

| <div><div><div><div><div><div></div></div></div><div><div><div>İSTANBUL</div></div><div><div>BÜYÜKŞEHİR</div></div><div><div>BELEDİYESİ</div></div></div></div></div></div> |            |                           | İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI<br>KAMU HİZMET ENVANTERİ TABLOSU<br>ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI HİZMET ENVANTERİ TABLOSU |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                          |                         |                                                             |                   |                                                 |                         |                                                                                                                                                                                             |                                                 |                                                     |                                                                  |                                              |                                                 |                                     |                                                |                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| SIRA NO                                                                                                                                                                     | KURUM KODU | STANDART DOSYA PLANI KODU | HİZMETİN ADI                                                                                                                   | HİZMETİN TANIMI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | HİZMETİN DAYANACI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI                                                                        | HİZMETTEN YARARLANANLAR | HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ YETKİLİ KURUMLARIN/ BİRİMLERİN ADI |                   |                                                 |                         | HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE                                                                                                                                                                    |                                                 |                                                     |                                                                  |                                              |                                                 |                                     | HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI |                                                       |
|                                                                                                                                                                             |            |                           |                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                          |                         | Merkezi İdare                                               | Taahhüt Birimleri | Mahallî İdare                                   | Diğer (özel sektör vb.) | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER                                                                                                                                                                  | İLK BAŞVURU MAKAMI                              | PARAF LİSTESİ                                       | KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR                      | KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR | MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ | HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ |                                                | YILLIK İŞLEM SAYISI                                   |
| 1                                                                                                                                                                           | 83364944   | 210.03.01.01              | Özel Yük Taşımacılığı Güzergah Kullanımı İzin Belgesi                                                                          | Gabari sınırını aşan araçların belirlenen güzergahlar dahilinde kalmasının sağlanması amacıyla belgelendirilmesi.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | *LOTEM Görev ve Çalışma Yönetmeliği<br>*Karayolu Yük Taşımacılığı Yönergesi                                              | Vatandaş                | -                                                           | -                 | Lojistik Yönetimi ve Terminaller Şube Müdürlüğü | -                       | 1-Şirketin imzalı kaşeli dilekçesi<br>2-Faaliyet Belgesi ( Şahıs ise Vergi Levhası Fotokopisi)<br>3-Araç ruhsatının fotokopisi<br>4-Vekaletname                                             | Lojistik Yönetimi ve Terminaller Şube Müdürlüğü | 1-Raporör<br>2-Şef<br>3-Müdür Yardımcısı<br>4-Müdür | Gerekli durumlarda iç birimler ve diğer kamu kurum ve kuruluşlar | -                                            | -                                               | 1 Gün                               | 3.005                                          | Sunulmuyor                                            |
| 2                                                                                                                                                                           | 83364944   | 210.03.01.01              | Yük Taşıma Aracı Kullanım Belgesi (Şoför Kartı)                                                                                | İBB sınırları içerisinde ticari amaçla çalıştırılacak hafriyat aracı şoförlerine verilen "Yük Taşıma Aracı Kullanım Kartı" (Şoför Kartı) işlemlerini kapsar.                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | *LOTEM Görev ve Çalışma Yönetmeliği<br>*Karayolu Yük Taşımacılığı Yönergesi                                              | Vatandaş                | -                                                           | -                 | Lojistik Yönetimi ve Terminaller Şube Müdürlüğü | -                       | 1-Psikoteknik Raporu<br>2-Ehliyet<br>3-Adli Sicil Kaydı<br>4-Sağlık Raporu<br>5-Alkol ve Madde Testi<br>6-SRC3 veya SRC4 Belgesi<br>7-Sürücü Ceza Puan Dökümü<br>8-Şoför Eğitim Sertifikası | Lojistik Yönetimi ve Terminaller Şube Müdürlüğü | 1-Raporör<br>2-Şef<br>3-Müdür Yardımcısı<br>4-Müdür | Gerekli durumlarda iç birimler ve diğer kamu kurum ve kuruluşlar | -                                            | -                                               | 60 Gün                              | 1.333                                          | hafriyatsofor.ibb.gov.tr<br>yuksefokarti.ibb.istanbul |
| 3                                                                                                                                                                           | 83364944   | 210.03.02.01              | Hafriyat Toprağı ve İnşaat Yıkıntı Atığı Güzergah Kullanımı İzin Belgesi                                                       | Hafriyat araçlarının belirlenen güzergahlar dahilinde kalmasının sağlanması amacıyla belgelendirilmesi işlemlerini kapsar.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | *LOTEM Görev ve Çalışma Yönetmeliği<br>*Karayolu Yük Taşımacılığı Yönergesi                                              | Vatandaş                | -                                                           | -                 | Lojistik Yönetimi ve Terminaller Şube Müdürlüğü | -                       | Yapı ruhsatlı ise İlçe Belediye'ye, yapı ruhsatlı değil ise İBB Çevre Koruma Müdürlüğüne araç ruhsatı ile başvuruda bulunulur.                                                              | Lojistik Yönetimi ve Terminaller Şube Müdürlüğü | 1-Raporör<br>2-Şef<br>3-Müdür Yardımcısı<br>4-Müdür | Gerekli durumlarda iç birimler ve diğer kamu kurum ve kuruluşlar | -                                            | -                                               | 30 Dk.                              | 5167                                           | lotem.ibb.istanbul<br>ckys.ibb.istanbul               |
| 4                                                                                                                                                                           | 83364944   | 210.03.01.02              | Ağır Tonaj Taşıma Güzergah Kullanımı İzin Belgesi                                                                              | Karayolu taşımacılığına ait mevzuat hükümleri saklı kalmak üzere, trafik düzeni ve güvenliği yönünden İstanbul Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde ticari amaçla çalıştırılacak yük taşıtlarının çalışma şekli, saati, süresi ve şartlarını belirlemek, bu taşıtların teknik özelliklerini çalıştırılabileceği yerler ile güzergahlarını tespit etmek ve sayılarını belirlemek, bunlara "Yük Taşıma Aracı Güzergah Kullanım İzin Belgesi" verilmesi işlemlerini kapsar. | *LOTEM Görev ve Çalışma Yönetmeliği<br>*Karayolu Yük Taşımacılığı Yönergesi                                              | Vatandaş                | -                                                           | -                 | Lojistik Yönetimi ve Terminaller Şube Müdürlüğü | -                       | 1-K Belgesi<br>2-Faaliyet Belgesi ( Şahıs ise Vergi Levhası)<br>3-Araç Ruhsat Fotokobisi<br>4-Kiralık araç ise Kira Sözleşmesi                                                              | Lojistik Yönetimi ve Terminaller Şube Müdürlüğü | 1-Raporör<br>2-Şef<br>3-Müdür Yardımcısı<br>4-Müdür | Gerekli durumlarda iç birimler ve diğer kamu kurum ve kuruluşlar | -                                            | -                                               | 30 Dk.                              | 4.205                                          | lotem.ibb.istanbul<br>logis.ibb.istanbul              |
| 5                                                                                                                                                                           | 83364944   | 210.03.01.02              | N1 Sınıfı Ticari Kamyonet İzin Belgesi                                                                                         | Karayolu taşımacılığına ait mevzuat hükümleri saklı kalmak üzere, trafik düzeni ve güvenliği yönünden İstanbul Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde ticari amaçla çalıştırılacak yük taşıtlarının çalışma şekli, saati, süresi ve şartlarını belirlemek, bu taşıtların teknik özelliklerini çalıştırılabileceği yerler ile güzergahlarını tespit etmek ve sayılarını belirlemek, bunlara "Yük Taşıma Aracı Güzergah Kullanım İzin Belgesi" verilmesi işlemlerini kapsar. | *LOTEM Görev ve Çalışma Yönetmeliği<br>*Karayolu Yük Taşımacılığı Yönergesi                                              | Vatandaş                | -                                                           | -                 | Lojistik Yönetimi ve Terminaller Şube Müdürlüğü | -                       | 1-Araç Ruhsat Fotokopisi<br>2-Faaliyet Belgesi / Vergi Levha Fotokopisi<br>3-Kiralık araç ise Kira Sözleşmesi                                                                               | Lojistik Yönetimi ve Terminaller Şube Müdürlüğü | 1-Raporör<br>2-Şef<br>3-Müdür Yardımcısı<br>4-Müdür | Gerekli durumlarda iç birimler ve diğer kamu kurum ve kuruluşlar | -                                            | -                                               | 20 Dk.                              | 42.620                                         | logis.ibb.istanbul                                    |
| 6                                                                                                                                                                           | 83364944   | 210.03.01.02              | Deniz Yolu Geçici Yük Taşıma Ruhsatnamesi                                                                                      | Denizyolu ile yük taşımacılığı altyapısının yönetim ve denetimini sağlamak, denizyolu geçici yük taşıma ruhsatnamesi düzenlenmesi işlemlerini kapsar.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | *LOTEM Görev ve Çalışma Yönetmeliği<br>*2021/9-1 sayılı UKOME Kararı                                                     | Vatandaş                | -                                                           | -                 | Lojistik Yönetimi ve Terminaller Şube Müdürlüğü | -                       | 1-İmzalı Kaşeli Dilekçe<br>2-Denize Elverişlilik Belgesi<br>3-Tonlato Belgesi<br>4-Geni Tasdiknamesi<br>5-Faaliyet Belgesi/Vergi Levhası<br>6-Ödeme Dekontu                                 | Lojistik Yönetimi ve Terminaller Şube Müdürlüğü | 1-Raporör<br>2-Şef<br>3-Müdür Yardımcısı<br>4-Müdür | Gerekli durumlarda iç birimler ve diğer kamu kurum ve kuruluşlar | -                                            | -                                               | 1 Gün                               | 10                                             | logis.ibb.istanbul                                    |
| 7                                                                                                                                                                           | 83364944   | 210.03.01.02              | Deniz Yük Taşımacılığı Güzergah Kullanımı İzin Belgesi                                                                         | Denizyolu ile yük taşımacılığı altyapısının yönetim ve denetimini sağlamak,Deniz Yük Taşımacılığı Güzergah Kullanımı İzin Belgesi düzenlenmesi işlemlerini kapsar.                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | *LOTEM Görev ve Çalışma Yönetmeliği<br>*2021/9-1 sayılı UKOME Kararı                                                     | Vatandaş                | -                                                           | -                 | Lojistik Yönetimi ve Terminaller Şube Müdürlüğü | -                       | 2-Denize Elverişlilik Belgesi<br>3-Tonlato Belgesi<br>4-Geni Tasdiknamesi<br>5-Faaliyet Belgesi/Vergi Levhası<br>6-Ödeme Dekontu                                                            | Lojistik Yönetimi ve Terminaller Şube Müdürlüğü | 1-Raporör<br>2-Şef<br>3-Müdür Yardımcısı<br>4-Müdür | Gerekli durumlarda iç birimler ve diğer kamu kurum ve kuruluşlar | -                                            | -                                               | 60 Dk.                              | 75                                             | logis.ibb.istanbul                                    |
| 8                                                                                                                                                                           | 83364944   | 210.03.01.02              | 24 Saat Güzergah Kullanım İzin Belgesi                                                                                         | İstanbul Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde kamu kurumları ve kamu yararına olan acil iş ve projeler kapsamında çalışan araçlara Yük Taşıma Komisyonu (YTK) tarafından 24 saat izin verilmesi işlemlerini kapsar.                                                                                                                                                                                                                                                  | *LOTEM Görev ve Çalışma Yönetmeliği<br>*Karayolu Yük Taşımacılığı Yönergesi                                              | Vatandaş                | -                                                           | -                 | Lojistik Yönetimi ve Terminaller Şube Müdürlüğü | -                       | 1-İlgili Kamu kurum yazısı<br>2-Plaka listesi<br>3-Sözleşmeler<br>4-Güzergah bilgisi<br>5-Araç Ruhsatı                                                                                      | Lojistik Yönetimi ve Terminaller Şube Müdürlüğü | 1-Raporör<br>2-Şef<br>3-Müdür Yardımcısı<br>4-Müdür | Gerekli durumlarda iç birimler ve diğer kamu kurum ve kuruluşlar | -                                            | -                                               | 1 Ay (kurul toplantısı)             | 2.085                                          | logis.ibb.istanbul                                    |
