı Kullanma İzin Belgesi (İskan) / Ticari olarak düzenlenmiş Yapı Kayıt Belgesi (9207 sayılı Yönetmelik 5. madde ve geçici madde 7) 5-İtfaiye Muayene Raporu (9207 sayılı Yönetmelik 5. ve 22. madde) 6-Çevre İzin Belgesi / Geçici Faaliyet Belgesi (9207 sayılı Yönetmelik 22. madde) 7-Sanayi Sicil Kaydı (6948 sayılı Sanayi Sicil Kanunu 2. madde) 8-Oda Kayıt Belgesi (5362 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanunu 13. madde) 9-İş Sağlığı ve Güvenliğinin Sağlandığına Dair Beyanname ve Eki Katip Çıktısı (9207 sayılı Yönetmelik 5. madde) 10-Sorumlu Müdür Beyannamesi ve Eki Mezun Belgesi / Diploma (9207 sayılı Yönetmelik 22. madde) 11-Motor ve Teçhizat Beyannamesi 12-Meslek Eğitimi Alındığına Dair Beyanname ve Eki Belgeler (9207 sayılı Yönetmelik Ek Madde 2) 13-İmza Sirküleri / İmza Beyannamesi 14-Vaziyet Planı 15-Kiracı ise Kira Kontratı (9207 sayılı Yönetmelik Örnek 2 madde 6) 16-Adres Tespiti Yazısı (9207 sayılı Yönetmelik Örnek 5) 17-Tehlikeli Maddeler ve Tehlikeli Atık Zorunlu Sorumluluk Sigorta Poliçesi (2010/190 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı 1. madde) 18-Tehlikeli Madde Faaliyet Belgesi (30754 sayılı Tehlikeli Maddelerin Karayoluyla Taşınması Hk. Yönetmelik 7. madde)	Ruhsat ve Denetim Şube Müdürlüğü Bilgi Edinme Birimleri (Edirnekapı Hizmet Birimi, Kartal Hizmet Birimi, Trakya Hizmet Birimi)	1-İşyeri sahibi/ Vekili 2-Bilgi Edinme Biriminde başvuruyu alan memur 3-Raportör 4-Şef 5-Müdür Yardımcısı 6-Şube Müdürü 7-Zabıta Dairesi Başkanı 8-Genel Sekreter Yardımcısı	Merkez İtfaiye Şube Müdürlüğünden İtfaiye Muayene Raporu (9207 sayılı Yönetmelik 5. ve 22. madde)	—	10 Gün	10 Gün	Ortalama 70 adet	İlk defa başvuracak iş yerleri için sunulmaktadır. http://ruhsat.ibt.istanbul
14	85219562	170.01	1. Sınıf Gayrisihhi Müesseselere Yer Seçimi ve Tesis İznî Düzenlenmesi	1. Sınıf Gayrisihhi Müesseselere Yer Seçimi ve Tesis İznî Düzenlenmesi	1-9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik'in 18. maddesi 2-İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı Zabıta Daire Başkanlığı Ruhsat ve Denetim Şube Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği 5. madde	1. Sınıf Gayrisihhi Müessese yer seçimi ve tesis izni talebinde bulunan işyeri sahipleri	—	—	Ruhsat ve Denetim Şube Müdürlüğü	—	1-Dilekçe 2-Krokili İmar Durum Belgesi 3-Yapı Kullanma İzin Belgesine Esas Olan Mimari Proje 4-Çap 5-Aplikasyon Krokisi 6-İnşaat İstikamet Rölevesi 7-"Çevre Kirliliğini" önlemeye yönelik alınacak tedbirlere ait kirleticilerin nitelik ve niceliğine göre hazırlanmış Proje / Açıklama Raporu (9207 sayılı Yönetmelik 22. madde) 8-İçme ve kullanma suyu için Bakteriyojik ve Kimyasal Analiz Raporu (9207 sayılı Yönetmelik 22. madde) 9-İmza Sirküleri / İmza Beyannamesi 10-Kiracı ise Kira Kontratı	Ruhsat ve Denetim Şube Müdürlüğü Bilgi Edinme Birimleri (Edirnekapı Hizmet Birimi, Kartal Hizmet Birimi, Trakya Hizmet Birimi)	1-İşyeri sahibi/ Vekili 2-Bilgi Edinme Biriminde başvuruyu alan memur 3-Raportör 4-Şef 5-Müdür Yardımcısı 6-Şube Müdürü 7-Zabıta Dairesi Başkanı 8-Genel Sekreter Yardımcısı	—	—	10 Gün	10 Gün	Ortalama 2 adet	Sunulmuyor
