

				İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI															
				KAMU HİZMET ENVANTERİ TABLOSU															
				TARIMSAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI HİZMET ENVANTERİ TABLOSU															
SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/ YETKİLİ KURUMLARIN/ BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
							Merkezi İdare	Taşıra Birimleri	Mahallî İdare	Diğer (özel sektör vb.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN KARŞI YAPMAZI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN KARŞI YAPMAZI GEREKEN DİŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANM A SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANM A SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
1	89192736	756.01	Kiracılık Hakkını Devir Etme İşlemleri	Kiracılık hakkının bir başka kişi ya da işletmeye devredilmesi işlemi	07.07.2012 tarihli ve 28346 sayılı Resmî Gazetede Yayımlanan Sebze ve Meyve Ticareti ve Toptancı Halleri Hakkında Yönetmeliğin 32 nci maddesi	Gerçek ve Tüzel Kişiler	—	—	Anadolu Yakası Hal Şube Müdürlüğü	—	Kiracılık Hakkını Devredenler 1-Kiracılık hakkını devir etme taleğini içeren dilekçe 2-İSKİ ve İGDAŞ dâhil olmak üzere İstanbul Büyükşehir Belediyesine borcu/aboneliği olmadığına dair belge 3-5957 sayılı Kanun gereği, asgari bir yıllık geçerlilik süresi olan banka teminat mektubu veya nakit olarak yatırıldığına dair teslimat müzekkeresi Kiracılık Hakkını Devir Alan 1-Kiracılık hakkını devir alma taleğini içeren dilekçe (EK-3) 2-İlgili meslek odasına kayıtlı olduğunu gösterir belgenin aslı veya onaylı örneği 3-Gayrii kabili rücu yetki belgesi 4-Kimlik kartı fotokopisi (Tüzel kişilerde müdürlerin, Anonim şirketlerde Yönetim Kurulu üyelerinin) 5-Adli sicil kaydı belgesi (Tüzel kişilerde müdürlerin, Anonim şirketlerde Yönetim Kurulu üyelerinin) 6-Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi aslı ya da onaylı fotokopisi 7-İmza Beyannamesi veya sirküsü (Tüzel kişilerde şirket müdürü veya yönetim kurulu üyelerinin) 8-5957 sayılı Kanun gereği, asgari bir yıllık geçerlilik süresi olan banka teminat mektubu veya nakit olarak yatırıldığına dair teslimat müzekkeresi 9-Kira depozitosu olarak, asgari bir yıllık geçerlilik süresi olan banka teminat mektubu veya nakit olarak yatırıldığına dair teslimat müzekkeresi 10-Vergi kaydını gösterir belgenin aslı veya onaylı örneği 11-İSKİ ve İGDAŞ dâhil olmak üzere İstanbul Büyükşehir Belediyesine borcu/aboneliği olmadığına dair belge 12-Yerleşim yeri belgesi, (Belgenin altına cep telefonu ve e-mail adresi yazılacaktır) 13-Devir işlem bedelinin yatırıldığına dair banka dekontu 14-Elektronik Tebligat Adresini gösterir belge. (UETS) 15-Her türlü yangın, doğal afet ve kazaya karşı Belediye adına düzenlenmiş sigorta poliçesi 16-Dernek Üyelik Belgesi	Anadolu Yakası Hal Şube Müdürlüğü	1-Memur 2-Şef 3-Müdür Yardımcısı 4-Müdür 5-Daire Başkanı	—	—	—	14 İş Günü	12	Sunulmuyor
	89192736	756.01	İş Göremeyecek Derecede Kaza Geçirme, Hastalık Ya Da Yaşlılık Gibi Zarurî Hallerde, Kiracılık Hakkının Kanunî Mirasçılara Devir İşlemleri	Kiracılık hakkının bir başka kişi ya da işletmeye devredilmesi işlemi	07.07.2012 tarihli ve 28346 sayılı Resmî Gazetede Yayımlanan Sebze ve Meyve Ticareti ve Toptancı Halleri Hakkında Yönetmeliğin 32 nci maddesinin 1, 2, 3 ve 4 üncü fıkraları	Gerçek ve Tüzel Kişiler	—	—	Anadolu Yakası Hal Şube Müdürlüğü	—	Kiracılık Hakkını Devir Eden 1-Kiracılık hakkını devir etme taleğini içeren dilekçe 2-İSKİ ve İGDAŞ dâhil olmak üzere İstanbul Büyükşehir Belediyesine borcu/aboneliği olmadığına dair belge 3-5957 sayılı Kanun gereği, asgari bir yıllık geçerlilik süresi olan banka teminat mektubu veya nakit olarak yatırıldığına dair teslimat müzekkeresi 4-Vukuatlı nüfus kayıt örneği Kiracılık Hakkını Devir Alan 1-Kiracılık hakkını devir alma taleğini içeren dilekçe (EK-3) 2-İlgili meslek odasına kayıtlı olduğunu gösterir belgenin aslı veya onaylı örneği 3-Gayrii kabili rücu yetki belgesi 4-Kimlik kartı fotokopisi (Tüzel kişilerde müdürlerin, Anonim şirketlerde Yönetim Kurulu üyelerinin) 5-Adli sicil kaydı belgesi (Tüzel kişilerde müdürlerin, Anonim şirketlerde Yönetim Kurulu üyelerinin) 6-Bulaşıcı ve taşıyıcı hastalığı olmadığına dair sağlık raporu (Tüzel kişilerde müdürlerin, Anonim şirketlerde Yönetim Kurulu üyelerinin) 7-İmza Beyannamesi veya sirküsü (Tüzel kişilerde şirket müdürü veya yönetim kurulu üyelerinin) 8-5957 sayılı Kanun gereği, asgari bir yıllık geçerlilik süresi olan banka teminat mektubu veya nakit olarak yatırıldığına dair teslimat müzekkeresi 9-Kira depozitosu olarak, asgari bir yıllık geçerlilik süresi olan banka teminat mektubu veya nakit olarak yatırıldığına dair teslimat müzekkeresi 10-Vergi kaydını gösterir belgenin aslı veya onaylı örneği 11-İSKİ ve İGDAŞ dâhil olmak üzere İstanbul Büyükşehir Belediyesine borcu olmadığına dair belge 12- Yerleşim yeri belgesi, (Belgenin altına cep telefonu ve e-mail adresi yazılacaktır) 13- Mirasçılının anlaştığını gösterir noter onaylı belge 14- Elektronik Tebligat Adresini gösterir belge. (UETS) 15-Her türlü yangın, doğal afet ve kazaya karşı Belediye adına düzenlenmiş sigorta poliçesi 16-Dernek Üyelik Belgesi	Anadolu Yakası Hal Şube Müdürlüğü	1-Memur 2-Şef 3-Müdür Yardımcısı 4-Müdür 5-Daire Başkanı	—	—	—	5 İş Günü	0	Sunulmuyor
		3	89192736	756.01	Gerçek Kişinin Vefatı Halinde, Kiracılık Hakkının Kanunî Mirasçılara Devir İşlemleri	Kiracılık hakkının bir başka kişi ya da işletmeye devredilmesi işlemi	07.07.2012 tarihli ve 28346 sayılı Resmî Gazetede Yayımlanan Sebze ve Meyve Ticareti ve Toptancı Halleri Hakkında Yönetmeliğin 32 nci maddesinin 1, 2, 3 ve 4 üncü fıkraları	Gerçek ve Tüzel Kişiler	—	—	Anadolu Yakası Hal Şube Müdürlüğü	—	1-Kiracılık hakkını devir alma taleğini içeren dilekçe (EK-3) 2-Mirasçılık belgesi 3-Mirasçılının anlaştığını gösterir noter onaylı belge 4-Ölüm belgesi (Aslı veya aslı gibidir onaylı) 5-İmza Beyannamesi veya sirküsü (Tüzel kişilerde şirket müdürü veya yönetim kurulu üyelerinin) 6-Kimlik kartı fotokopisi (Tüzel kişilerde müdürlerin, Anonim şirketlerde Yönetim Kurulu üyelerinin) 7-Adli sicil kaydı belgesi (Tüzel kişilerde müdürlerin, Anonim şirketlerde Yönetim Kurulu üyelerinin) 8-Vergi kaydını gösterir belgenin aslı veya onaylı örneği 9-İlgili meslek odasına kayıtlı olduğunu gösterir belgenin aslı veya onaylı örneği 10-Yerleşim yeri belgesi, (Belgenin altına cep telefonu ve e-mail adresi yazılacaktır) 11-Gayrii kabili rücu yetki belgesi 12-5957 sayılı Kanun gereği, asgari bir yıllık geçerlilik süresi olan banka teminat mektubu veya nakit olarak yatırıldığına dair teslimat müzekkeresi 13-Kira depozitosu olarak, asgari bir yıllık geçerlilik süresi olan banka teminat mektubu veya nakit olarak yatırıldığına dair teslimat müzekkeresi 14-İSKİ ve İGDAŞ dâhil olmak üzere İstanbul Büyükşehir Belediyesine borcu olmadığına dair belge 15-Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi aslı ya da onaylı fotokopisi (Tüzel kişiye yapılacak devirlerde istenilir.) 