| 9                                                                                                                                                                           | 83364944   | 210.03.01.02              | İstanbul Genel Lojistik Faaliyetlere İlişkin Taleplerin Değerlendirilmesi                                                      | Trafik düzeni ve güvenliği yönünden İBB sınırları içinde ticari amaçla çalıştırılacak yük taşıtlarının çalışma şekli, saati, süresi ve şartlarını belirlemek, bu taşıtların teknik özelliklerini çalıştırılabileceği yerler ile güzergahlarını tespit etmek ve sayılarını belirlemek, bunlara "Yük Taşıma Aracı Güzergah Kullanım İzin Belgesi" verilmesi hususlarını kapsar.                                                                                              | *LOTEM Görev ve Çalışma Yönetmeliği<br>*Karayolu Yük Taşımacılığı Yönergesi<br>*5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu | Vatandaş                | -                                                           | -                 | Lojistik Yönetimi ve Terminaller Şube Müdürlüğü | -                       | 1-UKOME Kararı                                                                                                                                                                              | Lojistik Yönetimi ve Terminaller Şube Müdürlüğü | 1-Raporör<br>2-Şef<br>3-Müdür Yardımcısı<br>4-Müdür | Gerekli durumlarda iç birimler ve diğer kamu kurum ve kuruluşlar | -                                            | -                                               | 1 Ay (kurul toplantısı)             | 29                                             | Sunulmuyor                                            |
| 10                                                                                                                                                                          | 83364944   | 210.10.99                 | Terminal Kullanım Ücreti Tahsilat İşlemi                                                                                       | Terminal kullanım ücreti tahsilat işlemlerinin gerçekleştirilmesi işlemlerini kapsar.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | *LOTEM Görev ve Çalışma Yönetmeliği<br>*Uluslararası Ve Şehirler Arası Yolcu Terminali Yönetmeliği                       | Vatandaş                | -                                                           | -                 | Lojistik Yönetimi ve Terminaller Şube Müdürlüğü | -                       | 1-Sefer Bilgisi<br>2-Araç Ruhsatı                                                                                                                                                           | Lojistik Yönetimi ve Terminaller Şube Müdürlüğü | 1-Raporör                                           | Gerekli durumlarda iç birimler ve diğer kamu kurum ve kuruluşlar | -                                            | -                                               | 3 Dk                                | 428.000                                        | Sunulmuyor                                            |
| 11                                                                                                                                                                          | 83364944   | 210.01.03.02              | Yük Taşıma Şoför Eğitimi                                                                                                       | Yük Taşıma Aracı Kullanım Kartı için şoförlerin Mesleki Yeterlilik Kurumu Kanunu kapsamında eğitimlerin verilmesini kapsar.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | *LOTEM Görev Ve Çalışma Yönetmeliği<br>*Karayolu Yük Taşımacılığı Yönergesi<br>*MYK Kanunu                               | Vatandaş                | -                                                           | -                 | Lojistik Yönetimi ve Terminaller Şube Müdürlüğü | -                       | 1- Yük Taşıma Aracı Kullanım Belgesi (Şoför Kartı) Müracaat                                                                                                                                 | Lojistik Yönetimi ve Terminaller Şube Müdürlüğü | 1-Raporör<br>2-Şef<br>3-Müdür Yardımcısı<br>4-Müdür | Gerekli durumlarda iç birimler ve diğer kamu kurum ve kuruluşlar | -                                            | -                                               | 1 gün                               | 0                                              | Sunulmuyor                                            |
| 12                                                                                                                                                                          | 83364944   | 210.10.99                 | Terminal Bakım, Onarım Talep Değerlendirme                                                                                     | Büyük İstanbul Otoran'ının 7/24 hizmet verecek şekilde hazır halde bulundurulmasını kapsar.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | *LOTEM Görev Ve Çalışma Yönetmeliği<br>*Karayolu Yük Taşımacılığı Yönergesi<br>*5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu | Vatandaş                | -                                                           | -                 | Lojistik Yönetimi ve Terminaller Şube Müdürlüğü | -                       | 1-Dilekçe                                                                                                                                                                                   | Lojistik Yönetimi ve Terminaller Şube Müdürlüğü | 1-Raporör<br>2-Şef<br>3-Müdür Yardımcısı<br>4-Müdür | Gerekli durumlarda iç birimler ve diğer kamu kurum ve kuruluşlar | -                                            | -                                               | 1-30 gün                            | 202                                            | Sunulmuyor                                            |

| <div><div><div><div><div><div></div></div></div><div><div>İSTANBUL</div></div></div><div><div>BÜYÜKŞEHİR</div></div><div>BELEDİYESİ</div></div></div> |            |                           | İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                          |                         |                                                             |                   |                                                 |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                 |                                                                       |                                                                  |                                               |                                                 |                                            |                     |                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                       |            |                           | KAMU HİZMET ENVANTERİ TABLOSU                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                          |                         |                                                             |                   |                                                 |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                 |                                                                       |                                                                  |                                               |                                                 |                                            |                     |                                                                   |
|                                                                                                                                                       |            |                           | ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI HİZMET ENVANTERİ TABLOSU                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                          |                         |                                                             |                   |                                                 |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                 |                                                                       |                                                                  |                                               |                                                 |                                            |                     |                                                                   |
| SIRA NO                                                                                                                                               | KURUM KODU | STANDART DOSYA PLANI KODU | HİZMETİN ADI                                                                                                                  | HİZMETİN TANIMI                                                                                                                                                                                                                | HİZMETİN DAYANACI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI                                                                                                                        | HİZMETTEN YARARLANANLAR | HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ YETKİLİ KURUMLARIN/ BİRİMLERİN ADI |                   |                                                 |                         | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE                        |                                                                       |                                                                  |                                               |                                                 |                                            |                     | HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI                    |
|                                                                                                                                                       |            |                           |                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                          |                         | Merkezi İdare                                               | Taahhüt Birimleri | Mahallî İdare                                   | Diğer (özel sektör vb.) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | İLK BAŞVURU MAKAMI                              | PARAF LİSTESİ                                                         | KURUMUN VARSAA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR                     | KURUMUN VARSAA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR | MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ | HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ        | YILLIK İŞLEM SAYISI |                                                                   |
| 13                                                                                                                                                    | 83364944   | 210.10.99                 | Peron Takip Sistemi Araç Cezaiz İşlemi                                                                                        | Büyük İstanbul Otogarında peron bölgesine giriş yapan iznili araçların ve peron ıgğalı yapan araçların tespiti, kayıt altına alınması                                                                                          | *LOTEM Görev ve Çalışma Yönetmeliğı<br>*İBB Karayolu Yük Taşımacılığı Yönergesi<br>*5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu                                             | Vatandaş                | -                                                           | -                 | Lojistik Yönetimi ve Terminaller Şube Müdürlüğü | -                       | 1-Peron Girişi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Lojistik Yönetimi ve Terminaller Şube Müdürlüğü | 1-Raportör<br>2-Şef<br>3-Müdür Yardımcısı<br>4-Müdür                  | Gerekli durumlarda iç birimler ve diğer kamu kurum ve kuruluşlar | -                                             | -                                               | 45 Dk.                                     | 949.000             | Sunulmuyor                                                        |
| 14                                                                                                                                                    | 20980289   | 622.03                    | Servis Taşımacılığı Yetkili Belgesi                                                                                           | Servis taşıtlarıyla servis hizmeti vermek isteyen gerçek ve tüzel kişilere; çalışma usul ve esasları, yeterlilik kriterleri çerçevesinde çalışma izni veren, 10 yıl süreli, TUHİM'ce düzenlenen belgedir.                      | 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu<br>10553 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı<br>İBB Okul ve Personel Servis Taşımacılığı Yönergesi<br>UKOME Kararı                      | Gerçek ve tüzel kişiler | -                                                           | -                 | Toplu Ulaşım Hizmetleri Şube Müdürlüğü          | -                       | Gerçek Kişiler İçin;<br>1-Oda Faaliyet Belgesi Tüzel Kişiler İçin; (2- Vergi Levhası)<br>1-Oda Kayıt Belgesi<br>2-Ticaret Sicil Gazetesi Kaydı<br>3- Şirket Yetkili İmza Sirküleri<br>4-Şirket İstanbul Adresi Belgesi (Web servis ile sistemden otomatik olarak yüklenmektedir.) (5-Vergi Levhası)<br>5-1 Orta Düzey Yönetici Belgesi (ODY2) 6-ISO 9001<br>7-TSE 12257<br>8-OHSAS 18001<br>9-ISO 14001                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | e-tuhim                                         | 1-e-tuhim üzerinden onaycı<br>2-Toplu Ulaşım Hizmetleri Müdürü e imza | Gerekli durumlarda iç birimler ve diğer kamu kurum ve kuruluşlar | -                                             | Mevzuatta süre belirtilmemektedir.              | Başvuru tarihi itibarıyla ortalama 1 Hafta | 3715                | <a href="https://tuhim.ibb.gov.tr/">https://tuhim.ibb.gov.tr/</a> |
| 15                                                                                                                                                    | 20980289   | 622.03                    | Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesi                                                                                           | Toplu ulaşım araçlarında şoför olarak çalışmak isteyenlere TUHİM'ce düzenlenen belgedir.                                                                                                                                       | 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu<br>10553 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı<br>UKOME Kararı                                                                            | Gerçek kişiler          | -                                                           | -                 | Toplu Ulaşım Hizmetleri Şube Müdürlüğü          | -                       | 1-Ehliyet Fotokopisi (Web servis ile sistemden otomatik olarak yüklenmektedir.)<br>2-Biyometrik Fotoğraf<br>3-Psikoteknik Değerlendirmeye Dayalı Psikolog ve Psikiyatrik Muayene Raporu<br>4-Adli Sicil Kaydı (Web servis ile sistemden otomatik olarak yüklenmektedir.)<br>5-Sağlık Raporu (Ek-7 Belgesi ile birlikte)<br>6-Sürücü Ceza Puan ve İptal Dökümü (GBT) (5 yıllık)<br>7-Alkol ve Psikotrop Madde Kullanımına Yönelik Muayene ve Tarama Sonucu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | e-tuhim                                         | -                                                                     | Gerekli durumlarda iç birimler ve diğer kamu kurum ve kuruluşlar | -                                             | Mevzuatta süre belirtilmemektedir.              | Başvuru tarihi itibarıyla ortalama 1 Hafta | 28540               | <a href="https://tuhim.ibb.gov.tr/">https://tuhim.ibb.gov.tr/</a> |
