

 İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI																
			KAMU HİZMET ENVANTERİ TABLOSU																
			KÜLTÜR DAİRESİ BAŞKANLIĞI HİZMET ENVANTERİ TABLOSU																
SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/ YETKİLİ KURUMLARIN/ BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
							Merkezi İdare	Taşra Birimleri	Mahalli İdare	Diğer (özel sektör vb.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
1	68869699	821	Kültürel ve Sanatsal Etkinlikler	Kamu, sivil toplum ve özel sektör paydaşlarından kültür ve sanat içerikli etkinlik taleplerinin karşılanması ve kültürel mekanların tahsisi	1- 5393 sayılı Belediye Kanunu 2- 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu 3- 4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu	1- Sivil Toplum Kuruluşları, 2- Özel ve Tüzel Kişiler, 3- Kamu Kurum ve Kuruluşları	—	—	Kültürel Etkinlikler Şube Müdürlüğü	—	1- Tiyatro, konser ve sergi başvuruları için Müdürlük tarafından oluşturulan formlar 2- Başvuru dilekçesi 3- Yapılacak etkinlikler ilgili görsel kayıtlar 4- Tiyatro başvurusu için oyun metni	1- İBB Kültür Sanat Dijital Başvuru Sayfası (https://forms.ibb.gov.tr/kultur/dijital-festival-konser-basvuru-formu/) 2- Kültürel Etkinlikler Şube Müdürlüğü Kalem Şefliği 3- E-posta yolu ile	1- Başvuru sahibi 2- Evrağı hazırlayan raporör 3- Birim şefi 4- Birim Müdür Yardımcısı 5- Şube Müdürü 6-Kültür Dairesi Başkanı	1- Gerekli görülmesi durumunda ilgili birimlerle görüş talebi hakkında yazışmalar 2- Komisyon onayı	1- Kurum içi ilgili birimlerle görüş talebi yazıları 2- Etkinlik hizmetleri için Valilik ve Emniyet yazışmaları	30 Gün	1 ile 7 Hafta	4.000	@İBB Kültür Sanat (YouTube),@ibbkultursanat (Instagram),@ibbkultur(twitter) ve @ibbkultur (facebook) dijital mecralarda etkinlikler paylaşmakta ve duyuruları yapılmaktadır.
2	68869699	756.01	Mekan Tahsis Hizmeti	Kamu ve özel kurum ve kuruluşların, sivil toplum örgütleri, özel ve tüzel kişilerin, dernek, vakıf gibi mecraların talebi üzerine kültürel mekanların tahisi	1-5393 sayılı Belediye Kanunu 2-5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu 3-4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu 4-Belediye Meclisi Kararları	1- Sivil Toplum Kuruluşları, 2- Özel ve Tüzel Kişiler, 3- Kamu Kurum ve Kuruluşlar , 4- Demek ve Vakıflar	—	—	Kültürel Etkinlikler Şube Müdürlüğü	—	1- Başvuru dilekçesi 2- Resmi üst yazı	1.Kültürel Etkinlikler Şube Müdürlüğü 2.E-posta yolu ile	1- Başvuru sahibi 2- Evrağı hazırlayan raporör 3- Birim şefi 4- Birim MüdürYardımcısı 5- Şube Müdürü 6- Kültür Dairesi Başkanı	1- Gerekli görülmesi durumunda ilgili birimlere görüş talebi hakkında yazışmalar 2- Başkanlık onayları	1- İlgili birimlerle görüş talebi yazıları 2- Bakım onarım yazışmaları	30 Gün	1 Hafta	1.200	Sunulmuyor.
3	93839703	821.06	Konser Etkinlikleri	Yıllık strateji çerçevesinde etkinlik programlarının gerçekleştirilmesi	1- 5393 sayılı Belediye Kanunu 2- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 3- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu 4- 30.11.2007 tarih ve 2856 sayılı Meclis Kararı ile yürürlüğe giren Görev ve Çalışma Yönetmeliği 5- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	Faaliyetlere fiziki erişim imkanı bulunanlar	—	—	Orkestralar Şube Müdürlüğü	—	1- Resmi Yazı 2- E-Posta	- orkestralar@ibb.gov.tr - Instagram - @ibborkestralar - Twitter - ibborkestralar - Youtube - ibborkestralar - Facebook - İBB Orkestralar Müdürlüğü - Faks	1- İlgili Memur 2- Şef 3- Müdür Yardımcısı 4- Sanatsal Etkinlikler Şefi 5- Orkestralar Şube Müdürü 6- Kültür Dairesi Başkanı	Gerekli görülmesi durumunda ilgili birimlerden görüş onayı	—	—	1 Ay	343 adet konser	Sunulmuyor.