16- Elektronik Tebligat Adresini gösterir belge. (UETS) 17-Her türlü yangın, doğal afet ve kazaya karşı Belediye adına düzenlenmiş sigorta poliçesi 18-Dernek Üyelik Belgesi	Anadolu Yakası Hal Şube Müdürlüğü	1-Memur 2-Şef 3-Müdür Yardımcısı 4-Müdür 5-Daire Başkanı	—	—	—	5 İş Günü
4	89192736	756.01	Halde Kiracılık Hakkı Bulunan İki İşyerinin, İşyerlerini Değiştirme İşlemleri	Halde faaliyet gösteren iki işyerinin işyerlerinin değiştirilmesi işlemi	07.07.2012 tarihli ve 28346 sayılı Resmî Gazetede Yayımlanan Sebze ve Meyve Ticareti ve Toptancı Halleri Hakkında Yönetmeliğin 32 nci maddesi ve İstanbul Sebze ve Meyve Ticareti ile Toptancı Halleri Yönetmeliğinin 11 inci maddesinin dokuzuncu fıkrası	Gerçek ve Tüzel Kişiler	—	—	Anadolu Yakası Hal Şube Müdürlüğü	—	1- İşyerlerini değiştirme taleğini içeren dilekçe (EK-3) 2- İSKİ ve İGDAŞ dâhil olmak üzere İstanbul Büyükşehir Belediyesine borcu/aboneliği olmadığına dair belge 3- 5957 sayılı Kanun gereği, asgari bir yıllık geçerlilik süresi olan banka teminat mektubu veya nakit olarak yatırıldığına dair teslimat müzekkeresi 4- Kira depozitosu olarak, asgari bir yıllık geçerlilik süresi olan banka teminat mektubu veya nakit olarak yatırıldığına dair teslimat müzekkeresi 5- Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi aslı ya da onaylı fotokopisi 6- Vergi kaydını gösterir belgenin aslı veya onaylı örneği (Yeni işyeri için) 7- 1/2 oranında devir işlem bedelinin yatırıldığına dair banka dekontu 8- Elektronik Tebligat Adresini gösterir belge. (UETS) 9- Her türlü yangın, doğal afet ve kazaya karşı Belediye adına düzenlenmiş sigorta poliçesi 10-Dernek Üyelik Belgesi NOT: Yukarıda sıvılan belgeler her iki işyeri için ayrı ayrı istenilir	Anadolu Yakası Hal Şube Müdürlüğü	1-Memur 2-Şef 3-Müdür Yardımcısı 4-Müdür 5-Daire Başkanı	—	—	—	14 İş Günü	0	Sunulmuyor

 STANDART DOSYA PLANI KODU				İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI												HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI			
				KAMU HİZMET ENVANTERİ TABLOSU															
				TARIMSAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI HİZMET ENVANTERİ TABLOSU															
SIRA NO	KURUM KODU		HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/ YETKİLİ KURUMLARIN/ BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								
							Merkezi İdare	Taşra Birimleri	Mahalli İdare	Diğer (özel sektör vb.)	BASVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARA F LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMA İÇ GEREKEN YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMA GEREKEN DİŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANM A SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANM A SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	
5	89192736	756.01	Vefat Ve Hastalık-Yaşlılık-Kaza Nedeniyle Tüzel Kişilerde Hisse Devri	Söz konusu durumlar nedeniyle yapılan hisse devir işlemleri	07.07.2012 tarihli ve 28346 sayılı Resmî Gazetede Yayımlanan Sebze ve Meyve Ticareti ve Toptancı Halleri Hakkında Yönetmeliğin 32 ncı maddesinin 1, 2, 3 ve 4 üncü fıkraları	Gerçek ve Tüzel Kişiler	-	-	Anadolu Yakası Hal Şube Müdürlüğü	-	1-Tüzel kişi hisse devir tescil tebliğini içeren dilekçe 2-Mirasçılık belgesi 3-Mirasçıların anlaştığını gösterir noter onaylı belge 4-Ölüm belgesi 5-Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi aslı ya da onaylı fotokopisi 6-İmza sirküleri (Şirket müdürü veya yönetim kurulu üyesi olması halinde) 7-Kimlik kartı fotokopisi 8-Yerleşim yeri belgesi, (Belgenin altına cep telefonu ve e-mail adresi yazılacaktır) 9-İstanbul Büyükşehir Belediyesine borcu olmadığına dair belge (Avrupa Yakası Hal Şube Müdürlüğü Hal Gelirleri Şefliğinden alınacak) 10-Adli sicil kaydı belgesi 11-Bulaşıcı ve taşıyıcı hastalığı olmadığına dair sağlık raporu 12-Elektronik Tebligat Adresini gösterir belge. (UETS) 13-Teminat Mektubu güncellenmesi.	Anadolu Yakası Hal Şube Müdürlüğü	1-Memur 2-Şef 3-Müdür Yardımcısı 4-Müdür 5-Daire Başkanı	-	-	-	5 İş Günü		Sunulmuyor
6	89192736	756.01	Tüzel Kişilerde Hisse Devir Tescil İşlemleri	Tüzel kişilerde yapılan hisse devirlerinin tesli edilmesi işlemleri	07.07.2012 tarihli ve 28346 sayılı Resmî Gazetede Yayımlanan Sebze ve Meyve Ticareti ve Toptancı Halleri Hakkında Yönetmeliğin 32 ncı maddesi	Gerçek ve Tüzel Kişiler	-	-	Anadolu Yakası Hal Şube Müdürlüğü	-	1-Tüzel kişi hisse devir tescil tebliğini içeren dilekçe 2-Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi aslı ya da onaylı fotokopisi 3-İmza sirküleri (Şirket müdürü veya yönetim kurulu üyesi olması halinde) 4-Kimlik kartı fotokopisi 5-Adli sicil kaydı belgesi 6-Yerleşim yeri belgesi, (Belgenin altına cep telefonu ve e-mail adresi yazılacaktır) 7-Devir işlem bedelinin yatırıldığına dair banka dekontu 8-Rüsum borcu dahil İstanbul Büyükşehir Belediyesine borcu olmadığına dair belge (Avrupa Yakası Hal Şube Müdürlüğü Hal Gelirleri Şefliğinden alınacak.) 9-Teminat Mektubu Güncellemesi 10- Elektronik Tebligat Adresini gösterir belge. (UETS)	Anadolu Yakası Hal Şube Müdürlüğü	1-Memur 2-Şef 3-Müdür Yardımcısı 4-Müdür 5-Daire Başkanı	-	-	-	14 İş Günü	0	Sunulmuyor