| 16                                                                                                                                                    | 20980289   | 622.03                    | Okul, Personel, Kamu, Turizm, Sosyal Etkinlik, Yüksek Öğretim ve Ücretsiz Yolu Servis Araçları Güzerğâh Kullanım İzin Belgesi | Taşıtın güzerğâh ve şoför bilgileri, taşımacılık türünü, Servis Taşımacılığı Kartı btiş ve başlangıç tarihini gösteren en fazla bir yıllık TUHİM'ce düzenlenen belge                                                           | 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu<br>10553 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı<br>UKOME Yönetmeliğı<br>İBB Okul ve Personel Servis Taşımacılığı Yönergesi<br>UKOME Kararı | Gerçek ve tüzel kişiler | -                                                           | -                 | Toplu Ulaşım Hizmetleri Şube Müdürlüğü          | -                       | 1-Personel Güzerğâh İzin Belgesi; şirket ile taşıyan firma arasındaki taşıma sözleşmesi, kira sözleşmesi, koltuk ferdî kaza sigortası (Web servis ile sistemden otomatik olarak yüklenmektedir.)<br>2- Okul Güzerğâh İzin Belgesi; öğrenci velleri ile yapılan sözleşme, veli imza listesi, plaka listesi, kira sözleşmesi, koltuk ferdî kaza sigortası (Web servis ile sistemden otomatik olarak yüklenmektedir.)<br>3- Turizm Güzerğâh İzin Belgesi; renkli ruhsat görseli, oda kayıt belgesi, kira sözleşmesi ve koltuk ferdî kaza sigortası (Web servis ile sistemden otomatik olarak yüklenmektedir.)<br>4-Sosyal Etkinlik Güzerğâh İzin Belgesi; renkli ruhsat görseli, oda kayıt belgesi<br>5-Ücretsiz Personel Güzerğâh İzin Belgesi; renkli ruhsat görseli, oda kayıt belgesi, personel isim listesi ve (şoförün) SGK dökümü<br>6-Yükseköğretim Güzerğâh İzin Belgesi; renkli ruhsat görseli, oda kayıt belgesi.(öğrenciler ile sözleşme yapıldı ise) beş adet öğrenci belgesi, öğrenci ile yapılan taşıma sözleşmesi (Yüksek Öğretim Kurumu ile sözleşme yapıldı ise) Yüksek Öğretim Kurumu ile imzalanan Taşıma Sözleşmesi, Taşıma Sözleşmesi için Plaka Sayfası (İlgili plakaların bulunduğu sayfa)<br>7-Ücretsiz Market Güzerğâh İzin Belgesi; güzerğâh krokisi, renkli ruhsat görseli, şirket ile taşıyan firma arasındaki taşıma sözleşmesi ve oda kayıt belgesi<br>8-Ücretsiz Otopark Güzerğâh İzin Belgesi; D1 belgesi, güzerğâh krokisi, renkli ruhsat görsel, şirket ile taşıyan firma arasındaki taşıma sözleşmesi ve oda kayıt belgesi<br>9-Ücretsiz Diyaliz Ve Rehabilitasyon Güzerğah İzin Belgesi; renkli ruhsat görseli, şirket ile taşıyan firma arasındaki taşıma sözleşmesi, oda kayıt belgesi, diyaliz ve rehabilitasyon merkezine ait işyeri açma ve çalıştırma ruhsatı | e-tuhim                                         | 1-e-tuhim üzerinden onaycı<br>2-Toplu Ulaşım Hizmetleri Müdürü e imza | Gerekli durumlarda iç birimler ve diğer kamu kurum ve kuruluşlar | -                                             | Mevzuatta süre belirtilmemektedir.              | Başvuru tarihi itibarıyla ortalama 1 Hafta | 102783              | <a href="https://tuhim.ibb.gov.tr/">https://tuhim.ibb.gov.tr/</a> |
| 17                                                                                                                                                    | 20980289   | 622.03                    | Taksi - Taksi Dolmuş - Minibüs Çalışma Ruhsatları                                                                             | Toplu Ulaşım Taşıtlarına TUHİM tarafından verilen yıllık çalışma izin belgedir.                                                                                                                                                | 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu<br>10553 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı<br>UKOME Kararı                                                                            | Gerçek kişiler          | -                                                           | -                 | Toplu Ulaşım Hizmetleri Şube Müdürlüğü          | -                       | Taşımacıya ait istenecek belgeler;<br>1) T.C. Kimlik Numaralı Kimlik Belgesi (Web servis ile sistemden otomatik olarak yüklenmektedir.)<br>2) İlgili oda faaliyet belgesi<br>3) Başvuru tarihi itibarıyla son 6 (altı) ay içinde çekilmiş vesikalık fotoğraf<br>4) Aynı yıl içinde Taksi/Minibüs/Taksi Dolmuş Geçici Çalışma Ruhsatname bilgilerinde değişiklik olması durumunda önceki Taksi Geçici Çalışma Ruhsatnamesinin aslı (interaktif başvuru yapıldığında yeni belge tesliminde istenecektir).<br>5) Şoförlere ait çalışma süresi ve SGK beyanı<br>Şoföre ait istenecek belgeler;<br>1) Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belge numarası (aktif/askıya alınmamış olması gerekmektedir),<br>Taksiye ait istenecek belgeler;<br>1) Renkli ve okunaklı Araç Tescil Belgesi (Kullanım Amacı Yoklu Nakli-Ticarî) örneğı,<br>2) Araç muayene raporu,<br>3) Taksimetre Sicil ve Muayene Kartı,<br>4) Aktif ve çalışır TUDYM cihazları.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | e-tuhim                                         | 1-e-tuhim üzerinden onaycı<br>2-Toplu Ulaşım Hizmetleri Müdürü e imza | Gerekli durumlarda iç birimler ve diğer kamu kurum ve kuruluşlar | -                                             | Mevzuatta süre belirtilmemektedir.              | Başvuru tarihi itibarıyla ortalama 1 Hafta | 23019               | <a href="https://tuhim.ibb.gov.tr/">https://tuhim.ibb.gov.tr/</a> |
| 18                                                                                                                                                    | 20980289   | 622.03                    | Ticari Araç (Plaka) Tahsis Belgesi                                                                                            | Taşıtın kimin üzerine kayıtlı olduğunu gösteren belge olduğu gibi ticari plaka satın alacak kişilerin 10553 sayılı BK kararında belirtilen şartları taşıdığını gösteren belge olup, ticari araç satış işlemi için aranan belge | 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu<br>10553 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı<br>UKOME Kararı                                                                            | Gerçek ve tüzel kişiler | -                                                           | -                 | Toplu Ulaşım Hizmetleri Şube Müdürlüğü          | -                       | a) T.C. Kimlik Numaralı Kimlik Belgesi (Aslı İbraz Edilecektir),<br>b) Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesi ( <a href="https://tuhim.ibb.gov.tr/">https://tuhim.ibb.gov.tr/</a> Sisteminde Aktif Olması Gerekmecektir),<br>c) Vekil ise, Vekaletname (..... Plakalı aracı almaya ve ilgili kurumdan gerekli işlemleri yapmaya ifadesi yazılı olacak) (Aslı İbraz Edilecektir.),<br>ç) Araç Tescil Belgesi Fotokopisi, Araç Tescil Özet Raporu (Aslı İbraz Edilecektir.),<br>d) Tahsis süresince geçerli olmak üzere verilmiş geçici ilgili esnaf odası faaliyet belgesi (tescil işlemine müteakip ilgili esnaf odasından faaliyet belgesi aslı ibraz edilecektir.),<br>e) <a href="http://www.turkiye.gov.tr">www.turkiye.gov.tr</a> (e-devlet) Adresinden kare kodlu İstanbul'da mevcut durumda ikamet ettiğini gösterir Yerleşim Yeri (İkametgâh) Belgesi,<br>f) <a href="http://www.turkiye.gov.tr">www.turkiye.gov.tr</a> (e-devlet) Adresinden kare kodlu Sosyal Güvenlik Kurumuna Tabi İş Yeri Kaydı ve Sigortalılıktan Kaynaklı Borç Bilgisi Sorgulaması,<br>g) <a href="http://www.turkiye.gov.tr">www.turkiye.gov.tr</a> (e-devlet) Adresinden kare kodlu Sosyal Güvenlik Kayıt Sorgulaması,<br>ğ) İBB Gelirler Müdürlüğü'ne ve İBB İştraklerine borcu olmadığı kontrol edilecektir.<br>h) <a href="http://www.turkiye.gov.tr">www.turkiye.gov.tr</a> (e-devlet) Adresinden resmi kuruma ibraz etmek üzere Adli Sicil Kayıt sorgulaması,<br>ı) <a href="http://www.turkiye.gov.tr">www.turkiye.gov.tr</a> (e-devlet) Adresinden sürücü ceza puan ve iptal dökümü (kare kodlu, son 5 yıl için),<br>i) Beyanname (Aynı yıla ait), ..... şahıs şoförlük mesleğini geçim kaynağı olarak seçmiş olduğunu beyan ettiği ifadesi yazılı olacak.                                                       | Toplu Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Ruhsat Birimi | Toplu Ulaşım Şube Hizmetleri Müdürü                                   | Gerekli durumlarda iç birimler ve diğer kamu kurum ve kuruluşlar | -                                             | Mevzuatta süre belirtilmemektedir.              | Başvuru tarihi itibarıyla ortalama 1 Hafta | 1000                | <a href="https://tuhim.ibb.gov.tr/">https://tuhim.ibb.gov.tr/</a> |

| <div><div><div><div><div><div></div></div></div><div><div>İSTANBUL</div></div><div><div>BÜYÜKŞEHİR</div></div><div><div>BELEDİYESİ</div></div></div></div></div> |            |                           | İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI                                       |                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                 |                                              |                                                             |                   |                                        |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                     |                                                                       |                                                                  |                                              |                                                 |                                            |                                                |                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------|
|                                                                                                                                                                  |            |                           | KAMU HİZMET ENVANTERİ TABLOSU                                                 |                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                 |                                              |                                                             |                   |                                        |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                     |                                                                       |                                                                  |                                              |                                                 |                                            |                                                |                           |
|                                                                                                                                                                  |            |                           | ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI HİZMET ENVANTERİ TABLOSU                            |                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                 |                                              |                                                             |                   |                                        |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                     |                                                                       |                                                                  |                                              |                                                 |                                            |                                                |                           |
| SIRA NO                                                                                                                                                          | KURUM KODU | STANDART DOSYA PLANI KODU | HİZMETİN ADI                                                                  | HİZMETİN TANIMI                                                                                                                                                                                                              | HİZMETİN DAYANACI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI                                               | HİZMETTEN YARARLANANLAR                      | HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ YETKİLİ KURUMLARIN/ BİRİMLERİN ADI |                   |                                        |                         | BASVURUDA İSTENEN BELGELER                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE                                            |                                                                       |                                                                  |                                              |                                                 |                                            | HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI |                           |
|                                                                                                                                                                  |            |                           |                                                                               |                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                 |                                              | Merkezi İdare                                               | Taahhüt Birimleri | Mahallî İdare                          | Diğer (özel sektör vb.) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | İLK BAŞVURU MAKAMI                                                  | PARAF LİSTESİ                                                         | KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR                      | KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR | MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ | HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ        |                                                | YILLIK İŞLEM SAYISI       |
| 19                                                                                                                                                               | 20980289   | 622.03                    | Deniz Araçları Çalışma Ruhsatı                                                | Deniz Taahhütlerine TUHİM tarafından verilen yıllık çalışma izin belge                                                                                                                                                       | 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu UKOME Kararı                                             | Gerçek ve tüzel kişiler                      | -                                                           | -                 | Toplu Ulaşım Hizmetleri Şube Müdürlüğü | -                       | 1-İlgili Oda Faaliyet Belgesi<br>2-Gemi Tasdiknamesi ve bağlanma kutluğu<br>3-Tonlato Belgesi<br>4-Denize Elverişlilik Belgesi<br>5-Harç Bedeli ve Dekont Aslı<br>6-Gürültü Emisyon Raporu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Toplu Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Deniz Planlama Birimi             | Toplu Ulaşım Şube Hizmetleri Müdürü                                   | Gerekli durumlarda iç birimler ve diğer kamu kurum ve kuruluşlar | -                                            | Mevzuatta süre belirtmemektedir.                | Başvuru tarihi itibarıyla ortalama 1 Hafta | 170                                            | Sunulmuyor.               |