15	85219562	170.01	Akaryakıt, LPG ve CNG İstasyonlarının Vaziyet Planlarının Onaylanması	Akaryakıt, LPG ve CNG İstasyonlarının Vaziyet Planlarının Onaylanması	İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı Zabıta Daire Başkanlığı Ruhsat ve Denetim Şube Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği 5. madde	Akaryakıt, LPG ve CNG istasyonlarının mevcut durumunu gösteren projeyi onaylatmak isteyen işyeri sahipleri	—	—	Ruhsat ve Denetim Şube Müdürlüğü	—	1-Dilekçe 2-Vaziyet Planı (2 adet) 3-Aplikasyon Krokisi	Ruhsat ve Denetim Şube Müdürlüğü Bilgi Edinme Birimleri (Edirnekapı Hizmet Birimi, Kartal Hizmet Birimi, Trakya Hizmet Birimi)	1-İşyeri sahibi/ Vekili 2-Bilgi Edinme Biriminde başvuruyu alan memur 3-Raportör 4-Şef 5-Müdür Yardımcısı 6-Şube Müdürü	—	—	—	10 Gün	Ortalama 5 adet	Sunulmuyor
16	85219562	170.01	Akaryakıt, LPG ve CNG İstasyonlarına İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Düzenlenmesi	Akaryakıt, LPG ve CNG İstasyonlarına İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Düzenlenmesi	1-5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 80. maddesi 2-İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı Zabıta Daire Başkanlığı Ruhsat ve Denetim Şube Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği 5. madde	Akaryakıt, LPG ve CNG istasyonu açmak isteyen işyeri sahipleri	—	—	Ruhsat ve Denetim Şube Müdürlüğü	—	1-Dilekçe 2-Gayrisihhi Müessese Açma Ruhsatı Başvuru Beyan Formu (9207 sayılı Yönetmelik 17. ve 23. madde) 3-İmar Durum Belgesi 1/1000 ve 1/5000 (5393 sayılı Belediye Kanunu 80. madde ve 9207 sayılı Yönetmelik Örnek 2 15. madde) 4-Yapı Kullanma İzin Belgesi (İskan) (9207 sayılı Yönetmelik 5. madde ve Geçici Madde 7) 5-Yapı Kullanma İzin Belgesine Esas Olan Mimari Proje 6-İtfaiye Muayene Raporu (9207 sayılı Yönetmelik 5. madde ve 22. madde) 7-TSE Hizmet Yeterlilik Belgesi (TS 11939 / TS 12820) (2007/09 sayılı Mecburi Standard Tebliği madde 3 ve madde 4) 8-Tehlikeli Madde Faaliyet Belgesi (30754 sayılı Tehlikeli Maddelerin Karayoluyla Taşınması Hk. Yönetmelik 7. madde) 9-Tehlikeli Maddeler ve Tehlikeli Atık Zorunlu Sorumluluk Sigorta Poliçesi (2010/190 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı 1. madde) 10-Oda Kayıt Belgesi (5362 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanunu 13. madde) 11- İş Sağlığı ve Güvenliğinin Sağlandığına Dair Beyanname ve Eki Katip Çıktısı (9207 sayılı Yönetmelik 5. madde) 12-Sorumlu Müdür Beyannamesi ve Eki LPG Otopaz İstasyonu Sorumlu Müdür Eğitim Sertifikası (26046 sayılı LPG Piyasası Sorumlu Müdür Yönetmeliği 13. madde) 13-Meslek Eğitimi Alındığına Dair Beyanname ve Eki Belgeler (9207 sayılı Yönetmelik Ek Madde 2) 14-İmza Sirküleri / İmza Beyannamesi 15-Kiracı ise Kira Kontratı (9207 sayılı Yönetmelik Örnek 2 madde 6) 16-Adres Tespiti Yazısı (9207 sayılı Yönetmelik Örnek 5)	Ruhsat ve Denetim Şube Müdürlüğü Bilgi Edinme Birimleri (Edirnekapı Hizmet Birimi, Kartal Hizmet Birimi, Trakya Hizmet Birimi)	1-İşyeri sahibi/ Vekili 2-Bilgi Edinme Biriminde başvuruyu alan memur 3-Raportör 4-Şef 5-Müdür Yardımcısı 6-Şube Müdürü 7-Zabıta Dairesi Başkanı 8-Genel Sekreter Yardımcısı	Merkez İtfaiye Şube Müdürlüğünden İtfaiye Muayene Raporu (9207 sayılı Yönetmelik 5. madde ve 22.madde)	—	5 Gün	5 Gün	Ortalama 60 adet	İlk defa başvuracak iş yerleri için sunulmaktadır. http://ruhsat.ibt.istanbul

 İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI																
			KAMU HİZMET ENVANTERİ TABLOSU																
			ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI HİZMET ENVANTERİ TABLOSU																
SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
							Merkezi İdare	Taşıra Birimleri	Mahallî İdare	Diğer (özel sektör vb.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
17	85219562	170.01	Sihhi Müesseselere İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Düzenlenmesi	Sihhi Müesseselere İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Düzenlenmesi	1-5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 7/d maddesi 2-İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı Zabıta Daire Başkanlığı Ruhsat ve Denetim Şube Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği 5. madde	Büyükşehir belediyesi tarafından yapılan veya işletilen sihhi müessese sahipleri	—	—	Ruhsat ve Denetim Şube Müdürlüğü	—	1-Dilekçe 2-Sihhi İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Başvuru Beyan Formu (9207 sayılı Yönetmelik 12. madde) 3-Kiracı ise Kira Kontratı (9207 sayılı Yönetmelik Örnek 1 madde 6) 4-İtfaiye Muayene Raporu / Yangın Tüpü Makbuzu (9207 sayılı Yönetmelik 5. madde) 5-İBB Emlak Şube Müdürlüğü Görüşü (5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 7/d maddesi) 6-Oda Kayıt Belgesi (5362 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanunu 13. madde) 7-Hijyen Eğitimi Belgesi (28698 sayılı Hijyen Eğitimi Yönetmeliği 2. madde) 8-İş Sağlığı ve Güvenliğinin Sağlandığına Dair Beyanname ve Eki Katip Çıktısı (9207 sayılı Yönetmelik 5. madde) 9-Meslek Eğitimi Alındığına Dair Beyanname ve Eki Belgeler (9207 sayılı Yönetmelik Ek Madde 2) 10-Adres Tespiti Yazısı (9207 sayılı Yönetmelik Örnek 5) 11-İmza Sirküleri / İmza Beyannamesi Tali Olarak Vale Hizmeti Veren İş Yerlerinden Ek Olarak 12-Vale Hizmet Sözleşmesi (İşletmeler ve İşyerlerinin Araç Park Hizmetlerinin (Vale) Yürütülmesine İlişkin Yönetmelik 5. madde) 13-Vale/Garaj Sigorta Poliçesi (İşletmeler ve İşyerlerinin Araç Park Hizmetlerinin (Vale) Yürütülmesine İlişkin Yönetmelik 6. madde ve 9207 sayılı Yönetmelik EK-1 Ö/9) 14-Üçüncü Şahıs Mali Mesuliyet Sigorta Poliçesi (İşletmeler ve İşyerlerinin Araç Park Hizmetlerinin (Vale) Yürütülmesine İlişkin Yönetmelik 6. madde ve 9207 sayılı Yönetmelik EK-1 Ö/9)	Ruhsat ve Denetim Şube Müdürlüğü Bilgi Edinme Birimleri (Edirnekapı Hizmet Birimi, Kartal Hizmet Birimi, Trakya Hizmet Birimi)	1-İşyeri sahibi/ Vekili 2-Bilgi Edinme Biriminde başvuruyu alan memur 3-Raportör 4-Şef 5-Müdür Yardımcısı 6-Şube Müdürü 7-Zabıta Dairesi Başkanı 8-Genel Sekreter Yardımcısı	1-Emlak Şube Müdürlüğünden görüş (5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 7/d maddesi) 2-Merkez İtfaiye Şube Müdürlüğünden İtfaiye Muayene Raporu / Yangın Tüpü Makbuzu (9207 sayılı Yönetmelik 5. madde)	—	1 Gün	1 Gün	Ortalama 200 adet	İlk defa başvuracak iş yerleri için sunulmaktadır. http://ruhsat.ibb.istanbul