7	89192736	756.01	Ortaklık Yapısı Aynı Kalmak Kaydı İle Nevi, Tür Veya Unvan Değişikliği Tescil İşlemleri	Bir işletmeye ilişkin ortaklık yapısının sabit kalması kaydıyla, unvan, tür vs durumlarda yapılacak olan değişiklik işlemleri	07.07.2012 tarihli ve 28346 sayılı Resmî Gazetede Yayımlanan Sebze ve Meyve Ticareti ve Toptancı Halleri Hakkında Yönetmeliğin 32 ncı maddesi	Gerçek ve Tüzel Kişiler	-	-	Anadolu Yakası Hal Şube Müdürlüğü	-	1-Nevi, tür veya unvan değişikliği tescil tebliğini içeren dilekçe (EK-3) 2-Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi aslı ya da onaylı fotokopisi 3-İmza sirküleri (Şirket müdürü veya yönetim kurulu üyesi olması halinde) 4-Vergi kaydını gösterir belgenin aslı veya onaylı örneği 5-İlgili meslek odasına kayıtlı olduğunu gösterir belgenin aslı veya onaylı örneği 6-Gayrii kabul rücu yetki belgesi 7-5957 sayılı Kanun gereği, asgari bir yıllık geçerlilik süresi olan banka teminat mektubu veya nakit olarak yatırıldığına dair teslimat müzekkeresi 8-İstanbul Büyükşehir Belediyesine borcu olmadığına dair belge (Avrupa Yakası Hal Şube Müdürlüğü Hal Gelirleri Şefliğinden alınacak.) 9-Kira depozitosu olarak, asgari bir yıllık geçerlilik süresi olan banka teminat mektubu veya nakit olarak yatırıldığına dair teslimat müzekkeresi 10- Elektronik Tebligat Adresini gösterir belge. (UETS).	Anadolu Yakası Hal Şube Müdürlüğü	1-Memur 2-Şef 3-Müdür Yardımcısı 4-Müdür 5-Daire Başkanı	-	-	-	5 İş Günü	0	Sunulmuyor
8	89192736	756.01	Komisyoncu, Tüccar, Üretici Örgütü Ve Diğer Kişilerin Hal Kayıt Sistemine Kayıt/Güncelleme İşlemleri	Hal Kayıt Sistemine yeni kayıt yaptıracak olan işletmelerin ya da halihazırdaki bilgilerini güncellemek isteyen işletmeleri bilgilerinin kayıt ya da güncellenmesi işlemleri	07.07.2012 tarihli ve 28346 sayılı Resmî Gazetede Yayımlanan Sebze ve Meyve Ticareti ve Toptancı Halleri Hakkında Yönetmeliğin 19 uncu maddesinin (g) bendi	Gerçek ve Tüzel Kişiler	-	-	Anadolu Yakası Hal Şube Müdürlüğü	-	1-Hal Kayıt Sistemi Kayıt Başvuru Formu 2-İlgili meslek odasına kayıtlı olduğunu gösterir belgenin aslı veya onaylı örneği 3-Vergi kaydını gösterir belgenin aslı veya onaylı örneği 4-Başvuru formunda belirtilmesi halinde, üyesi olunan derneğe kayıtlı olduğunu gösterir belgenin aslı veya onaylı örneği 5-Vekâletname (gerçek kişilerde vekâlet verilmişse) veya imza sirküleri (tüzel kişi temsilcileri için) 6-Çalışanların isim listesi ve kimlik kartı fotokopisi	Anadolu Yakası Hal Şube Müdürlüğü	1-Memur 2-Şef 3-Müdür Yardımcısı 4-Müdür	-	-	-	3 İş Günü	0	Sunulmuyor
9	89192736	622	Bilgi Edinme Başvurusu	Hal Şube Müdürlüğü'nün işleyişine ilişkin doğrudan ya da CİMER üzerinden gelen bilgi edinme başvuruları ve bunların karşılanması işlemleri	4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	Gerçek ve Tüzel Kişiler	-	-	Anadolu Yakası Hal Şube Müdürlüğü	-	1- Vatandaşlık Yönetim Sistemi(153) üzerinden; CİMER kanalıyla; kurumsal müdürlük e-posta adresi aracılığıyla; telefon üzerinden iletilen tüm talep ve dilekçeler	Anadolu Yakası Hal Şube Müdürlüğü	1-Memur 2-Şef 3-Müdür Yardımcısı 4-Müdür	-	-	30 Gün	30 Gün	64	https://hal.ibt.gov.tr https://www.cimer.gov.tr
10	89192736	195.02.99	Künye Düzeltme İşlemleri	Hale giren ürünün HKŞ bilgilerinde eğer bir yanlış varsa (plaka, tonaj, alıcı ya da gönderici bilgileri vs) doğru bilginin künyeye işlenmesi işlemleri	07.07.2012 tarihli ve 28346 sayılı Resmî Gazetede Yayımlanan Sebze ve Meyve Ticareti ve Toptancı Halleri Hakkında Yönetmeliğin 19 uncu maddesinin (i) bendi	Gerçek ve Tüzel Kişiler	-	-	Anadolu Yakası Hal Şube Müdürlüğü	-	1-Künye düzeltme talebini içeren dilekçe 2-Hatalı ve doğru bildirimlerin yapıldığını gösteren künye çıktıları 3-İptal edilen fatura örneği veya ürünün iade edildiğine dair belge (Perakende yapılan satışlar için)	Anadolu Yakası Hal Şube Müdürlüğü	1-Memur 2-Şef 3-Müdür Yardımcısı	-	-	-	"2 İş Günü "Başka kurum ve birimlerden bilgi ve belge talep edilmesi halinde 20 İş Günü	45	Sunulmuyor
11	89192736	195.02.99	İşgaliye İzin İşlemleri	Hal içerisinde faaliyet gösteren işletmelerin mağazaları/dükkanlarının dışındaki farklı alanlarda ana faaliyeti destekleyici operasyonlar (kasa depolama alanı gibi) yapılmasına olanak tanıyan işgaliye işlemlerine ilişkin süreç	2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 52 ncı maddesi ve İstanbul Sebze ve Meyve Ticareti İle Toptancı Halleri Yönetmeliğinin 14/4 ve 33/1 maddeleri	Gerçek ve Tüzel Kişiler	-	-	Anadolu Yakası Hal Şube Müdürlüğü	-	1-İşgaliye izin talebini içeren dilekçe 2- İstanbul Büyükşehir Belediyesine borcu olmadığına dair belge (Avrupa Yakası Hal Şube Müdürlüğü Hal Gelirleri Şefliğinden alınacak.)	Anadolu Yakası Hal Şube Müdürlüğü	1-Memur 2-Şef 3-Müdür Yardımcısı 4-Müdür	-	-	-	3 İş Günü	1094	Sunulmuyor
12	89192736	160.03	İşyeri Tadilat, Tamirat Ve Onarım İzin İşlemler	Hal içerisinde faaliyet gösteren işletmelerin mağazalarında/işletmelerinde yapacak olabilecek tadilat, tamirat ve onarım işlemlerine ilişkin izin süreci.	5957 sayılı Sebze ve Meyveler İle Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanunun 13/1-g İstanbul Sebze ve Meyve Ticareti İle Toptancı Halleri Yönetmeliğinin 14/1-b ve 15/1-g maddeleri	Gerçek ve Tüzel Kişiler	-	-	Anadolu Yakası Hal Şube Müdürlüğü	-	1-İşyeri tadilat, tamirat ve onarım izin talebini içeren dilekçe 2-Yapılacak olan işin mahiyetini gösteren taslak çizim ve fotoğraf	Anadolu Yakası Hal Şube Müdürlüğü	1-Memur 2-Şef 3-Müdür Yardımcısı	-	-	-	5 Gün	2	Sunulmuyor
13	89192736	650	Çürük Veya Bozulmuş Ürün Tespit Raporu	Hal esnafı mağazasına gelen ürünün çürük ye da bozulmuş olduğunu düşündüğü durumlarda Hal Müdürlüğü'nden bu durumun tespit edilmesini talep ediyor. Durumu değerlendiren Çürük ve Hileli Ürün Tespit Komisyonu eğer ürün belirtildiği gibi çürük ya da hileliyse, ürüne ilişkin imha raporu düzenliyor.	İstanbul Sebze ve Meyve Ticareti İle Toptancı Halleri Yönetmeliğinin 17 nci maddesi	Gerçek ve Tüzel Kişiler	-	-	Anadolu Yakası Hal Şube Müdürlüğü	-	1-Ürün künye numaralarının yer aldığı talep dilekçesi 2-Ürün miktarını gösterir kantar fişi/adeet veya tane ile satılan ürünlerin adet bilgilerini içeren beyan	Anadolu Yakası Hal Şube Müdürlüğü	1-Memur 2-Şef 3-Müdür Yardımcısı 4-Müdür	-	-	-	"Ürünün yerinde tespiti aynı gün "Raporun düzenlenmesi halinde 5 İş Günü	358	Sunulmuyor
14	89192736	650	Hileli Ürün Tespit Raporu	Hal esnafından alışveriş yapan pazarcı, market vs. satın aldığı ürünün hileli olduğunu düşündüğü durumlarda müdürlüğümüze başvurup durumun değerlendirilmesini talep ediyor. Çürük ve Hileli Ürün Tespit Komisyonumuz eğer ürünü hileli bulmuş ise ürün bedeli iade ettirilir. söz konusu ürünü satan hal esnafı hakkında idari ceza tutanağı düzenlenir.	İstanbul Sebze ve Meyve Ticareti İle Toptancı Halleri Yönetmeliğinin 17 ncı maddesi	Gerçek ve Tüzel Kişiler	-	-	Anadolu Yakası Hal Şube Müdürlüğü	-	1-Talebi içeren dilekçe 2-Ürün satışını gösterir fatura 3-Ürüne ait künye	Anadolu Yakası Hal Şube Müdürlüğü	1-Memur 2-Şef 3-Müdür Yardımcısı 4-Müdür	-	-	-	"Ürünün yerinde tespiti aynı gün "Raporun düzenlenmesi halinde 5 İş Günü	0	Sunulmuyor

 İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI																		
			KAMU HİZMET ENVANTERİ TABLOSU																		
			TARIMSAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI HİZMET ENVANTERİ TABLOSU																		
SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/ YETKİLİ KURUMLARIN/ BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE										HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
							Merkezi İdare	Taşra Birimleri	Mahalli İdare	Diğer (özel sektör vb.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARA F LİSTESİ	KURUMUN KARŞI YAKAŞI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN KARŞI YAKAŞI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANM A SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANM A SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI			
15	89192736	756.01	Kiracılık Hakkını Devir Etme İşlemleri	Kiracılık hakkının bir başka kişi ya da işletmeye devredilmesi işlemi	07.07.2012 tarihli ve 28346 sayılı Resmî Gazetede Yayımlanan Sebze ve Meyve Ticareti ve Tıptancı Halleri Hakkında Yönetmeliğin 32 nci maddesi	Gerçek ve Tüzel Kişiler	–	–	Avrupa Yakası Hal Şube Müdürlüğü	–	Kiracılık Hakkını Devredenler 1-Kiracılık hakkını devir etme talepini içeren dilekçe 2-İSKİ ve İGDAŞ dâhil olmak üzere İstanbul Büyükşehir Belediyesine borcu/aboneliği olmadığına dair belge 3-5957 sayılı Kanun gereği, asgari bir yıllık geçerlilik süresi olan banka teminat mektubu veya nakit olarak yatırıldığına dair teslimat müzekkeresi Kiracılık Hakkını Devir Alan 1-Kiracılık hakkını devir alma talepini içeren dilekçe (EK-3) 2-İlgili meslek odasına kayıtlı olduğunu gösterir belgenin aslı veya onaylı örneği 3-Gayri kabili rücu yetki belgesi 4-Kimlik kartı fotokopisi (Tüzel kişilerde müdürlerin, Anonim şirketlerde Yönetim Kurulu üyelerinin) 5-Adli sicil kaydı belgesi (Tüzel kişilerde müdürlerin, Anonim şirketlerde Yönetim Kurulu üyelerinin) 6-Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi aslı ya da onaylı fotokopisi 7-İmza Beyannamesi veya sirküsü (Tüzel kişilerde şirket müdürü veya yönetim kurulu üyelerinin) 8-5957 sayılı Kanun gereği, asgari bir yıllık geçerlilik süresi olan banka teminat mektubu veya nakit olarak yatırıldığına dair teslimat müzekkeresi 9-Kira depozitosu olarak, asgari bir yıllık geçerlilik süresi olan banka teminat mektubu veya nakit olarak yatırıldığına dair teslimat müzekkeresi 10-Vergi kaydını gösterir belgenin aslı veya onaylı örneği 11-İSKİ ve İGDAŞ dâhil olmak üzere İstanbul Büyükşehir Belediyesine borcu/aboneliği olmadığına dair belge 12-Yerleşim yeri belgesi, (Belgenin altına cep telefonu ve e-mail adresi yazılacaktır) 13-Devir işlem bedelinin yatırıldığına dair banka dekontu 14-Elektronik Tebligat Adresini gösterir belge. (UETS) 15-Her türlü yangın, doğal afet ve kazaya karşı Belediye adına düzenlenmiş sigorta poliçesi 16-Dernek Üyelik Belgesi	Avrupa Yakası Hal Şube Müdürlüğü	1-Memur 2-Şef 3-Müdür Yardımcısı 4-Müdür 5-Daire Başkanı	–	–	–	14 İş Günü	43	Sunulmuyor		
16	89192736	756.01	İş Göremeyecek Derecede Kaza Geçirme, Hastalık Ya Da Yaşlılık Gibi Zaruri Hallerde, Kiracılık Hakkının Kanunî Mirasçılara Devir İşlemleri	Kiracılık hakkının bir başka kişi ya da işletmeye devredilmesi işlemi	07.07.2012 tarihli ve 28346 sayılı Resmî Gazetede Yayımlanan Sebze ve Meyve Ticareti ve Tıptancı Halleri Hakkında Yönetmeliğin 32 nci maddesinin 1, 2, 3 ve 4 üncü fıkraları	Gerçek ve Tüzel Kişiler	–	–	Avrupa Yakası Hal Şube Müdürlüğü	–	Kiracılık Hakkını Devir Eden 1-Kiracılık hakkını devir etme talepini içeren dilekçe 2-İSKİ ve İGDAŞ dâhil olmak üzere İstanbul Büyükşehir Belediyesine borcu/aboneliği olmadığına dair belge 3-5957 sayılı Kanun gereği, asgari bir yıllık geçerlilik süresi olan banka teminat mektubu veya nakit olarak yatırıldığına dair teslimat müzekkeresi 4-Vukuatlı nüfus kayıt örneği Kiracılık Hakkını Devir Alan 1-Kiracılık hakkını devir alma talepini içeren dilekçe (EK-3) 2-İlgili meslek odasına kayıtlı olduğunu gösterir belgenin aslı veya onaylı örneği 3-Gayri kabili rücu yetki belgesi 4-Kimlik kartı fotokopisi (Tüzel kişilerde müdürlerin, Anonim şirketlerde Yönetim Kurulu üyelerinin) 5-Adli sicil kaydı belgesi (Tüzel kişilerde müdürlerin, Anonim şirketlerde Yönetim Kurulu üyelerinin) 6-Bulaşıcı ve taşıyıcı hastalığı olmadığına dair sağlık raporu (Tüzel kişilerde müdürlerin, Anonim şirketlerde Yönetim Kurulu üyelerinin) 7-İmza Beyannamesi veya sirküsü (Tüzel kişilerde şirket müdürü veya yönetim kurulu üyelerinin) 8-5957 sayılı Kanun gereği, asgari bir yıllık geçerlilik süresi olan banka teminat mektubu veya nakit olarak yatırıldığına dair teslimat müzekkeresi 9-Kira depozitosu olarak, asgari bir yıllık geçerlilik süresi olan banka teminat mektubu veya nakit olarak yatırıldığına dair teslimat müzekkeresi 10-Vergi kaydını gösterir belgenin aslı veya onaylı örneği 11-İSKİ ve İGDAŞ dâhil olmak üzere İstanbul Büyükşehir Belediyesine borcu olmadığına dair belge 12- Yerleşim yeri belgesi, (Belgenin altına cep telefonu ve e-mail adresi yazılacaktır) 13- Mirasçıların anlaşlığını gösterir noter onaylı belge 14- Elektronik Tebligat Adresini gösterir belge. (UETS) 15-Her türlü yangın, doğal afet ve kazaya karşı Belediye adına düzenlenmiş sigorta poliçesi 16-Dernek Üyelik Belgesi	Avrupa Yakası Hal Şube Müdürlüğü	1-Memur 2-Şef 3-Müdür Yardımcısı 4-Müdür 5-Daire Başkanı	–	–	–	5 İş Günü	2	Sunulmuyor		