| 20                                                                                                                                                               | 20980289   | 622.03                    | Filo Otomobil ile Yolcu Taşımacılığı Geçici Yetki ve Geçici Araç İzin Belgesi | Bünyesinde en az üç mal 40 adet araç bulunduran şirket veya firmaya ait bir yıl süreli belgeler                                                                                                                              | 5217 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu UKOME Kararı                                             | Tüzel kişiler                                | -                                                           | -                 | Toplu Ulaşım Hizmetleri Şube Müdürlüğü | -                       | 1-Araç Ruhsat Aslı ve Fotokopisi (en az 40 adet özmal araç)<br>2-Faaliyet Belgesi<br>3-Vergi Levhası<br>4-Yönetici Mesleki Yeterlilik Belgesi Fotokopisi<br>5-Taahhüt/Hizmet Alımı Sözleşmesi<br>6-Araçların GPS ID Numaraları<br>7-Zorunlu Kolluk, Feneri, Kaza Sigortası                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Toplu Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Ruhsat Birimi                     | Toplu Ulaşım Şube Hizmetleri Müdürü                                   | Gerekli durumlarda iç birimler ve diğer kamu kurum ve kuruluşlar | -                                            | Mevzuatta süre belirtmemektedir.                | Başvuru tarihi itibarıyla ortalama 1 Hafta | 915                                            | Sunulmuyor.               |
| 21                                                                                                                                                               | 20980289   | 622.03                    | Deniz Taksi Taşımacılığı Yetki Belgesi                                        | Deniz Taksi hizmeti vermek isteyen gerçek ve tüzel kişilere düzenlenen belge                                                                                                                                                 | 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu UKOME Kararı                                             | Gerçek ve tüzel kişiler                      | -                                                           | -                 | Toplu Ulaşım Hizmetleri Şube Müdürlüğü | -                       | 1-İMEAK Deniz Ticaret Odası/Esnaf Odasından alınacak faaliyet Belgesi<br>2-Ticaret sicil gazetesi ve imza sirküleri                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Toplu Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Deniz Planlama Birimi             | Toplu Ulaşım Hizmetleri Şube Müdürlüğü                                | Gerekli durumlarda iç birimler ve diğer kamu kurum ve kuruluşlar | -                                            | Mevzuatta süre belirtmemektedir.                | Başvuru tarihi itibarıyla ortalama 1 Hafta | 0                                              | Sunulmuyor.               |
| 22                                                                                                                                                               | 20980289   | 622.03                    | Deniz Taksi Taşımacılığı Araç Kartı                                           | Deniz Taksi Taşımacılığı Yetki Belgesine sahip kişilerin yetki belgesi ve süresi kapsamında sahip oldukları deniz taksilerin taşımacılık iznini gösteren belge                                                               | 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu UKOME Kararı                                             | Gerçek ve tüzel kişiler                      | -                                                           | -                 | Toplu Ulaşım Hizmetleri Şube Müdürlüğü | -                       | 1-Deniz Taksi Taşımacılığı Yetki Belgesi<br>2-İBB Meclisi tarafından Araç Kartı için belirlenen ücretin ödendiğine dair belge                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Toplu Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Deniz Planlama Birimi             | Toplu Ulaşım Hizmetleri Şube Müdürlüğü                                | Gerekli durumlarda iç birimler ve diğer kamu kurum ve kuruluşlar | -                                            | Mevzuatta süre belirtmemektedir.                | Başvuru tarihi itibarıyla ortalama 1 Hafta | 0                                              | Sunulmuyor.               |
| 23                                                                                                                                                               | 20980289   | 622.03                    | Deniz Taşıma Aracı Kullanım Belgesi                                           | Deniz taksidi görev alacak kaptan veya gemiadamlarına İBB tarafından verilen belge                                                                                                                                           | 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu UKOME Kararı                                             | Gerçek ve tüzel kişiler                      | -                                                           | -                 | Toplu Ulaşım Hizmetleri Şube Müdürlüğü | -                       | 1-Adli sicil kaydı<br>2-İl Sağlık Müdürlüğü tarafından yetkilendirilmiş merkezlerden alınacak psikoteknik raporu<br>3-Gemiadamı cüzdanı / Yeterlilik belgesi sureti<br>4-İlgili mevzuatta gemiadamları için öngörülen sağlık raporu ve belgeleri<br>5-En az kısa mesafe tesis ehliyeti (KMT) yeterlilik belgesi<br>6-Sosyal Güvenlik Kurumu belgesi<br>7-İBB Meclisi tarafından belirlenmiş ruhsat ücreti ödemesi yapıldığına dair belge                                                                                                                     | Toplu Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Deniz Planlama Birimi             | Toplu Ulaşım Hizmetleri Şube Müdürlüğü                                | Gerekli durumlarda iç birimler ve diğer kamu kurum ve kuruluşlar | -                                            | Mevzuatta süre belirtmemektedir.                | Başvuru tarihi itibarıyla ortalama 1 Hafta | 150                                            | Sunulmuyor.               |
| 24                                                                                                                                                               | 20980289   | 622.03                    | Deniz Taksi Çalışma Ruhsatnamesi                                              | Deniz Taksilere İBB tarafından verilen yıllık çalışma izin belgesi                                                                                                                                                           | 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu UKOME Kararı                                             | Gerçek ve tüzel kişiler                      | -                                                           | -                 | Toplu Ulaşım Hizmetleri Şube Müdürlüğü | -                       | 1-Deniz taksi taşımacılığı yetki belgesi<br>2-Deniz taksi taşımacılığı araç kartı<br>3-Deniz taşımacılığı yaptığına dair güncel ticari faaliyet belgesi<br>4-Gemi tasdiknamesi veya bağlanma kutluğu ruhsatı<br>5-Tonlato belgesi<br>6-Denize elverişlilik belgesi<br>7-İlgili mevzuatlarında öngörülen yolcular, üçüncü şahıslar ve gemiler için istenen mali sorumluluk ve koruma ve tazmin (P&I) sigorta poliçeleri<br>8-Kimlik fotokopisi ve 1 adet vesikalık resim<br>9-İBB Meclisi tarafından belirlenmiş ruhsat ücreti ödemesi yapıldığına dair belge | Toplu Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Deniz Planlama Birimi             | Toplu Ulaşım Hizmetleri Şube Müdürlüğü                                | Gerekli durumlarda iç birimler ve diğer kamu kurum ve kuruluşlar | -                                            | Mevzuatta süre belirtmemektedir.                | Başvuru tarihi itibarıyla ortalama 1 Hafta | 50                                             | Sunulmuyor.               |
| 25                                                                                                                                                               | 20980289   | 622.03                    | Araç Değişim Belgesi                                                          | Ticari araç değişimleri esnasında düzenlenen belge                                                                                                                                                                           | 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu UKOME Kararı                                             | Gerçek kişi                                  | -                                                           | -                 | Toplu Ulaşım Hizmetleri Şube Müdürlüğü | -                       | 1-Yeni araca ait Araç Tescil Belgesi/Satış Faturası Örneği (Aslı İbraz Edilecektir),<br>2-Güncel Araç Tescil Özet Raporu (Aslı İbraz Edilecektir),<br>3-Değiştirilecek araca ait Araç Tescil Belgesi (Aslı İbraz Edilecektir),<br>4-T.C. Kimlik Numaralı Kimlik Belgesi (Aslı İbraz Edilecektir),<br>5-Vekil ise, Vekaletname (.....) Plakalı aracı almaya ve ilgili kurumdaki işlemleri yapmaya ifadesi yazılı olacak) (Aslı İbraz Edilecektir),<br>6-Sarı taksileri için Trafik Polisi ve Hasar Bilgileri Sorgulama (TRAMER) hasarsızlık kaydı,            | Toplu Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Ruhsat Birimi                     | Toplu Ulaşım Hizmetleri Şube Müdürlüğü                                | Gerekli durumlarda iç birimler ve diğer kamu kurum ve kuruluşlar | -                                            | Mevzuatta süre belirtmemektedir.                | Başvuru tarihi itibarıyla ortalama 1 Hafta | 4614                                           | Sunulmuyor.               |
| 26                                                                                                                                                               | 20980289   | 622.03                    | Otobüs İşletme Ruhsatnamesi                                                   | TUHİM tarafından İstanbul Ulaşım AŞ otobüslerine düzenlenen yıllık geçici çalışma ruhsatnamesi                                                                                                                               | 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu UKOME Kararı                                             | Gerçek ve tüzel kişiler                      | -                                                           | -                 | Toplu Ulaşım Hizmetleri Şube Müdürlüğü | -                       | 1-Ruhsat ( Faaliyet Belgesi )<br>2- muayene raporu (İEET Uygunluk Belgesi )<br>3- kolluk ferdî kaza sigortası<br>4- sigorta poliçesi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Toplu Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Ruhsat Birimi                     | Toplu Ulaşım Hizmetleri Şube Müdürlüğü                                | Gerekli durumlarda iç birimler ve diğer kamu kurum ve kuruluşlar | -                                            | Mevzuatta süre belirtmemektedir.                | Başvuru tarihi itibarıyla ortalama 1 Hafta |                                                | Sunulmuyor.               |
| 27                                                                                                                                                               | 20980289   | 622.03                    | Tahditli Servis Plaka Belgesi                                                 | Servis Taşımacılığı Yetki Belgesine sahip kişilerin yetki belgesi kapsamında sahip oldukları 34 LAA 001 – 34 LZZ 999 aralığındaki plakalı taşıtlara bağlı her bir taşımacılık hakkı için ayrı ayrı TUHİM’ce düzenlenen belge | 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu UKOME Kararı                                             | Gerçek ve tüzel kişiler                      | -                                                           | -                 | Toplu Ulaşım Hizmetleri Şube Müdürlüğü | -                       | 1- Araç ruhsatı<br>2- Satış sözleşmesi (NOTER’den alınmış)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | e-tuhim                                                             | 1-e-tuhim üzerinden onaycı<br>2-Toplu Ulaşım Hizmetleri Müdürü e-imza | Gerekli durumlarda iç birimler ve diğer kamu kurum ve kuruluşlar | -                                            | Mevzuatta süre belirtmemektedir.                | Başvuru tarihi itibarıyla ortalama 1 Hafta | 15177                                          | https://tuhim.ibt.gov.tr/ |
| 28                                                                                                                                                               | 49660458   | 210.06.99                 | İstanbul Genel Sinyalizasyon Sistemi İmalatı (Yeni Kurulum)                   | UTK kararı gereği yeni sinyalizasyon sisteminin kurulması,                                                                                                                                                                   | 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu, UKOME ve UTK Komisyon Kararları, Birim Görev Yönetmeliği | 1.Vatandaşlar<br>2.Kamu Kurum ve Kuruluşları | -                                                           | -                 | Trafik Şube Müdürlüğü                  | -                       | 1-Ulaşım Koordinasyon Şube Müdürlüğüne Talepte Bulunulması<br>2-UKOME kararı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Ulaşım Koordinasyon Şube Müdürlüğü                                  | Müdür Yardımcıları<br>Müdür                                           | İlgili Müdürlükler                                               | Kamu Kurum ve Kuruluşları                    | 1 Ay                                            | 6 Ay - 1 Yıl                               | 65 ( Ortalama )                                | Sunulmuyor                |
| 29                                                                                                                                                               | 49660458   | 210.06.99                 | İstanbul Genel Sinyalizasyon Sistemi (Bakım, Onarım ve İşletme )              | Mevcut Sinyalizasyon Sistemlerinin etkin şekilde çalışabilmesi için rutin bakım ve onarımlarının yapılması.                                                                                                                  | 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu, UKOME ve UTK Komisyon Kararları, Birim Görev Yönetmeliği | 1.Vatandaşlar<br>2.Kamu Kurum ve Kuruluşları | -                                                           | -                 | Trafik Şube Müdürlüğü                  | -                       | 1- Çözüm Merkezi Üzerinden Talep ( 153 )<br>2- Kurumsal E-posta üzerinden Talep ( trafik@ibt.gov.tr )<br>3- Dilekçe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Çözüm Merkezi Trafik Müdürlüğü (evrak kayıt) fax : 0(212) 449 41 35 | Müdür Yardımcıları<br>Müdür                                           | İlgili Müdürlükler                                               | Kamu Kurum ve Kuruluşları                    | 1 Ay                                            | 2 Hafta                                    | 40000 (Ortalama)                               | Sunulmuyor                |