18	85219562	170.01	Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerine İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Düzenlenmesi	Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerine İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Düzenlenmesi	1-5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 7/d maddesi 2-İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı Zabıta Daire Başkanlığı Ruhsat ve Denetim Şube Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği 5. madde	Büyükşehir belediyesi tarafından yapılan veya işletilen umuma açık istirahat ve eğlence yeri sahipleri	—	—	Ruhsat ve Denetim Şube Müdürlüğü	—	1-Dilekçe 2-Sihhi İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Başvuru Beyan Formu (9207 sayılı Yönetmelik 32. madde) 3-Kiracı ise Kira Kontratı (9207 sayılı Yönetmelik Örnek 1 madde 6) 4-İtfaiye Muayene Raporu (9207 sayılı Yönetmelik 5. madde) 5-İBB Emlak Şube Müdürlüğü Görüşü (5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 7/d maddesi) 6-Kolluk Kuvvetinin Görüşü (9207 sayılı Yönetmelik 32. madde) 7-Yapı Kullanma İzin Belgesi / Ticari olarak düzenlenmiş Yapı Kayıt Belgesi (9207 sayılı Yönetmelik 5. madde ve geçici madde 7) 8-Oda Kayıt Belgesi (5362 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanunu 13. madde) 9-Hijyen Eğitimi Belgesi (28698 sayılı Hijyen Eğitimi Yönetmeliği 2. ve 5. madde) 10-Açık Alkollü İçki Satış Belgesi / Nargilelik Tütün Mamulü Sunum Uygunluk Belgesi (9207 sayılı Yönetmelik 32. madde) 11-İş Sağlığı ve Güvenliğinin Sağlandığına Dair Beyanname ve Eki Katip Çıktısı (9207 sayılı Yönetmelik 5. madde) 12-Mesul Müdür Beyannamesi (9207 sayılı Yönetmelik 35. madde) 13-Çalışanların Adli Sicili ve Bulaşıcı Hastalığı Bulunmadığına Dair Beyanname (9207 sayılı Yönetmelik 36. madde) 14-Meslek Eğitimi Alındığına Dair Beyanname (9207 sayılı Yönetmelik Ek Madde 2) 15-Adres Tespiti Yazısı (9207 sayılı Yönetmelik örnek 5) 16-İmza Sirküleri / İmza Beyannamesi Tali Olarak Vale Hizmeti Veren İş Yerlerinden Ek Olarak İstenen Belgeler 17-Vale Hizmet Sözleşmesi (İşletmeler ve İşyerlerinin Araç Park Hizmetlerinin (Vale) Yürütülmesine İlişkin Yönetmelik 5. madde) 18-Vale/Garaj Sigorta Poliçesi (İşletmeler ve İşyerlerinin Araç Park Hizmetlerinin (Vale) Yürütülmesine İlişkin Yönetmelik 6. madde ve 9207 sayılı Yönetmelik EK-1 Ö/9) 19-Üçüncü Şahıs Mali Mesuliyet Sigorta Poliçesi (İşletmeler ve İşyerlerinin Araç Park Hizmetlerinin (Vale) Yürütülmesine İlişkin Yönetmelik 6. madde ve 9207 sayılı Yönetmelik EK-1 Ö/9)	Ruhsat ve Denetim Şube Müdürlüğü Bilgi Edinme Birimleri (Edirnekapı Hizmet Birimi, Kartal Hizmet Birimi, Trakya Hizmet Birimi)	1-İşyeri sahibi/ Vekili 2-Bilgi Edinme Biriminde başvuruyu alan memur 