17	89192736	756.01	Gerçek Kişinin Vefatı Halinde, Kiracılık Hakkının Kanunî Mirasçılara Devir İşlemleri	Kiracılık hakkının bir başka kişi ya da işletmeye devredilmesi işlemi	07.07.2012 tarihli ve 28346 sayılı Resmî Gazetede Yayımlanan Sebze ve Meyve Ticareti ve Tıptancı Halleri Hakkında Yönetmeliğin 32 nci maddesinin 1, 2, 3 ve 4 üncü fıkraları	Gerçek ve Tüzel Kişiler	–	–	Avrupa Yakası Hal Şube Müdürlüğü	–	1-Kiracılık hakkını devir alma talepini içeren dilekçe (EK-3) 2-Mirasçılık belgesi 3-Mirasçıların anlaşlığını gösterir noter onaylı belge 4-Ölüm belgesi (Aslı veya aslı gibidir onaylı) 5-İmza Beyannamesi veya sirküsü (Tüzel kişilerde şirket müdürü veya yönetim kurulu üyelerinin) 6-Kimlik kartı fotokopisi (Tüzel kişilerde müdürlerin, Anonim şirketlerde Yönetim Kurulu üyelerinin) 7-Adli sicil kaydı belgesi (Tüzel kişilerde müdürlerin, Anonim şirketlerde Yönetim Kurulu üyelerinin) 8-Vergi kaydını gösterir belgenin aslı veya onaylı örneği 9-İlgili meslek odasına kayıtlı olduğunu gösterir belgenin aslı veya onaylı örneği 10-Yerleşim yeri belgesi, (Belgenin altına cep telefonu ve e-mail adresi yazılacaktır) 11-Gayri kabili rücu yetki belgesi 12-5957 sayılı Kanun gereği, asgari bir yıllık geçerlilik süresi olan banka teminat mektubu veya nakit olarak yatırıldığına dair teslimat müzekkeresi 13-Kira depozitosu olarak, asgari bir yıllık geçerlilik süresi olan banka teminat mektubu veya nakit olarak yatırıldığına dair teslimat müzekkeresi 14-İSKİ ve İGDAŞ dâhil olmak üzere İstanbul Büyükşehir Belediyesine borcu olmadığına dair belge 15-Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi aslı ya da onaylı fotokopisi (Tüzel kişiye yapılacak devirlerde istenilir.) 16- Elektronik Tebligat Adresini gösterir belge. (UETS) 17-Her türlü yangın, doğal afet ve kazaya karşı Belediye adına düzenlenmiş sigorta poliçesi 18-Dernek Üyelik Belgesi	Avrupa Yakası Hal Şube Müdürlüğü	1-Memur 2-Şef 3-Müdür Yardımcısı 4-Müdür 5-Daire Başkanı	–	–	–	5 İş Günü	1	Sunulmuyor		

 İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI																
			KAMU HİZMET ENVANTERİ TABLOSU																
			TARIMSAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI HİZMET ENVANTERİ TABLOSU																
SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/ YETKİLİ KURUMLARIN/ BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
							Merkezi İdare	Taşra Birimleri	Mahalli İdare	Diğer (özel sektör vb.)	BASVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DİŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANM A SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANM A SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
18	89192736	756.01	Halde Kiracılık Hakkı Bulunan İki İşyerinin, İşyerlerini Değiştirme İşlemleri	Halde faaliyet gösteren iki işyerinin işyerlerinin değiştirilmesi işlemi	07.07.2012 tarihli ve 28346 sayılı Resmi Gazetede Yayımlanan Sebze ve Meyve Ticareti ve Toptancı Halleri Hakkında Yönetmeliğin 32 ncı maddesi ve İstanbul Sebze ve Meyve Ticareti İle Toptancı Halleri Yönetmeliğinin 11 inci maddesinin dokuzuncu fıkrası	Gerçek ve Tüzel Kişiler	—	—	Avrupa Yakası Hal Şube Müdürlüğü	—	1- İşyerlerini değiştirme talepini içeren dilekçe (EK-3) 2- İSKİ ve İGDAŞ dâhil olmak üzere İstanbul Büyükşehir Belediyesine borcu/aboneliği olmadığına dair belge 3- 5957 sayılı Kanun gereği, asgari bir yıllık geçerlilik süresi olan banka teminat mektubu veya nakit olarak yatırıldığına dair teslimat müzekkeresi 4- Kira depozitosu olarak, asgari bir yıllık geçerlilik süresi olan banka teminat mektubu veya nakit olarak yatırıldığına dair teslimat müzekkeresi 5- Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi aslı ya da onaylı fotokopisi 6- Vergi kaydını gösterir belgenin aslı veya onaylı örneği (Yeni işyeri için) 7- 1/2 oranında devir işlem bedelinin yatırıldığına dair banka dekontu 8- Elektronik Tebligat Adresini gösterir belge. (UETS) 9- Her türlü yangın, doğal afet ve kazaya karşı Belediye adına düzenlenmiş sigorta poliçesi 10-Dernek Üyelik Belgesi NOT: Yukarıda sayılan belgeler her iki işyeri için ayrı ayrı istenilir.	Avrupa Yakası Hal Şube Müdürlüğü	1-Memur 2-Şef 3-Müdür Yardımcısı 4-Müdür 5-Daire Başkanı	—	—	—	14 İş Günü	2	Sunulmuyor
19	89192736	756.01	Vefat Ve Hastalık-Yaşlılık-Kaza Nedeniyle Tüzel Kişilerde Hisse Devri	Söz konusu durumlar nedeniyle yapılan hisse devir işlemleri	07.07.2012 tarihli ve 28346 sayılı Resmi Gazetede Yayımlanan Sebze ve Meyve Ticareti ve Toptancı Halleri Hakkında Yönetmeliğin 32 ncı maddesinin 1, 2, 3 ve 4 üncü fıkraları	Gerçek ve Tüzel Kişiler	—	—	Avrupa Yakası Hal Şube Müdürlüğü	—	1-Tüzel kişi hisse devir tescil talebini içeren dilekçe 2-Mirasçılık belgesi 3-Mirasçıların anlaşışığını gösterir noter onaylı belge 4-Ölüm belgesi 5-Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi aslı ya da onaylı fotokopisi 6-İmza sirküleri (Şirket müdürü veya yönetim kurulu üyesi olması halinde) 7-Kimlik kartı fotokopisi 8-Yerleşim yeri belgesi. (Belgenin altına cep telefonu ve e-mail adresi yazılacaktır) 9-İstanbul Büyükşehir Belediyesine borcu olmadığına dair belge (Avrupa Yakası Hal Şube Müdürlüğü Hal Gelirleri Şefliğinden alınacak) 10-Adli sicil kaydı belgesi 11-Bulaşıcı ve taşıyıcı hastalığı olmadığına dair sağlık raporu 12-Elektronik Tebligat Adresini gösterir belge. (UETS) 13-Teminat Mektubu güncellenmesi.	Avrupa Yakası Hal Şube Müdürlüğü	1-Memur 2-Şef 3-Müdür Yardımcısı 4-Müdür 5-Daire Başkanı	—	—	—	5 İş Günü	2	Sunulmuyor
20	89192736	756.01	Tüzel Kişilerde Hisse Devir Tescil İşlemleri	Tüzel kişilerde yapılan hisse devirlerinin tesil edilmesi işlemleri	07.07.2012 tarihli ve 28346 sayılı Resmi Gazetede Yayımlanan Sebze ve Meyve Ticareti ve Toptancı Halleri Hakkında Yönetmeliğin 32 ncı maddesi	Gerçek ve Tüzel Kişiler	—	—	Avrupa Yakası Hal Şube Müdürlüğü	—	1-Tüzel kişi hisse devir tescil talebini içeren dilekçe 2-Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi aslı ya da onaylı fotokopisi 3-İmza sirküleri (Şirket müdürü veya yönetim kurulu üyesi olması halinde) 4-Kimlik kartı fotokopisi 5-Adli sicil kaydı belgesi 6-Yerleşim yeri belgesi. (Belgenin altına cep telefonu ve e-mail adresi yazılacaktır) 7-Devir işlem bedelinin yatırıldığına dair banka dekontu 8-Rüsum borcu dahil İstanbul Büyükşehir Belediyesine borcu olmadığına dair belge (Avrupa Yakası Hal Şube Müdürlüğü Hal Gelirleri Şefliğinden alınacak.) 9-Teminat Mektubu Güncellemesi 10- Elektronik Tebligat Adresini gösterir belge. (UETS)	Avrupa Yakası Hal Şube Müdürlüğü	1-Memur 2-Şef 3-Müdür Yardımcısı 4-Müdür 5-Daire Başkanı	—	—	—	14 İş Günü	21	Sunulmuyor