|  |            |                           | İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                       |                                                                                                                                                                                         |                                                             |                 |                                    |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                 |                                                             |                                              |                                               |                                                 |                                     |                                                              |                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                   |            |                           | KAMU HİZMET ENVANTERİ TABLOSU                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                       |                                                                                                                                                                                         |                                                             |                 |                                    |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                 |                                                             |                                              |                                               |                                                 |                                     |                                                              |                                                                                                                        |
|                                                                                   |            |                           | ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI HİZMET ENVANTERİ TABLOSU                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                       |                                                                                                                                                                                         |                                                             |                 |                                    |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                 |                                                             |                                              |                                               |                                                 |                                     |                                                              |                                                                                                                        |
| SIRA NO                                                                           | KURUM KODU | STANDART DOSYA PLANI KODU | HİZMETİN ADI                                                                                                            | HİZMETİN TANIMI                                                                                                                                                                                                                                    | HİZMETİN DAYANAKLI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI                                                    | HİZMETTEN YARARLANANLAR                                                                                                                                                                 | HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/ BİRİMLERİN ADI |                 |                                    |                         | HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                 |                                                             |                                              |                                               |                                                 |                                     | HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI               |                                                                                                                        |
|                                                                                   |            |                           |                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                       |                                                                                                                                                                                         | Merkezi İdare                                               | Taraı Birimleri | Mahallî İdare                      | Diğer (özel sektör vb.) | BASVURUDA İSTENEN BELGELER                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | İLK BAŞVURU MAKAMI                                                              | PARAF LİSTESİ                                               | KURUMUN VARSAA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR | KURUMUN VARSAA YAPMASI GEREKEN DİŞ YAZIŞMALAR | MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ | HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ |                                                              | YILLIK İŞLEM SAYISI                                                                                                    |
| 30                                                                                | 49660458   | 210.06.99                 | Trafik Eğitim ve Bilinçlendirme Çalışmaları ( Okul Bazlı Eğitim Verilmektedir. Bireysel Başvuru Kabul Edilmemektedir. ) | Okul öncesi, ilk ve orta öğretimdeki 4-8 ve 9-13 yaş grubu öğrencilere, görme, işitme ve zihinsel engelli grupları ile çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına trafik eğitimleri verilmesi.                                                            | MEB (Millî Eğitim Bakanlığı) Müfredatı, MEB bağlı kurumlardan gelen eğitim talebi                     | Okul öncesi, ilk ve orta öğretimdeki 4-8 ve 9-13 yaş grubu öğrencilere, görme, işitme ve zihinsel engelli grupları ile çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına trafik eğitimleri verilmesi. | -                                                           | -               | Trafik Şube Müdürlüğü              | -                       | Online Randevu ( https://traffikcocuk.ibb.gov.tr/ )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <a href="https://traffikcocuk.ibb.gov.tr/">https://traffikcocuk.ibb.gov.tr/</a> | Müdür Yardımcıları<br>Müdür                                 | İlgili Müdürlükler                           | Kamu Kurum ve Kuruluşları                     | Takvime göre                                    | 1-3 Ay                              | 2.000 (Okul Sayısı) / 90.000 (Eğitim Verilen Öğrenci Sayısı) | Sunulmuyor                                                                                                             |
| 31                                                                                | 49660458   | 210.06.99                 | Trafik Ölçüm,Gözlem ve Bilgilendirme Sistemleri İmalat ( Yeni Kurulum )                                                 | Trafik akışına ait trafik ölçüm değerlerinin anlık olarak elde edilmesi amacı ile noktadan noktaya seyahat sürelerinden elde edilen sistem verileri analiz edilerek, Trafik gözlem kameraları ile ulaşım ağı üzerinde trafik akışını olumsuz yönde | 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu ve Yönetmeliği, Birim Görev Yönetmeliği                         | 1.Vatandaşlar<br>2.Kamu Kurum ve Kuruluşları                                                                                                                                            | -                                                           | -               | Trafik Şube Müdürlüğü              | -                       | 1- Çözüm Merkezi Üzerinden Talep ( 153 )<br>2- Kurumsal E-posta Üzerinden Talep ( trafik@ibb.gov.tr )<br>3- Dilekçe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Çözüm Merkezi Trafik Müdürlüğü (evrak kayıtlı) fax : 0(212) 449 41 35           | Müdür Yardımcıları<br>Müdür                                 | İlgili Müdürlükler                           | Kamu Kurum ve Kuruluşları                     | 1 Ay                                            | 6 Ay - 1 Yıl                        | 15 (Ortalama)                                                | Sunulmuyor                                                                                                             |
| 32                                                                                | 49660458   | 210.06.99                 | Trafik Ölçüm,Gözlem ve Bilgilendirme Sistemleri (Bakım, Onarım ve İşletme)                                              | Trafik Ölçüm Sistemlerin etkin çalışabilmesi için rutin bakım ve onarımlarının yapılması.                                                                                                                                                          | 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu ve Yönetmeliği, Birim Görev Yönetmeliği                         | 1.Vatandaşlar<br>2.Kamu Kurum ve Kuruluşları                                                                                                                                            | -                                                           | -               | Trafik Şube Müdürlüğü              | -                       | 1- Çözüm Merkezi Üzerinden Talep ( 153 )<br>2- Kurumsal E-posta Üzerinden Talep ( trafik@ibb.gov.tr )<br>3- Dilekçe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Çözüm Merkezi Trafik Müdürlüğü (evrak kayıtlı) fax : 0(212) 449 41 35           | Müdür Yardımcıları<br>Müdür                                 | İlgili Müdürlükler                           | Kamu Kurum ve Kuruluşları                     | 1 Ay                                            | 2 hafta                             | 3000-3500 (Ortalama)                                         | <a href="https://uyum.ibb.gov.tr/">https://uyum.ibb.gov.tr/</a>                                                        |
| 33                                                                                | 49660458   | 210.06.99                 | Yatay Trafik İşaretlemeleri ( Yeni İmalat )                                                                             | Alınan UTK kararına istinaden karayolu ağı üzerinde araç ve yaya trafiği açısından can ve mal güvenliğini sağlayarak güvenli bir trafik akışı için Yatay Trafik İşaretlemeleri yapmak,                                                             | 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu.                                                                | 1.Vatandaşlar<br>2.Kamu Kurum ve Kuruluşları                                                                                                                                            | -                                                           | -               | Trafik Şube Müdürlüğü              | -                       | 1-Ulaşım Koordinasyon Şube Müdürlüğüne Talepte Bulunulması<br>2-UKOME kararı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Ulaşım Koordinasyon Şube Müdürlüğü                                              | Müdür Yardımcıları<br>Müdür                                 | İlgili Müdürlükler                           | Kamu Kurum ve Kuruluşları                     | 1 Ay                                            | 6 Ay - 1 Yıl                        | 600.000 M2                                                   | Sunulmuyor                                                                                                             |
| 34                                                                                | 49660458   | 210.06.99                 | Yatay Trafik İşaretlemeleri (Bakım ve İşletme )                                                                         | Karayolu ağı üzerinde güvenli bir trafik akışı oluşturabilmek için Yatay Trafik işaretlemelerinin sürekliliğini sağlayabilmek adına rutin bakım ve revizyonlarını yapmak.                                                                          | 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu.                                                                | 1.Vatandaşlar<br>2.Kamu Kurum ve Kuruluşları                                                                                                                                            | -                                                           | -               | Trafik Şube Müdürlüğü              | -                       | 1- Çözüm Merkezi Üzerinden Talep ( 153 )<br>2- Kurumsal E-posta Üzerinden Talep ( trafik@ibb.gov.tr )<br>3- Dilekçe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Çözüm Merkezi Trafik Müdürlüğü (evrak kayıtlı) fax : 0(212) 449 41 35           | Müdür Yardımcıları<br>Müdür                                 | İlgili Müdürlükler                           | Kamu Kurum ve Kuruluşları                     | 1 Ay                                            | 2 Hafta                             | 900.000 m2                                                   | Sunulmuyor                                                                                                             |
| 35                                                                                | 49660458   | 210.06.99                 | Düşey Trafik İşaretlemeleri ( Yeni İmalat )                                                                             | Alınan UTK kararına istinaden karayolu ağı üzerinde araç ve yaya trafiği açısından can ve mal güvenliğini sağlayarak güvenli bir trafik akışı için Düşey Trafik İşaretlemeleri yapmak,                                                             | 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu.                                                                | 1.Vatandaşlar<br>2.Kamu Kurum ve Kuruluşları                                                                                                                                            | -                                                           | -               | Trafik Şube Müdürlüğü              | -                       | 1-Ulaşım Koordinasyon Şube Müdürlüğüne Talepte Bulunulması<br>2-UKOME kararı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Ulaşım Koordinasyon Şube Müdürlüğü                                              | Müdür Yardımcıları<br>Müdür                                 | İlgili Müdürlükler                           | Kamu Kurum ve Kuruluşları                     | 1 Ay                                            | 3-6 Ay                              | 65.000 Adet                                                  | Sunulmuyor                                                                                                             |
| 36                                                                                | 49660458   | 210.06.99                 | Düşey Trafik İşaretlemeleri (Bakım ve İşletme )                                                                         | Karayolu ağı üzerinde güvenli bir trafik akışı oluşturabilmek için Düşey Trafik işaretlemelerinin sürekliliğini sağlayabilmek adına rutin bakım ve revizyonlarını yapmak.                                                                          | 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu.                                                                | 1.Vatandaşlar<br>2.Kamu Kurum ve Kuruluşları                                                                                                                                            | -                                                           | -               | Trafik Şube Müdürlüğü              | -                       | 1- Çözüm Merkezi Üzerinden Talep ( 153 )<br>2- Kurumsal E-posta Üzerinden Talep ( trafik@ibb.gov.tr )<br>3- Dilekçe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Çözüm Merkezi Trafik Müdürlüğü (evrak kayıtlı) fax : 0(212) 449 41 35           | Müdür Yardımcıları<br>Müdür                                 | İlgili Müdürlükler                           | Kamu Kurum ve Kuruluşları                     | 1 Ay                                            | 2 hafta                             | 60000 Adet                                                   | Sunulmuyor                                                                                                             |