3-Raportör 4-Şef 5-Müdür Yardımcısı 6-Şube Müdürü 7-Zabıta Dairesi Başkanı 8-Genel Sekreter Yardımcısı	1-Emlak Şube Müdürlüğünden görüş (5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 7/d maddesi) 2-Merkez İtfaiye Şube Müdürlüğünden İtfaiye Muayene Raporu / Yangın Tüpü Makbuzu (9207 sayılı Yönetmelik 5. madde)	Kolluk Kuvvetinin Görüşü (9207 sayılı Yönetmelik 32. madde)	30 Gün	30 Gün	Ortalama 5 adet	İlk defa başvuracak iş yerleri için sunulmaktadır. http://ruhsat.ibb.istanbul
19	85219562	170.01	Otoparklara İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Düzenlenmesi	Otoparklara İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Düzenlenmesi	1-5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 7/i maddesi 2-İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı Zabıta Daire Başkanlığı Ruhsat ve Denetim Şube Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği 5. madde	Büyükşehir belediyesi tarafından yapılan veya işletilen otopark açmak isteyen işyeri sahipleri	—	—	Ruhsat ve Denetim Şube Müdürlüğü	—	1-Dilekçe 2-Sihhi İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Başvuru Beyan Formu (9207 sayılı Yönetmelik 12. madde) 3-Ulaşım ve Trafik Komisyonu (UTK) Kararı (9207 sayılı Yönetmelik Ek-1 N/b/2 ve c/4) 4-Mesleki Faaliyet Sigorta Poliçesi (9207 sayılı Yönetmelik Ek-1 N/b/3 ve c/6) 5-Oda Kayıt Belgesi (5362 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanunu 13. madde) 6-İş Sağlığı ve Güvenliğinin Sağlandığına Dair Beyanname ve Eki Katip Çıktısı (9207 sayılı Yönetmelik 5. madde) 7-Kira Kontratı (9207 sayılı Yönetmelik Örnek 1 madde 6) 8-Vaziyet Planı (9207 sayılı Yönetmelik Ek-1 N) 9-İmza Sirküleri / İmza Beyannamesi 10-Adres Tespiti Yazısı (9207 sayılı Yönetmelik Ek-1 N/c/3) 11-Açık otoparklardan Yangın Tüpü Makbuzu (9207 sayılı Yönetmelik 5. madde) 12-Açık otoparkın kurulacağı yer için kat irtifakı veya kat mülkiyetini haiz ya da inşaatla başlama izni alınmadığına dair yazı (9207 sayılı Yönetmelik Ek-1 N/c/7) 13-Muvafakatname (9207 sayılı Yönetmelik Ek-1 N/c/8) 14-Kapalı otoparklardan İtfaiye Muayene Raporu (9207 sayılı Yönetmelik 5. madde) 15-Kapalı otoparklardan Yapı Kullanma İzin Belgesi (İskan) (9207 sayılı Yönetmelik Ek-1 N/b/1)	Ruhsat ve Denetim Şube Müdürlüğü Bilgi Edinme Birimleri (Edirnekapı Hizmet Birimi, Kartal Hizmet Birimi, Trakya Hizmet Birimi)	1-İşyeri sahibi/ Vekili 2-Bilgi Edinme Biriminde başvuruyu alan memur 3-Raportör 4-Şef 5-Müdür Yardımcısı 6-Şube Müdürü 7-Zabıta Dairesi Başkanı 8-Genel Sekreter Yardımcısı	1-Ulaşım Koordinasyon Şube Müdürlüğünden Ulaşım ve Trafik Komisyonu (UTK) Kararı (9207 sayılı Yönetmelik Ek-1 N/b/2 ve c/4) 2-Merkez İtfaiye Şube Müdürlüğünden İtfaiye Muayene Raporu (Kapalı otoparklardan) (9207 sayılı Yönetmelik 5. madde) 3-İmar Şube Müdürlüğünden açık otoparkın kurulacağı yer için kat irtifakı veya kat mülkiyetini haiz ya da inşaatla başlama izni alındığına dair yazı (9207 sayılı Yönetmelik Ek-1 N)	—	1 Gün	1 Gün	Ortalama 5 adet	İlk defa başvuracak iş yerleri için sunulmaktadır. http://ruhsat.ibb.istanbul