21	89192736	756.01	Ortaklık Yapısı Aynı Kalmak Kaydı İle Nevi, Tür Veya Unvan Değişikliği Tescil İşlemleri	Bir işletmeye ilişkin ortaklık yapısının sabit kalması kaydıyla, unvan, tür vs durumlarda yapılacak olan değişiklik işlemleri	07.07.2012 tarihli ve 28346 sayılı Resmi Gazetede Yayımlanan Sebze ve Meyve Ticareti ve Toptancı Halleri Hakkında Yönetmeliğin 32 ncı maddesi	Gerçek ve Tüzel Kişiler	—	—	Avrupa Yakası Hal Şube Müdürlüğü	—	1-Nevi, tür veya unvan değişikliği tescil talebini içeren dilekçe (EK-3) 2-Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi aslı ya da onaylı fotokopisi 3-İmza sirküleri (Şirket müdürü veya yönetim kurulu üyesi olması halinde) 4-Vergi kaydını gösterir belgenin aslı veya onaylı örneği 5-İlgili meslek odasına kayıtlı olduğunu gösterir belgenin aslı veya onaylı örneği 6-Gayrii kabili rücu yetki belgesi 7-5957 sayılı Kanun gereği, asgari bir yıllık geçerlilik süresi olan banka teminat mektubu veya nakit olarak yatırıldığına dair teslimat müzekkeresi 8-İstanbul Büyükşehir Belediyesine borcu olmadığına dair belge (Avrupa Yakası Hal Şube Müdürlüğü Hal Gelirleri Şefliğinden alınacak.) 9-Kira depozitosu olarak, asgari bir yıllık geçerlilik süresi olan banka teminat mektubu veya nakit olarak yatırıldığına dair teslimat müzekkeresi 10- Elektronik Tebligat Adresini gösterir belge. (UETS)	Avrupa Yakası Hal Şube Müdürlüğü	1-Memur 2-Şef 3-Müdür Yardımcısı 4-Müdür 5-Daire Başkanı	—	—	—	5 İş Günü	3	Sunulmuyor

 İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI																
			KAMU HİZMET ENVANTERİ TABLOSU																
			TARIMSAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI HİZMET ENVANTERİ TABLOSU																
SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/ YETKİLİ KURUMLARIN/ BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
							Merkezi İdare	Taşra Birimleri	Mahalli İdare	Diğer (özel sektör vb.)	BASVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN YAKASI YERİNE GEKEKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN YAKASI YERİNE GEKEKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANM A SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANM A SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
22	89192736	756.01	Komisyoncu, Tüccar, Üretici Örgütü Ve Diğer Kişilerin Hal Kayıt Sistemine Kayıt/Güncelleme İşlemleri	Hal Kayıt Sistemine yeni kayıt yaptıracak olan işletmelerin ya da halihazırdaki bilgilerini güncellemek isteyen işletmeleri bilgilerinin kayıt ya da güncellenmesi işlemleri	07.07.2012 tarihli ve 28346 sayılı Resmi Gazetede Yayımlanan Sebze ve Meyve Ticareti ve Toptancı Halleri Hakkında Yönetmeliğin 19 uncu maddesinin (g) bendi	Gerçek ve Tüzel Kişiler	–	–	Avrupa Yakası Hal Şube Müdürlüğü	–	1-Hal Kayıt Sistemi Kayıt Başvuru Formu 2-İlgili meslek odasına kayıtlı olduğunu gösterir belgenin aslı veya onaylı örneği 3-Vergi kaydını gösterir belgenin aslı veya onaylı örneği 4-Başvuru formunda belirtilmesi halinde, üyesi olunan derneğe kayıtlı olduğunu gösterir belgenin aslı veya onaylı örneği 5-Vekâletname (gerçek kişilerde vekâlet verilmişse) veya imza sirküleri (tüzel kişi temsilcileri için) 6-Çalışanların isim listesi ve kimlik kartı fotokopisi	Avrupa Yakası Hal Şube Müdürlüğü	1-Memur 2-Şef 3-Müdür Yardımcısı 4-Müdür	–	–	–	3 İş Günü	10	Sunulmuyor
23	89192736	622	Bilgi Edinme Başvurusu	Hal Şube Müdürlüğü'nün işleyişine ilişkin doğrudan ya da CİMER üzerinden gelen bilgi edinme başvuruları ve bunların karşılanması işlemleri	4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	Gerçek ve Tüzel Kişiler	–	–	Avrupa Yakası Hal Şube Müdürlüğü	–	1- Vatandaşlık Yönetim Sistemi(153) üzerinden; CİMER kanalıyla; kurumsal müdürlük e-posta adresi aracılığıyla; telefon üzerinden iletilen tüm talep ve dilekçeler	Avrupa Yakası Hal Şube Müdürlüğü	1-Memur 2-Şef 3-Müdür Yardımcısı 4-Müdür	–	–	30 Gün	30 Gün	362	https://hal.ibb.gov.tr https://www.cimer.gov.tr
24	89192736	195.02.99	Künye Düzeltme İşlemleri	Hale giren ürünün HKS bilgilerinde eğer bir yanlış varsa (plaka, tonaj, alıcı ya da gönderici bilgileri vs) doğru bilginin künyeye işlenmesi işlemleri	07.07.2012 tarihli ve 28346 sayılı Resmi Gazetede Yayımlanan Sebze ve Meyve Ticareti ve Toptancı Halleri Hakkında Yönetmeliğin 19 uncu maddesinin (i) bendi	Gerçek ve Tüzel Kişiler	–	–	Avrupa Yakası Hal Şube Müdürlüğü	–	1-Künye düzeltme talebini içeren dilekçe 2-Hatalı ve doğru bildirimlerin yapıldığını gösteren künye çıktıları 3-İptal edilen fatura örneği veya ürünün iade edildiğine dair belge (Perakende yapılan satışlar için)	Avrupa Yakası Hal Şube Müdürlüğü	1-Memur 2-Şef 3-Müdür Yardımcısı	–	–	–	*2 İş Günü *Başka kurum ve birimlerden bilgi ve belge talep edilmesi halinde 20 İş Günü	560	Sunulmuyor
25	89192736	195.02.99	İşgaliye İzin İşlemleri	Hal içerisinde faaliyet gösteren işletmelerin mağazaları/dükkanlarının dışındaki farklı alanlarda ana faaliyeti destekleyici operasyonlar (kasa depolama alanı gibi) yapılmasına olanak tanıyan işgaliye işlemlerine ilişkin süreç	2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 52 nci maddesi ve İstanbul Sebze ve Meyve Ticareti ile Toptancı Halleri Yönetmeliğinin 14/4 ve 33/1 maddeleri	Gerçek ve Tüzel Kişiler	–	–	Avrupa Yakası Hal Şube Müdürlüğü	–	1-İşgaliye izin talebini içeren dilekçe 2- İstanbul Büyükşehir Belediyesine borcu olmadığına dair belge (Avrupa Yakası Hal Şube Müdürlüğü Hal Gelirleri Şefliğinden alınacak.)	Avrupa Yakası Hal Şube Müdürlüğü	1-Memur 2-Şef 3-Müdür Yardımcısı 4-Müdür	–	–	–	3 İş Günü	3043	Sunulmuyor

 İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI																
			KAMU HİZMET ENVANTERİ TABLOSU																
			TARIMSAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI HİZMET ENVANTERİ TABLOSU																
SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/ YETKİLİ KURUMLARIN/ BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
							Merkezi İdare	Taşra Birimleri	Mahalli İdare	Diğer (özel sektör vb.)	BASVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DİŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANM A SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANM A SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	
26	89192736	160.03	İşyeri Tadilat, Tamirat Ve Onarım İzin İşlemler	Hal içerisinde faaliyet gösteren işletmelerin mağazalarında/işletmelerinde yapacak olacakları tadilat, tamirat ve onarım işlemlerine ilişkin izin süreci.	5957 sayılı Sebze ve Meyveler İle Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanunun 13/1-g İstanbul Sebze ve Meyve Ticareti İle Toptancı Halleri Yönetmeliğinin 14/1-b ve 15/1-g maddeleri	Gerçek ve Tüzel Kişiler	-	-	Avrupa Yakası Hal Şube Müdürlüğü	-	1-İşyeri tadilat, tamirat ve onarım izin talebini içeren dilekçe 2-Yapılacak olan işin mahiyetini gösteren taslak çizim ve fotoğraf	Avrupa Yakası Hal Şube Müdürlüğü	1-Memur 2-Şef 3-Müdür Yardımcısı	-	-	-	5 Gün	122	Sunulmuyor