| 37                                                                                | 49660458   | 210.06.99                 | Elektronik Denetleme Sistemi (EDS) İmalat                                                                               | İstanbul Genelî Karayolu ağı üzerinde "Trafik Denetiminin Etkin ve Verimli bir şekilde yapılması için yeni sistemler kurmak.                                                                                                                       | 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu.                                                                | 1.Vatandaşlar<br>2.Kamu Kurum ve Kuruluşları                                                                                                                                            | -                                                           | -               | Trafik Şube Müdürlüğü              | -                       | 1- Çözüm Merkezi Üzerinden Talep ( 153 )<br>2- Kurumsal E-posta Üzerinden Talep ( trafik@ibb.gov.tr )<br>3- EDS Komisyon Kararı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Çözüm Merkezi Trafik Müdürlüğü (evrak kayıtlı) fax : 0(212) 449 41 35           | Müdür Yardımcıları<br>Müdür                                 | İlgili Müdürlükler                           | Kamu Kurum ve Kuruluşları                     | 1 Ay                                            | 1-2 Yıl                             | 0                                                            | Sunulmuyor                                                                                                             |
| 38                                                                                | 49660458   | 210.06.99                 | Elektronik Denetleme Sistemi (EDS) ( Bakım ve Onarım )                                                                  | İstanbul Genelî Karayolu ağı üzerinde "Trafik Denetiminin Etkin ve Verimli bir şekilde yapılabilmesi için mevcut sistemlerin bakım ve onarımı yapmak.                                                                                              | 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu.                                                                | 1.Vatandaşlar<br>2.Kamu Kurum ve Kuruluşları                                                                                                                                            | -                                                           | -               | Trafik Şube Müdürlüğü              | -                       | 1- Çözüm Merkezi Üzerinden Talep ( 153 )<br>2- Kurumsal E-posta Üzerinden Talep ( trafik@ibb.gov.tr )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Çözüm Merkezi Trafik Müdürlüğü (evrak kayıtlı) fax : 0(212) 449 41 35           | Müdür Yardımcıları<br>Müdür                                 | İlgili Müdürlükler                           | Kamu Kurum ve Kuruluşları                     | 1 Ay                                            | 2 hafta                             | 1.500 Adet                                                   | Sunulmuyor                                                                                                             |
| 39                                                                                | 99224469   | 210                       | Açık Ticari Otoparkın Ulaşım ve Trafik Açısından İncelenerek UTK Kararı Alınabilmesi                                    | Açık Ticari Otoparkın ulaşım ve trafik açısından incelenerek UTK Kararı alınabilmesi için istenen belgeler                                                                                                                                         | 1- 5393 sayılı Belediye Kanunu<br>2- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu<br>3- UKOME Yönetmeliği | 1-Vatandaşlar<br>2-Kamu, kurum ve kuruluşlar<br>3-Demekler<br>4-Sivil Toplum Kuruluşları                                                                                                | -                                                           | -               | Ulaşım Koordinasyon Şube Müdürlüğü | -                       | 1-Başvuru dilekçesi (iletişim için adres ve telefon yazılacak)<br>2-Şahıs kendi yerini işletecekte Tapu Aslı ve Fotokopisi (Aslı görüldükten sonra iade edilecek.)<br>3-Yer kiralanmış ise Kira Sözleşmesi (Sözleşmede AÇIK OTOPARK olarak belirtilecek.)<br>4-Otopark olarak kullanılacak alan hisseli ise hisse sahiplerinden alınacak Muvafakatname (Şahıs ise Kimlik, Şirket ise İmza Sirküsü)<br>5-UBS Formatına (1/1000 ölçekli) Hali hazır harita üzerine ITRF koordinatlı) Uygun Hazırlanmış Giriş-çıkış Vaziyet Planı (3 kopya)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 1- Yazı İşleri Şube Müdürlüğü<br>2- Ulaşım Koordinasyon Şube Müdürlüğü          | 1-Teknik Personel<br>2-Şef<br>3-Müdür Yardımcısı<br>4-Müdür | İlgili Müdürlükler                           | Kamu Kurum Ve Kuruluşları                     | 2-4 hafta                                       | 3 hafta                             | 80                                                           | <a href="mailto:ulasim.ibb.gov.tr">ulasim.ibb.gov.tr</a> adresinden bilgilendirme hizmeti elektronik olarak sunuluyor. |
| 40                                                                                | 99224469   | 210                       | Ticari Kapalı Otoparkların (Gara) Ulaşım ve Trafik Açısından İncelenerek UTK Kararı Alınabilmesi                        | Ticari Kapalı Otoparkların (Gara) ulaşım ve trafik açısından incelenerek UTK Kararı alınabilmesi için istenen belgeler                                                                                                                             | 1- 5393 sayılı Belediye Kanunu<br>2- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu<br>3- UKOME Yönetmeliği | 1-Vatandaşlar<br>2-Kamu, kurum ve kuruluşlar<br>3-Demekler<br>4-Sivil Toplum Kuruluşları                                                                                                | -                                                           | -               | Ulaşım Koordinasyon Şube Müdürlüğü | -                       | 1-Başvuru dilekçesi (iletişim için adres ve telefon yazılacak)<br>2-Şahıs kendi yerini işletecekte Tapu Aslı ve Fotokopisi (Aslı görüldükten sonra iade edilecek.)<br>3-Yer kiralanmış ise Kira Sözleşmesi (Sözleşmede TİCARİ KAPALI KATLI OTOPARK olarak belirtilecek.)<br>4-Otopark olarak kullanılacak alan hisseli ise hisse sahiplerinden alınacak Muvafakatname (Şahıs ise Kimlik, Şirket ise İmza Sirküsü)<br>5-Binanın Ruhsat projesi (Daha sonra geri iade edilecek.) <a href="http://sehirrehberi.ibb.gov.tr">http://sehirrehberi.ibb.gov.tr</a><br>6-İnşaat İstikamet Rölevesi (İlçe Belediyesinden alınacak)<br>7-İmar Durum Belgesi veya İmar Durumunu Belirten Yazı (İlçe Belediyesinden alınacak.)<br>8-UBS Formatına (1/1000 ölçekli) Hali hazır harita üzerine ITRF koordinatlı) Uygun Hazırlanmış Giriş-çıkış Vaziyet Planı (3 kopya)<br>9-Kaldırımlar ve yol üzerine parklanma yaptırılmayacağına dair noterden taahhütname<br>10-İlçe belediyesinden alınacak "ticari otopark olarak kullanılmasına sakınca olmadığına" dair yazı | 1- Yazı İşleri Şube Müdürlüğü<br>2- Ulaşım Koordinasyon Şube Müdürlüğü          | 1-Teknik Personel<br>2-Şef<br>3-Müdür Yardımcısı<br>4-Müdür | İlgili Müdürlükler                           | Kamu Kurum Ve Kuruluşları                     | 2-4 hafta                                       | 3 hafta                             | 15                                                           | <a href="mailto:ulasim.ibb.gov.tr">ulasim.ibb.gov.tr</a> adresinden bilgilendirme hizmeti elektronik olarak sunuluyor. |

| <div><div><div><div></div><div>İSTANBUL</div><div>BÜYÜKŞEHİR</div><div>BELEDİYESİ</div></div></div></div> |            |                           | İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI<br>KAMU HİZMET ENVANTERİ TABLOSU<br>ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI HİZMET ENVANTERİ TABLOSU |                                                                                                                                    |                                                                                                       |                                                                                          |                                                             |                   |                                    |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                        |                                                             |                                             |                                              |                                                 |                                     |                                                |                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| SIRA NO                                                                                                   | KURUM KODU | STANDART DOSYA PLANI KODU | HİZMETİN ADI                                                                                                                   | HİZMETİN TANIMI                                                                                                                    | HİZMETİN DAYANACI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI                                                     | HİZMETTEN YARARLANANLAR                                                                  | HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ YETKİLİ KURUMLARIN/ BİRİMLERİN ADI |                   |                                    |                         | HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                        |                                                             |                                             |                                              |                                                 |                                     | HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI |                                                                                 |
|                                                                                                           |            |                           |                                                                                                                                |                                                                                                                                    |                                                                                                       |                                                                                          | Merkezi İdare                                               | Taahhüt Birimleri | Mahallî İdare                      | Diğer (özel sektör vb.) | BASVURUDA İSTENEN BELGELER                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | İLK BAŞVURU MAKAMI                                                     | PARAF LİSTESİ                                               | KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR | KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR | MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ | HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ |                                                | YILLIK İŞLEM SAYISI                                                             |
| 41                                                                                                        | 99224469   | 210                       | Binaya Alt Hizmet Otoparkının Ulaşım ve Trafik Açısından İncelenerek UTK Kararı Alınabilmesi                                   | Binaya alt Hizmet Otoparkının ulaşım ve trafik açısından incelenerek UTK Kararı alınabilmesi için istenen belgeler                 | 1- 5393 sayılı Belediye Kanunu<br>2- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu<br>3- UKOME Yönetmeliği | 1-Vatandaşlar<br>2-Kamu, kurum ve kuruluşlar<br>3-Demekler<br>4-Sivil Toplum Kuruluşları | -                                                           | -                 | Ulaşım Koordinasyon Şube Müdürlüğü | -                       | Toplam inşaat alanı 5000 m2 den büyük inşaatlar için:<br>1-Başvuru dilekçesi (iletişim için adres ve telefon yazılacak)<br>a) Alışveriş merkezi, konut, site, vb. yerlerde unvanla yazılacak<br>b) Başvuran şahsın nüfus cüzdanı fotokopisi<br>c) Vekâletname (Gerekli durumda)<br>2-Tapu Aslı ve Fotokopisi (Aslı görüldükten sonra iade edilecek.)<br>3-Binanın Ruhsat Projesi (Daha sonra geri iade edilecek.)<br>4-Inşaat İstikamet Rölövesi (İlçe Belediyesinden alınacak.)<br>5-İmar Durum Belgesi veya İmar Durumunu belirten yazı (İlçe Belediyesinden alınacak.)<br>6-UBS Formatına (1/1000 ölçekli) Halî hazır harita üzerine ITRF koordinatlı) Uygun Hazırlanmış Giriş-çıkış Vaziyet Planı (3 nüsha)<br>7-Şantiye giriş-çıkışı Geçici Trafik Sirkülasyonu UTK kararı için Dilekçe                                                                                                                                                                                                                                                 | 1- Yazı İşleri Şube Müdürlüğü<br>2- Ulaşım Koordinasyon Şube Müdürlüğü | 1-Teknik Personel<br>2-Şef<br>3-Müdür Yardımcısı<br>4-Müdür | İlgili Müdürlükler                          | Kamu Kurum Ve Kuruluşları                    | 2-4 hafta                                       | 3 hafta                             | 147                                            | ulasim.ibb.gov.tr adresinden bilgilendirme hizmeti elektronik olarak sunuluyor. |
| 42                                                                                                        | 99224469   | 210                       | Akaryakıt İstasyonu Araç Giriş-Çıkışının Ulaşım ve Trafik Açısından İncelenerek UTK Kararı Alınabilmesi                        | Akaryakıt İstasyonu araç giriş- çıkışının ulaşım ve trafik açısından incelenerek UTK Kararı alınabilmesi için istenen belgeler     | 1- 5393 sayılı Belediye Kanunu<br>2- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu<br>3- UKOME Yönetmeliği | 1-Vatandaşlar<br>2-Kamu, kurum ve kuruluşlar<br>3-Demekler<br>4-Sivil Toplum Kuruluşları | -                                                           | -                 | Ulaşım Koordinasyon Şube Müdürlüğü | -                       | Başvuruların İstanbul Büyükşehir Belediyesi Ruhsat Denetim Müdürlüğü'ne başvurulması, dosyanın Ruhsat Denetim Müdürlüğü tarafından Müdürlüğümüze gönderilmesi gerekmektedir.<br>1-Şahıs kendi yerini işletmekse Tapu Aslı ve Fotokopisi (Aslı görüldükten sonra iade edilecek.)<br>2-Yer kiralanmış ise Kira Sözleşmesi (Sözleşmede AKARYAKIT İSTASYONU olarak belirtilecek.)<br>3-Akaryakıt İstasyonu olarak kullanılacak alan hisseli ise hisse sahiplerinden alınacak Muvafakatname (Şahıs ise Kimlik, Şirket ise İmza Sirküsü)<br>4-Inşaat İstikamet Rölövesi (İlçe Belediyesinden alınacak.)<br>5-İmar Durum Belgesi veya İmar Durumunu belirten yazı (İlçe Belediyesinden alınacak.)<br>6-Parselin Açık Adresi (Krokli)<br>7-UBS Formatına (1/1000 ölçekli) Halî hazır harita üzerine ITRF koordinatlı) Uygun Hazırlanmış Giriş-çıkış Vaziyet Planı (3 nüsha)<br>8-Yapı Kullanma İznî (İskan) veya imar uygunluk belgesi (İlçe Belediyesinden alınacak.)                                                                               | 1- Yazı İşleri Şube Müdürlüğü<br>2- Ulaşım Koordinasyon Şube Müdürlüğü | 1-Teknik Personel<br>2-Şef<br>3-Müdür Yardımcısı<br>4-Müdür | İlgili Müdürlükler                          | Kamu Kurum Ve Kuruluşları                    | 1-3 hafta                                       | 2 hafta                             | 25                                             | ulasim.ibb.gov.tr adresinden bilgilendirme hizmeti elektronik olarak sunuluyor. |
| 43                                                                                                        | 99224469   | 210                       | Antrepo Araç Giriş-Çıkışının Ulaşım ve Trafik Açısından İncelenerek UTK Kararı Alınabilmesi                                    | Antrepo araç giriş-çıkışının ulaşım ve trafik açısından incelenerek UTK Kararı alınabilmesi için istenen belgeler                  | 1- 5393 sayılı Belediye Kanunu<br>2- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu<br>3- UKOME Yönetmeliği | 1-Vatandaşlar<br>2-Kamu, kurum ve kuruluşlar<br>3-Demekler<br>4-Sivil Toplum Kuruluşları | -                                                           | -                 | Ulaşım Koordinasyon Şube Müdürlüğü | -                       | 1-Başvuru dilekçesi (iletişim için adres ve telefon bilgileri yazılı olacak. )<br>2-Şahıs kendi yerini işletmekse Tapu Aslı ve Fotokopisi (Aslı görüldükten sonra iade edilecek.)<br>3-Yer kiralanmış ise Kira Sözleşmesi (Sözleşmede ANTREPO olarak belirtilecek.)<br>4-Antrepo olarak kullanılacak alan hisseli ise hisse sahiplerinden alınacak Muvafakatname (Şahıs ise Kimlik, Şirket ise İmza Sirküsü)<br>5-İmar Durum Belgesi veya İmar Durumunu belirten yazı (İlçe Belediyesinden alınacak.)<br>6-UBS Formatına (1/1000 ölçekli) Halî hazır harita üzerine ITRF koordinatlı) Uygun Hazırlanmış Giriş-çıkış Vaziyet Planı (3 nüsha)<br>7-Emniyet ve asayiş açısından sakınca bulunmadığına dair yazı ve Lojistik Yönetimi ve Terminaler Şube Müdürlüğünden lojistik faaliyetler açısından sakınca bulunmadığına dair yazı                                                                                                                                                                                                            | 1- Yazı İşleri Şube Müdürlüğü<br>2- Ulaşım Koordinasyon Şube Müdürlüğü | 1-Teknik Personel<br>2-Şef<br>3-Müdür Yardımcısı<br>4-Müdür | İlgili Müdürlükler                          | Kamu Kurum Ve Kuruluşları                    | 2-4 hafta                                       | 3 hafta                             | 1                                              | ulasim.ibb.gov.tr adresinden bilgilendirme hizmeti elektronik olarak sunuluyor. |
| 44                                                                                                        | 99224469   | 210                       | Tesise Yapılan Araç Giriş-Çıkışının Ulaşım ve Trafik Açısından İncelenerek UTK Kararı Alınabilmesi                             | Tesise yapılan araç giriş-çıkışının ulaşım ve trafik açısından incelenerek UTK Kararı alınabilmesi için istenen belgeler           | 1- 5393 sayılı Belediye Kanunu<br>2- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu<br>3- UKOME Yönetmeliği | 1-Vatandaşlar<br>2-Kamu, kurum ve kuruluşlar<br>3-Demekler<br>4-Sivil Toplum Kuruluşları | -                                                           | -                 | Ulaşım Koordinasyon Şube Müdürlüğü | -                       | 1-Başvuru dilekçesi (iletişim için adres ve telefon bilgileri yazılı olacak.<br>2-Şahıs kendi yerini işletmekse Tapu Aslı ve Fotokopisi (Aslı görüldükten sonra iade edilecek.)<br>3-Yer kiralanmış ise Kira Sözleşmesi (Sözleşmede TESİS/TÜRÜ açık olarak belirtilecek.)<br>4-Otopark olarak kullanılacak alan hisseli ise hisse sahiplerinden alınacak Muvafakatname (Şahıs ise Kimlik, Şirket ise İmza Sirküsü)<br>5-Inşaat İstikamet Rölövesi (İlçe Belediyesinden alınacak.)<br>6-İmar Durum Belgesi veya İmar Durumunu belirten yazı (İlçe Belediyesinden alınacak.)<br>7-UBS Formatına (1/1000 ölçekli) Halî hazır harita üzerine ITRF koordinatlı) Uygun Hazırlanmış Giriş-çıkış Vaziyet Planı (3 kopya)<br>8-Kaldırımlar ve yol üzerine parklanma yaptırılmayacağına dair noterden taahhütname                                                                                                                                                                                                                                      | 1- Yazı İşleri Şube Müdürlüğü<br>2- Ulaşım Koordinasyon Şube Müdürlüğü | 1-Teknik Personel<br>2-Şef<br>3-Müdür Yardımcısı<br>4-Müdür | İlgili Müdürlükler                          | Kamu Kurum Ve Kuruluşları                    | 2-4 hafta                                       | 3 hafta                             | 23                                             | ulasim.ibb.gov.tr adresinden bilgilendirme hizmeti elektronik olarak sunuluyor. |
| 45                                                                                                        | 99224469   | 210                       | Sağlık Bakanlığı Tarafından Özel Hastaneler Yönetmeliği Hastane Ulaşılabilirlik Raporu                                         | Sağlık Bakanlığı tarafından Özel Hastaneler Yönetmeliği Hastane Ulaşılabilirlik Raporu için istenen belgeler                       | 1- 5393 sayılı Belediye Kanunu<br>2- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu<br>3- UKOME Yönetmeliği | 1-Vatandaşlar<br>2-Kamu, kurum ve kuruluşlar<br>3-Demekler<br>4-Sivil Toplum Kuruluşları | -                                                           | -                 | Ulaşım Koordinasyon Şube Müdürlüğü | -                       | 1-Başvuru dilekçesi (iletişim için adres ve telefon yazılacak)<br>2-Tapu (Aslı ve Fotokopisi)<br>3-İmar Durum Belgesi (İlçe Belediyesinden alınacak)<br>4-Parselin fotoğrafı (hava fotoğrafı) internet adresi: http://sehirrehberi.ibb.gov.tr                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 1- Yazı İşleri Şube Müdürlüğü<br>2- Ulaşım Koordinasyon Şube Müdürlüğü | 1-Teknik Personel<br>2-Şef<br>3-Müdür Yardımcısı<br>4-Müdür | İlgili Müdürlükler                          | Kamu Kurum Ve Kuruluşları                    | 2-4 hafta                                       | 3 hafta                             | 15                                             | ulasim.ibb.gov.tr adresinden bilgilendirme hizmeti elektronik olarak sunuluyor. |
| 46                                                                                                        | 99224469   | 210                       | Tır Otoparkının Ulaşım ve Trafik Açısından İncelenerek UTK Kararı Alınması                                                     | Tır Otoparkının ulaşım ve trafik açısından incelenerek UTK Kararı alınması için istenen belgeler                                   | 1- 5393 sayılı Belediye Kanunu<br>2- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu<br>3- UKOME Yönetmeliği | 1-Vatandaşlar<br>2-Kamu, kurum ve kuruluşlar<br>3-Demekler<br>4-Sivil Toplum Kuruluşları | -                                                           | -                 | Ulaşım Koordinasyon Şube Müdürlüğü | -                       | 1-Başvuru dilekçesi (iletişim için adres ve telefon bilgileri yazılı olacak.)<br>2-Şahıs kendi yerini işletmekse Tapu Aslı ve Fotokopisi (Aslı görüldükten sonra iade edilecek.)<br>3-Yer kiralanmış ise Kira Sözleşmesi (Sözleşmede TİCARİ TIR PARKI olarak belirtilecek.)<br>4-Otopark olarak kullanılacak alan hisseli ise hisse sahiplerinden alınacak Muvafakatname (Şahıs ise Kimlik, Şirket ise İmza Sirküsü)<br>5-Inşaat istikamet rölövesi veya Röperli Kroki ( Kadastro Müdürlüğünden alınacak.)<br>6-İmar Durum Belgesi veya İmar Durumunu belirten yazı (İlçe Belediyesinden alınacak.)<br>7-UBS Formatına (1/1000 ölçekli) Halî hazır harita üzerine ITRF koordinatlı) Uygun Hazırlanmış Giriş-çıkış Vaziyet Planı (3 kopya)<br>8-Kaldırımlar ve yol üzerine parklanma yaptırılmayacağına dair noterden taahhütname<br>9-Otopark olarak kullanılacak alan ecri-missili ise, ilgili kurumundan "Otopark olarak kullanılmasında sakınca olmadığına" dair yazı<br>10-"Emniyet ve asayiş açısından sakınca bulunmadığına" dair yazı | 1- Yazı İşleri Şube Müdürlüğü<br>2- Ulaşım Koordinasyon Şube Müdürlüğü | 1-Teknik Personel<br>2-Şef<br>3-Müdür Yardımcısı<br>4-Müdür | İlgili Müdürlükler                          | Kamu Kurum Ve Kuruluşları                    | 2-4 hafta                                       | 3 hafta                             | 5                                              | ulasim.ibb.gov.tr adresinden bilgilendirme hizmeti elektronik olarak sunuluyor. |
| 47                                                                                                        | 99224469   | 210                       | Sağlık Tesisine Giriş-Çıkışın Ulaşım ve Trafik Açısından İncelenerek UTK Kararı Alınabilmesi                                   | Sağlık Tesisine Giriş-Çıkışın ulaşım ve trafik açısından incelenerek UTK Kararı alınabilmesi için istenen belgeler                 | 1- 5393 sayılı Belediye Kanunu<br>2- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu<br>3- UKOME Yönetmeliği | 1-Vatandaşlar<br>2-Kamu, kurum ve kuruluşlar<br>3-Demekler<br>4-Sivil Toplum Kuruluşları | -                                                           | -                 | Ulaşım Koordinasyon Şube Müdürlüğü | -                       | 1-Başvuru dilekçesi (iletişim için adres ve telefon bilgileri yazılı olacak. )<br>2-Şahıs kendi yerini işletmekse Tapu Aslı ve Fotokopisi (Aslı görüldükten sonra iade edilecek.)<br>3-Yer kiralanmış ise Kira Sözleşmesi (Sözleşmede SAĞLIK TESİSİ açık olarak belirtilecek.)<br>4-Otopark olarak kullanılacak alan hisseli ise hisse sahiplerinden alınacak Muvafakatname (Şahıs ise Kimlik, Şirket ise İmza Sirküsü)<br>5-Inşaat istikamet rölövesi<br>6-İmar Durum Belgesi veya İmar Durumunu belirten yazı (İlçe Belediyesinden alınacak.)<br>7-UBS Formatına (1/1000 ölçekli) Halî hazır harita üzerine ITRF koordinatlı) Uygun Hazırlanmış Giriş-çıkış Vaziyet Planı (3 kopya)<br>8-Binanın Ruhsat projesi (Daha sonra geri iade edilecek.)<br>9-Inşaatı tamamlanan (Hazır Yapı ise) yapıya ilişkin Yapı Kullanma İznî (İskan) veya imar uygunluk belgesi (İlçe Belediyeden alınacak.)<br>10-Varsa daha önce alınmış UTK kararları                                                                                                    | 1- Yazı İşleri Şube Müdürlüğü<br>2- Ulaşım Koordinasyon Şube Müdürlüğü | 1-Teknik Personel<br>2-Şef<br>3-Müdür Yardımcısı<br>4-Müdür | İlgili Müdürlükler                          | Kamu Kurum Ve Kuruluşları                    | 2-4 hafta                                       | 3 hafta                             | 4                                              | ulasim.ibb.gov.tr adresinden bilgilendirme hizmeti elektronik olarak sunuluyor. |
| 48                                                                                                        | 99224469   | 210                       | Oto Teshir ve Alım-Satım Yerlerinin Ulaşım ve Trafik Güvenliği Açısından İncelenerek UTK Kararı Alınabilmesi                   | Oto Teshir ve Alım-Satım Yerlerinin ulaşım ve trafik güvenliği açısından incelenerek UTK Kararı alınabilmesi için istenen belgeler | 1- 5393 sayılı Belediye Kanunu<br>2- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu<br>3- UKOME Yönetmeliği | 1-Vatandaşlar<br>2-Kamu, kurum ve kuruluşlar<br>3-Demekler<br>4-Sivil Toplum Kuruluşları | -                                                           | -                 | Ulaşım Koordinasyon Şube Müdürlüğü | -                       | 1-Şahıs kendi yerini işletmekse Tapu Aslı ve Fotokopisi (Aslı görüldükten sonra iade edilecek.)<br>2-Yer kiralanmış ise Kira Sözleşmesi (Sözleşmede OTO TEŞHİR YERİ olarak belirtilecek.)<br>3-Oto Teshir yeri olarak kullanılacak alan hisseli ise hisse sahiplerinden alınacak Muvafakatname (Şahıs ise Kimlik, Şirket ise İmza Sirküsü)<br>4-Binanın Ruhsat projesi (Daha sonra geri iade edilecek.)<br>5-Inşaat istikamet rölövesi<br>6-İmar Durum Belgesi veya İmar Durumunu belirten yazı (İlçe Belediyesinden alınacak.)<br>7-Yapı Kullanma İznî (İskan) veya imar uygunluk belgesi ( İlçe Belediyesinden alınacak.)<br>8-UBS Formatına (1/1000 ölçekli) Halî hazır harita üzerine ITRF koordinatlı) Uygun Hazırlanmış Giriş-çıkış Vaziyet Planı (3 nüsha)<br>9-Noterden taahhütname (Bina ortak kullanım alanına ayrılmış kapalı ve açık mahaller ile tretuvar üzerinde araç satışı/teşhiri ile parklanma ve yıkama işi yapılmayacağına dair.)<br>10-Varsa daha önce alınmış UTK kararları                                           | 1- Yazı İşleri Şube Müdürlüğü<br>2- Ulaşım Koordinasyon Şube Müdürlüğü | 1-Teknik Personel<br>2-Şef<br>3-Müdür Yardımcısı<br>4-Müdür | İlgili Müdürlükler                          | Kamu Kurum Ve Kuruluşları                    | 2-4 hafta                                       | 3 hafta                             | 16                                             | ulasim.ibb.gov.tr adresinden bilgilendirme hizmeti elektronik olarak sunuluyor. |

|  |            |                           | İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                               |                                                                                          |                                                             |                   |                                    |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                            |                                                                                                    |                                                            |                                                            |                                                 |                                     |                                            |                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                   |            |                           | KAMU HİZMET ENVANTERİ TABLOSU                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                               |                                                                                          |                                                             |                   |                                    |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                            |                                                                                                    |                                                            |                                                            |                                                 |                                     |                                            |                                                                                  |
|                                                                                   |            |                           | ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI HİZMET ENVANTERİ TABLOSU                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                               |                                                                                          |                                                             |                   |                                    |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                            |                                                                                                    |                                                            |                                                            |                                                 |                                     |                                            |                                                                                  |
| SIRA NO                                                                           | KURUM KODU | STANDART DOSYA PLANI KODU | HİZMETİN ADI                                                                                                            | HİZMETİN TANIMI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | HİZMETİN DAYANACI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI                                                                                                                                             | HİZMETTEN YARARLANANLAR                                                                  | HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ YETKİLİ KURUMLARIN/ BİRİMLERİN ADI |                   |                                    |                         | BASVURUDA İSTENEN BELGELER                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE                                                   |                                                                                                    |                                                            |                                                            |                                                 |                                     |                                            | HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI                                   |