27	89192736	650	Çürük Veya Bozulmuş Ürün Tespit Raporu	Hal esnafı mağazasına gelen ürünün çürük ve da bozulmuş olduğunu düşündüğü durumlarda Hal Müdürlüğü'nden bu durumun tespit edilmesini talep ediyor. Durumu değerlendiren Çürük ve Hileli Ürün Tespit Komisyonu eğer ürün belirtildiği gibi çürük ya da hileliyse, ürüne ilişkin imha raporu düzenliyor.	İstanbul Sebze ve Meyve Ticareti İle Toptancı Halleri Yönetmeliğinin 17 nci maddesi	Gerçek ve Tüzel Kişiler	-	-	Avrupa Yakası Hal Şube Müdürlüğü	-	1-Ürün künye numaralarının yer aldığı talep dilekçesi 2-Ürün miktarını gösterir kantar fişi/adet veya tane ile satılan ürünlerin adet bilgilerini içeren beyan	Avrupa Yakası Hal Şube Müdürlüğü	1-Memur 2-Şef 3-Müdür Yardımcısı 4-Müdür	-	-	-	*Ürünün yerinde tespiti aynı gün *Raporun düzenlenmesi halinde 5 İş Günü	1467	Sunulmuyor
28	89192736	650	Hileli Ürün Tespit Raporu	Hal esnafından alışveriş yapan pazarcı, market vs. satın aldığı ürünün hileli olduğunu düşündüğü durumlarda müdürlüğümüze başvurup durumun değerlendirilmesini talep ediyor. Çürük ve Hileli Ürün Tespit Komisyonumuz eğer ürünü hileli bulmuş ise ürün bedeli iade ettirilip, söz konusu ürünü satan hal esnafı hakkında idari ceza tutanağı düzenlenir.	İstanbul Sebze ve Meyve Ticareti İle Toptancı Halleri Yönetmeliğinin 17 nci maddesi	Gerçek ve Tüzel Kişiler	-	-	Avrupa Yakası Hal Şube Müdürlüğü	-	1-Talebi içeren dilekçe 2-Ürün satışını gösterir fatura 3-Ürüne ait künye	Avrupa Yakası Hal Şube Müdürlüğü	1-Memur 2-Şef 3-Müdür Yardımcısı 4-Müdür	-	-	-	*Ürünün yerinde tespiti aynı gün *Raporun düzenlenmesi halinde 5 İş Günü	0	Sunulmuyor
29	74534845	155-05	Toprak Ve Su Analizi	Çiftçilerimizin tarım arazilerinden alınan toprak numunelerinin ve sulama suyu numunelerinin analizinin yapılması	5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu	İl sınırlarımız içerisinde bulunan kırsal yeri için bağlı birimlerimize getiren vatandaşlar.	-	-	Tarım ve Su Ürünleri Şube Müdürlüğü	-	1- Dilekçe 2- Toprak ve Su Analizi Numune Kabul Formu	Tarım ve Su Ürünleri Şube Müdürlüğü	1-Vatandaş 2-Birim Sorumlusu 3-Şef 4-Müdür Yardımcısı 5-Müdür	Çevre Koruma Müdürlüğü	-	-	15-21 Gün	140	Sunulmuyor

 İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI																
			KAMU HİZMET ENVANTERİ TABLOSU																
			TARIMSAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI HİZMET ENVANTERİ TABLOSU																
SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/ YETKİLİ KURUMLARIN/ BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
							Merkezi İdare	Taşra Birimleri	Mahalli İdare	Diğer (özel sektör vb.)	BASVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARA F LİSTESİ	KURUMUN YARSA YAPMA İÇ GEREKEN YAZIŞMALAR	KURUMUN YARSA YAPMA İÇ GEREKEN DİŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANM A SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANM A SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	
30	74534845	622	Bilgi Edinme Başvurusu	Bilgi Edinme Kanunu kapsamında başvuru sahiplerinin taleplerinin karşılanması	4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	4982 sayılı kanun kapsamında başvuruda bulunan tüm gerçek ve tüzel kişiler	-	-	Tarım ve Su Ürünleri Şube Müdürlüğü	-	Dilekçe	1- Tarım ve Su Ürünleri Şube Müdürlüğü 2-153 Çağrı Merkezi 3- E-mail (tarimvesuurunleri@ibb.gov.tr)	1-Vatandaş 2-Birim Sorumlusu 3-Şef 4-Müdür Yardımcısı 5-Müdür	esi durumunda ilgili birimler	esi durumunda ilgili birimler	30 Gün	30 Gün	170	https://tarimsu.ibb.gov.tr/
31	74534845	145.01	Fide, Tohum, Gübre, Ekipman Ve Zirai Mücadele Desteği	İstanbul ili sınırları içinde ÇKS'ye kayıtlı üreticilere tarımsal destekleme	1-5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu 2- 5393 Sayılı Belediye Kanunu	1- İstanbul ili sınırları içinde ÇKS kayıtlı üreticiler 2- İstanbul ili içinde ve dışında gıda ve tarımsal ürün değerlendirme kooperatifleri	-	-	Tarım ve Su Ürünleri Şube Müdürlüğü	-	1-Kimlik fotokopisi 2-ÇKS belgesi veya ziraat odasından alınacak çiftçi belgesi 3-Talep formu(Elektronik olarak yapılan başvurunun ıslak imzalı çıktısı)	Tarım ve Su Ürünleri Şube Müdürlüğü	1-Vatandaş 2-Birim Sorumlusu 3-Şef 4-Müdür Yardımcısı 5-Müdür	esi durumunda ilgili birimler	esi durumunda ilgili birimler	-	1 Yıl	15752	Sunulmuyor
32	74534845	145.01	Küçük Ölçekli Tekne Bakım Malzemesi Desteği	İstanbul ili sınırları içinde yeşil ruhsat kayıtlı küçük ölçekli balıkçılara tekne bakım malzemesi desteğinin sağlanması	1-5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu 2- 5393 Sayılı Belediye Kanunu	İstanbul ili sınırları içinde küçük ölçekli yeşil ruhsat sahibi balıkçılar	-	-	Tarım ve Su Ürünleri Şube Müdürlüğü	-	1-Kimlik fotokopisi 2- Balık avlama ruhsatı (yeşil ruhsat) 3-Talep formu(Elektronik olarak yapılan başvurunun ıslak imzalı çıktısı)	Tarım ve Su Ürünleri Şube Müdürlüğü	1-Vatandaş 2-Birim Sorumlusu 3-Şef 4-Müdür Yardımcısı 5- Müdür	esi durumunda ilgili birimler	esi durumunda ilgili birimler	-	1 Yıl	1317	Sunulmuyor
33	64372860	140	Sahipsiz Kedi Rehabilitasyonu Hizmetleri	İstanbul Büyükşehir Belediyesi Veteriner Hizmetleri Şube Müdürlüğü birimlerinde sahipsiz kediler aşılanmakta, kısırlaştırılmakta, tedavi edilmekte, mikroçip uygulanarak elektronik ortamda kayıt altına alınmakta, küpe takılarak işaretlenmektedir. Sahiplendirilemeyen kediler uygun görülen alanlara bırakılabilir.	1/7/2004 Tarih ve 25509 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve Uygulama Yönetmeliğinin İkinci Bölüm 7. Madde gereği.	İl Sınırlarımız İçerisinde Bulunan Sahipsiz Hayvanları, Rehabitasyon İşlemleri İçin Bağlı Birimlerimize Getiren Vatandaşlar.	-	-	Veteriner Hizmetleri Şube Müdürlüğü	-	1-Anestezi Onam Formu 2-Hayvan Teslim Etme Tutanağı 3-Görev Bilgi Formu	1-Bağlı Birimler 2-Çözüm Merkezi (Alo 153)	1-Vatandaş 2-Birim Başhekimi Veya Sorumlu 3-Müdür Yardımcısı 4-Müdür 5-Daire Başkanı	Gerekli görülmesi durumunda ilgili birimlerden görüş onayı	Gerekli görülmesi durumunda ilgili birimlerden görüş onayı	-	10 Gün	183.400	Sunulmuyor