|                                                                                   |            |                           |                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                               |                                                                                          | Merkezi İdare                                               | Taahhüt Birimleri | Mahallî İdare                      | Diğer (özel sektör vb.) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | İLK BAŞVURU MAKAMI                                                         | PARAF LİSTESİ                                                                                      | KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR                | KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR               | MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ | HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ | YILLIK İŞLEM SAYISI                        |                                                                                  |
| 49                                                                                | 99224469   | 210                       | Oto Ekspertiz Yerlerinin Ulaşım ve Trafik Güvenliği Açısından İncelenerek UTK Kararı Alınabilmesi                       | Oto Ekspertiz Yerlerinin ulaşım ve trafik güvenliği açısından incelenerek UTK Kararı alınabilmesi için istenen belgeler                                                                                                                                                                                                            | 1- 5393 sayılı Belediye Kanunu<br>2- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu<br>3- UKOME Yönetmeliği                                                                                         | 1-Vatandaşlar<br>2-Kamu, kurum ve kuruluşlar<br>3-Demekler<br>4-Sivil Toplum Kuruluşları | -                                                           | -                 | Ulaşım Koordinasyon Şube Müdürlüğü | -                       | 1-Şahıs kendi yerini işletecekse Tapu Aslı ve Fotokopisi (Aslı görüldükten sonra iade edilecek.)<br>2-Yer kiralanmış ise Kira Sözleşmesi (Sözleşmede OTO EKSPERTİZ olarak belirtilecek.)<br>3-Oto Teşhir yeri olarak kullanılacak alan hisseli ise hisse sahiplerinden alınacak Muvafakatname (Şahıs ise Kimlik, Şirket ise İmza Sirküsü)<br>4-Binanın Ruhsat projesi (Daha sonra geri iade edilecek.)<br>5-İnşaat istikamet rölevesi<br>6-İmar Durum Belgesi veya İmar Durumunu belirten yazı (İlçe Belediyesinden alınacak.)<br>7-Yapı Kullanma İznı (İskan) veya İmar uygunluk belgesi ( İlçe Belediyesinden alınacak.)<br>8-UBS Formatına (1/1000 ölçekli Hali hazır harita üzerine ITRF koordinatlı) Uygun Hazırlanmış Giriş-çıkış Vaziyet Planı (3 nüsha)<br>9-Noterden tasahhütname (Bina ortak kullanım alanına ayrılmış kapalı ve açık mahaller ile tretuvar üzerinde araç satış/teşhiri ile parklanma ve yıkama işi yapılmayacağına dair.)<br>10-Varsa daha önce alınmış UTK kararları                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1- Yazı İşleri Şube Müdürlüğü<br>2- Ulaşım Koordinasyon Şube Müdürlüğü     | 1-Teknik Personel<br>2-Şef<br>3-Müdür Yardımcısı<br>4-Müdür                                        | İlgili Müdürlükler                                         | Kamu Kurum Ve Kuruluşları                                  | 2-4 hafta                                       | 3 hafta                             | 16                                         | ulasim.ibtb.gov.tr adresinden bilgilendirme hizmeti elektronik olarak sunuluyor. |
| 50                                                                                | 99224469   | 210                       | Geçici Trafik Sirkülasyonu ve Şantiye Giriş-Çıkış Projeleri ile İlgili UTK Kararı Alınabilmesi                          | Geçici Trafik Sirkülasyonu ve Şantiye giriş-çıkış projeleri ile ilgili UTK Kararı alınabilmesi için istenen belgeler                                                                                                                                                                                                               | 1- 5393 sayılı Belediye Kanunu<br>2- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu<br>3- UKOME Yönetmeliği                                                                                         | 1-Vatandaşlar<br>2-Kamu, kurum ve kuruluşlar<br>3-Demekler<br>4-Sivil Toplum Kuruluşları | -                                                           | -                 | Ulaşım Koordinasyon Şube Müdürlüğü | -                       | 1-Başvuru dilekçesi (İletişim için adres ve telefon bilgileri yazılı olacak.)<br>2-İmar Durum Belgesi veya İmar Durumunu belirten yazı (İlçe Belediyesinden alınacak.)<br>3-Aplikasyon Krokisi<br>4-Proje                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 1- Yazı İşleri Şube Müdürlüğü<br>2- Ulaşım Koordinasyon Şube Müdürlüğü     | 1-Teknik Personel<br>2-Şef<br>3-Müdür Yardımcısı<br>4-Müdür                                        | İlgili Müdürlükler                                         | Kamu Kurum Ve Kuruluşları                                  | 1-3 hafta                                       | 2 hafta                             | 1.631                                      | ulasim.ibtb.gov.tr adresinden bilgilendirme hizmeti elektronik olarak sunuluyor. |
| 51                                                                                | 21362969   | 210.02.99                 | Nazım ve/veya uygulama İmar plan tekliflerine ilişkin görüşler                                                          | Nazım ve/veya Uygulama İmar Planı tekliflerinin, mevcut ve gelecekteki ulaşım sistemleri açısından değerlendirilmesi                                                                                                                                                                                                               | 1-3194 sayılı İmar Kanunu<br>2-Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliği<br>3-İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı'nın 18.04.2024 tarih ve S-658863 sayılı Genelgesi                              | Kamu kurum ve kuruluşları                                                                | -                                                           | -                 | Ulaşım Planlama Şube Müdürlüğü     | -                       | 1-Ulaşım görüşü talep yazısı<br>2- Teklif nazım İmar planı ve/veya uygulama İmar planına ilişkin -Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliğinde öngörülen nitelik ve içerikte hazırlanmış Genelge eki formata uygun teklif plan paftası ile Plan Açıklama Raporu ve sayısal verileri (1 takım ve sayısal doküman (ITRF-96), vektörel veri, en az 300 dpi çözünürlükte raster veri)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Ulaşım Planlama Şube Müdürlüğü                                             | 1-Raportör<br>2-Birim Şefi<br>3-Müdür Yardımcısı<br>4-Müdür<br>5-Daire Başkanı<br>6-Gen.Sek.Yrd.   | Gerekli görüşmesi durumunda ilgili birimlerden görüş onayı | Gerekli görüşmesi durumunda ilgili birimlerden görüş onayı | 30 gün                                          | 30 gün                              | 5                                          | Sunulmuyor                                                                       |
| 52                                                                                | 21362969   | 210.02.99                 | Nazım ve/veya uygulama İmar plan değişikliği tekliflerine ilişkin görüşler                                              | Nazım ve/veya Uygulama İmar Planı Değişikliği tekliflerinin oluşturacağı trafik yükü ile birlikte, mevcut ve gelecekte planlanan ulaşım sistemlerine etkisinin değerlendirilmesi                                                                                                                                                   | 1-3194 sayılı İmar Kanunu<br>2-Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliği<br>3-İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı'nın 18.04.2024 tarih ve S-658863 sayılı Genelgesi                              | Kamu kurum ve kuruluşları                                                                | -                                                           | -                 | Ulaşım Planlama Şube Müdürlüğü     | -                       | 1-Ulaşım görüşü talep yazısı<br>2- Teklif nazım İmar planı ve/veya uygulama İmar planı değişikliğine ilişkin Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliğinde öngörülen nitelik ve içerikte hazırlanmış Genelge eki formata uygun teklif plan paftası ile Plan Açıklama Raporu ve sayısal verileri (1 takım ve sayısal doküman (ITRF-96), vektörel veri, en az 300 dpi çözünürlükte raster veri)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Ulaşım Planlama Şube Müdürlüğü                                             | 1-Raportör<br>2-Birim Şefi<br>3-Müdür Yardımcısı<br>4-Müdür<br>5-Daire Başkanı<br>6-Gen. Sek. Yrd. | Gerekli görüşmesi durumunda ilgili birimlerden görüş onayı | Gerekli görüşmesi durumunda ilgili birimlerden görüş onayı | 30 gün                                          | 30 gün                              | 362                                        | Sunulmuyor                                                                       |
| 53                                                                                | 21362969   | 210.02.99                 | Vatandaş veya Şirketler tarafından yapılan 1/1000 ölçekli uygulama İmar planı değişikliği tekliflerine ilişkin görüşler | Vatandaş veya Şirketler tarafından yapılan 1/1000 ölçekli uygulama İmar planı değişikliği teklifinin oluşturacağı trafik yükü ile birlikte, mevcut ve gelecekte planlanan ulaşım sistemlerine etkisinin değerlendirilmesi                                                                                                          | 1-3194 sayılı İmar Kanunu 2- Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliği<br>3-İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı'nın 18.04.2024 tarih ve S-658863 sayılı Genelgesi                                | 1-Vatandaşlar<br>2-Şirketler                                                             | -                                                           | -                 | Ulaşım Planlama Şube Müdürlüğü     | -                       | 1- Ulaşım görüşü talep yazısı<br>2- Başvuru tarihinden en fazla altı (6) ay önce alınmış tapu kaydı,<br>3- Tapu kaydında adı geçen tüm maliklerin imzalı başvuru belgeleri, eğer malikler başvurmuyor ise "yapılacak çalışmaları tam olarak ifade eden" noter tasdikli muvafakatname/vekaletnameleri, kooperatif ve site tarzı yapılanımlarda yönetim karar defterinde yetki verilen kişi veya kişilerin yetkilendirildiğine dair noter tasdikli belge ve karar defterlerinin ilgili sayfasının noter tasdikli örneği,<br>4- Tapu Kadastro Genel Müdürlüğü'nün kadastral sorgulama sistemi ile beyan edilen tapu kayıtları arasında farklılık bulunması halinde başvuru tarihinden bir (1) ay önce alınmış tapu kaydı ve aplikasyon krokisi,<br>5- İmar planlarının yapımını yükümlenecek müellif ve müellif kuruluşlarınca yürürlükte olan plan/ halihazır haritalar üzerine Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliğinde öngörülen nitelik ve içerikte hazırlanmış Genelge eki formata uygun teklif plan paftası ile Plan Açıklama Raporu ve sayısal verileri (1 takım ve sayısal doküman (ITRF-96), vektörel veri, en az 300 dpi çözünürlükte raster veri),<br>6- TMMOB Şehir Plancıları Odası tarafından yürütülen Mesleki Denetim Uygulaması (MDU) kapsamında güncel tarihli ve her iş için ayrı ayrı olmak üzere müellif adına düzenlenen "Sicil Durum Belgesi (SDB)" | Ulaşım Planlama Şube Müdürlüğü                                             | 1-Raportör<br>2-Birim Şefi<br>3-Müdür Yardımcısı<br>4-Müdür<br>5-Daire Başkanı<br>6-Gen.Sek.Yrd.   | Gerekli görüşmesi durumunda ilgili birimlerden görüş onayı | Gerekli görüşmesi durumunda ilgili birimlerden görüş onayı | 30 gün                                          | 30 gün                              | 150                                        | Sunulmuyor                                                                       |
| 54                                                                                | 21362969   | 210.02.99                 | Muhtelif Ulaşım Görüşleri                                                                                               | Ulaşım sistemi ile Müdürlüğümüzün proje ve yatırımlarının irdelendiği görüş yazıları                                                                                                                                                                                                                                               | 1-3194 sayılı İmar Kanunu 2- Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliği<br>3-İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı'nın 18.04.2024 tarih ve S-658863 sayılı Genelgesi                                | 1-Vatandaşlar<br>2-Şirketler<br>3-Kamu Kurum ve Kuruluşları                              | -                                                           | -                 | Ulaşım Planlama Şube Müdürlüğü     | -                       | 1- Ulaşım görüşü talep yazısı<br>2- Talebe ilişkin bilgi ve belgeler (kağıt ortamında ve sayısal ortamda JPEG veya ITRF-96 koordinat sisteminde autucad, netcad formatında)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Ulaşım Planlama Şube Müdürlüğü                                             | 1-Raportör<br>2-Birim Şefi<br>3-Müdür Yardımcısı<br>4-Müdür<br>5-Daire Başkanı<br>6-Gen.Sek.Yrd.   | Gerekli görüşmesi durumunda ilgili birimlerden görüş onayı | Gerekli görüşmesi durumunda ilgili birimlerden görüş onayı | 30 gün                                          | 30 gün                              | 128                                        | Sunulmuyor                                                                       |
| 55                                                                                | 74655819   | 934                       | Karayolu Etüt ve Ön Projelerinin Hazırlanması                                                                           | Her ölçekteki İmar planı ve Ulaşım Ana Planı çerçevesinde projelendirilmesine karar verilen tünel, viyadük, katlı kavşak, karayolu alt geçidi/üst geçidi gibi sanat yapıları çözümü gerektiren karayolu, bisiklet ve yaya yolu projeleri ile özel araç trafiğini azaltıcı projelerin etütlerini yaparak ön projelerini hazırlamak. | 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu, UKOME ve UTK Komisyon Kararları, Birim Görev Yönetmeliği, 3194 sayılı İmar Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu | 1.Vatandaşlar<br>2.Kamu Kurum ve Kuruluşları                                             | -                                                           | -                 | Ulaşım Projeleri Şube Müdürlüğü    | -                       | Talebe ilişkin yazı.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Ulaşım Projeleri Müdürlüğü,<br>Kamu Kurum ve Kuruluşları,<br>Çözüm Merkezi | 1-Raportör<br>2-Birim Şefi<br>3-Müdür Yardımcısı<br>4-Müdür<br>5-Daire Başkanı                     | İlgili Müdürlükler                                         | Kamu Kurum ve Kuruluşları                                  | Süre Belirtilmemiştir.                          | Değişkenlik göstermektedir.         | Başvuruya göre değişkenlik göstermektedir. | Sunulmuyor                                                                       |