34	64372860	140	Sahipsiz Köpek Rehabilitasyonu Hizmetleri	İstanbul Büyükşehir Belediyesi Veteriner Hizmetleri Şube Müdürlüğü birimlerinde sahipsiz köpekleri aşılama, kısırlaştırma, tedavi, bakım, mikroçip uygulayarak elektronik ortamda kayıt altına alma, küpe takılarak işaretlenmektedir. Sahipsiz köpekler bu işlemlerden sonra sahiplendirilinceye kadar bakımevlerinde barındırılmaktadır.	1/7/2004 Tarih ve 25509 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve Uygulama Yönetmeliğinin İkinci Bölüm 7. Madde gereği.	İl Sınırlarımız İçerisinde Bulunan Sahipsiz Hayvanları, Rehabitasyon İşlemleri İçin Bağlı Birimlerimize Getiren Vatandaşlar.	-	-	Veteriner Hizmetleri Şube Müdürlüğü	-	1-Anestezi Onam Formu 2-Hayvan Teslim Etme Tutanağı 3-Görev Bilgi Formu	1-Bağlı Birimler 2-Çözüm Merkezi (Alo 153)	1-Vatandaş 2-Birim Başhekimi Veya Sorumlu 3-Müdür Yardımcısı 4-Müdür 5-Daire Başkanı	Gerekli görülmesi durumunda ilgili birimlerden görüş onayı	Gerekli görülmesi durumunda ilgili birimlerden görüş onayı	-	Süresiz	100.322	Sunulmuyor

 İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI																
			KAMU HİZMET ENVANTERİ TABLOSU																
			TARIMSAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI HİZMET ENVANTERİ TABLOSU																
SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/ YETKİLİ KURUMLARIN/ BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
							Merkezi İdare	Taşra Birimleri	Mahalli İdare	Diğer (özel sektör vb.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSAN YAPMA İÇ GEREKENLERİN YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSAN YAPMA İÇ GEREKENLERİN YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELÜRTÜLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	
35	64372860	140-01-08	Hayvan Sahiplendirme	İsteyen kişilere sahiplendirilmektedir.	1/7/2004 Tarih ve 25509 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve Uygulama Yönetmeliğinin İkinci Bölüm 7. Madde gereği.	Bağlı birimlerimizde bulunan sahipsiz hayvanları sahiplenmek isteyen vatandaşlar	-	-	Veteriner Hizmetleri Şube Müdürlüğü	-	1-Şahıs Kimlik Fotokopisi 2-Sahipsiz Hayvan Edinme Formu İkametgah adresine ait Yönetim Planı ve Yönetici Onay Belgesi 4- İkametgah Belgesi 5-Özel hayvan yaşamevi için Çalışma İzin Belgesi	3-1-Bağlı Birimler 2-İnternet (www.vetnet.ibb.gov.tr)	1-Vatandaş 2-Birim Başhekim Veya Sorumlu	Gerekli görülmesi durumunda ilgili birimlerden görüş onayı	Gerekli görülmesi durumunda ilgili birimlerden görüş onayı	-	1 Gün (Bağlı Birimlerde)	933	Sunulmuyor
36	64372860	140-02-99	Bakımevleri Ziyareti Başvurusu	Bağlı birimlerimizde bulunan rehabilite edilmiş sahipsiz hayvanların ziyaret edilmesi ve bağlı birimlerimizin gezilmesi	-	Vatandaşlar, İlkokul, Ortaokul, Lise ve Üniversitesi Öğrencileri, Şirketler	-	-	Veteriner Hizmetleri Şube Müdürlüğü	-	1-www.veteriner.ibb.gov.tr Linki Başvuru Formu 2-Resmi Yazı İle Başvuru (Okullar)	1-Bağlı Birimler 2-İnternet (www.veteriner.ibb.gov.tr)	1-Vatandaş 2-Birim Başhekim Veya Sorumlu 3-Müdür Yardımcısı 4-Müdür 5-Daire Başkanı	Gerekli görülmesi durumunda ilgili birimlerden görüş onayı	Gerekli görülmesi durumunda ilgili birimlerden görüş onayı	-	Bağlı Birimlerde izin verilen tarih ve saatte	2.000	http://veteriner.ibb.gov.tr/
37	64372860	774-01-08	Ev Hayvanı Satışı Yapılara Yönelik Eğitimi Başvurusu	Ev hayvanlarının bakım ve beslenmesine yönelik eğitim	1/7/2004 Tarih ve 25509 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve Uygulama Yönetmeliğinin Üçüncü Bölüm 12. maddesi gereği.	Ev hayvanı satışı yapan işletme sahipleri ve çalışanları	-	-	Veteriner Hizmetleri Şube Müdürlüğü	-	veteriner.ibb.gov.tr Linki Başvuru Formu	Veteriner Hizmetleri Şube Müdürlüğü	1-Vatandaş 2-Birim Başhekim Veya Sorumlusu 3-Müdür Yardımcısı 4-Müdür 5-Daire Başkanı	Gerekli görülmesi durumunda ilgili birimlerden görüş onayı	Gerekli görülmesi durumunda ilgili birimlerden görüş onayı	-	Süresiz	167	http://veteriner.ibb.gov.tr/
38	64372860	140-02-99	Sahipli Hayvan Gömü Hizmeti	Sahipli hayvanı için gömü hizmetinden faydalanan vatandaşlar	1/7/2004 Tarih ve 25509 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve Uygulama Yönetmeliğinin İkinci Bölüm 7. Madde gereği.	Sahipli hayvanı için gömü hizmetinden faydalanan vatandaşlar	-	-	Veteriner Hizmetleri Şube Müdürlüğü	-	1-Şahıs Kimlik Fotokopisi 2-Ölüm Raporu (varsa) 3-Hayvan Gömü Tutanağı 4-Hayvan Pasaportu	1-Bağlı Birimler 2-E-mail (veteriner@ibb.gov.tr)	1-Vatandaş Veya Kurum 2-Birim Başhekim Veya Sorumlu	Gerekli görülmesi durumunda ilgili birimlerden görüş onayı	Gerekli görülmesi durumunda ilgili birimlerden görüş onayı	-	1 Gün	2.500	Sunulmuyor
39	64372860	622	Bilgi Talebi ve Şikayet Başvuruları	Bilgi Talebi Ve Şikayet Başvuruları	1/11/1984 Tarih ve 3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun, 9/10/2003 Tarihli ve 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	Bilgi Talebi ve Şikayet Başvurusunda bulunan vatandaşlar	-	-	Veteriner Hizmetleri Şube Müdürlüğü	-	1-E- Mail 2-Resmi Yazı İle Başvuru 3-Telefon 4-153 Çözüm Merkezi 5-CIMER 6- Gönüllü Destek Hattı	1-Bağlı Birimler 2-E-Mail (veteriner@ibb.gov.tr) 3-Resmi Yazı (Dilekçe) 4-153 Çözüm Merkezi 5-CIMER 6-Gönüllü Destek Hattı	1-Vatandaş Veya Kurum 2-Birim Başhekim Veya Sorumlu	Gerekli görülmesi durumunda ilgili birimlerden görüş onayı	Gerekli görülmesi durumunda ilgili birimlerden görüş onayı	30 Gün	30 Gün	603	http://veteriner.ibb.gov.tr/
40	64372860	145.02.99	Üreticiye Yem Desteği Başvuruları	Hayvancılığı destekleme kapsamında İstanbul İli genelinde arı, büyükbaş ve küçükbaş hayvan yetiştiriciliği yapan üreticilerimize yemi desteği verilecektir.	11/6/2010 Tarih ve 5996 Sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda Ve Yem Kanunu, 30/11/2020 Tarihli ve 2277 Sayılı İBB Hayvancılığı Destekleme Yönetmeliği	İlimiz dahilinde hayvancılık ile uğraşan vatandaşlar	-	-	Veteriner Hizmetleri Şube Müdürlüğü	-	1-Veteriner.ibb.gov.tr Linki Başvuru Formu 2-Şahıs Kimlik Fotokopisi 3-Başvuru Formunun Doldurulması 4-İstanbul İli Damızlık Sığır Yetiştiricileri Birliği, İstanbul İli Damızlık Manda Yetiştiricileri Birliği, İstanbul İli Damızlık Koyun Ve Keçi Yetiştiricileri Birliği Üyelik Belgesi, İstanbul İli Arı Yetiştiricileri Birliği (Hangisi Varsa) 5-İşletme Kayıt Belgesi 6-Açıklamalar Belgesi 7-Dilekçe 8-Ancılık Kayıt Sistemi Belgesi	veteriner.ibb.gov.tr	1-Vatandaş 2-Birim Sorumlusu 3-Müdür Yardımcısı 4-Müdür 5-Daire Başkanı	Gerekli görülmesi durumunda ilgili birimlerden görüş onayı	Gerekli görülmesi durumunda ilgili birimlerden görüş onayı	-	30 Gün	121	http://veteriner.ibb.gov.tr/