4	93839703	821.06	Dijital Üretimler	Yıllık strateji çerçevesinde yıllık dijital üretim programlarının gerçekleştirilmesi	1- 5393 sayılı Belediye Kanunu 2- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 3- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu 4- 30-11-2007 tarih ve 2856 sayılı Meclis Kararı ile yürürlüğe giren Görev ve Çalışma Yönetmeliği 5- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	Dijital erişim imkanı bulunanlar	—	—	Orkestralar Şube Müdürlüğü	—	1- Orkestralar Şube Müdürlüğü dijital üretim programı	—	1- Ses Yayın Cihazları Operatörü/ Tonmayster 2- İlgili Topluluk Şefi 3- Sanatsal Etkinlikler Şefi 4- Orkestralar Şube Müdürü	—	—	—	1 Ay	3.400.186 adet dijital üretim	Sunulmuyor.
5	93839703	821.06	Sanat Eğitimleri	Sanat eğitimlerinin ulaşılabilirliğinin artırılması	—	Vatandaşlar	—	—	Orkestralar Şube Müdürlüğü	—	1- Başvuru Formu	İBB Kültür Sanat Dijital Başvuru Sayfası (https://kultursanat.istanbul)	1- İlgili Personel 2- Müdür Yardımcısı 3- Orkestralar Şube Müdürü	—	—	2 Yıl	2 Yıl	11 etkinlik 12 merkezde 2066 öğrenci sanat eğitimi	https://kultursanat.istanbul
6	36563255	50	Edebi Kurula Metin Sunma Talebi	İBB Şehir Tiyatroları Şube Müdürlüğünde sahnelenmek üzere vatandaşların yazdıkları oyun metnlerinin kurumumuzca değerlendirilmeye alınması, sahnelenmesi için başvuruda bulunulması	Şehir Tiyatroları Yönetmeliği Madde 6(2) C bendi	Vatandaşlar	—	—	Şehir Tiyatroları Şube Müdürlüğü	—	1- Islak İmzalı Dilekçe 2- Oyun Metni: Tek taraflı basılı olacak şekilde 2 Adet 3- Oyun Metni: Word Formatında CD içinde 4- Özgeçmiş 5- Edebi Kurula'na sunulacak uyarılama veya çeviri eserler için ajanslardan bağımsız çalışan yazar ve çevirmenlerin, eser sahibi ya da varislerinden izin belgesi almış olmaları gerekmektedir. Bu belge olmadan başvuru kabul edilememektedir.	1- Şehir Tiyatroları Şube Müdürlüğü 2- Personel ve Yazı İşleri Şefliği	1- Memur, 2- Şef, 3- Müdür Yardımcısı, 4- Şube Müdürü	Edebi Kurula Sunulur.	Başvuru sahibi.	—	Edebi Kurul'da eserlerin değerlendirilmesi, Edebi Kurulun toplanma sıklığına göre ve başvuru sayısına göre değişmektedir. Eser başvurusu yapıldığında tarihsel sıralama ile eserler değerlendirilmeye alınmaktadır. Metnin değerlendirilmeye alınmasının ardından 2 ay içerisinde süreç tamamlanmaktadır.	27	Sunulmuyor.
7	36563255	770-799	Eğitim Başvuruları	Çocuk Eğitim Birimi, Darülbeyazı Atölyesi ve Çağdaş Gösteri Sanatları Atölyesi kapsamındaki eğitimlere katılım başvurusu	5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu	Vatandaşlar	—	—	Şehir Tiyatroları Şube Müdürlüğü	—	1- Çocuk Eğitim Birimi (ÇEB): Islak İmzalı Dilekçe, Sağlık Raporu, Vesikalık Fotoğraf, Nüfus Cüzdanı Fotokopisi. 2- Çağdaş Gösteri Sanatları Merkezi (ÇGSM): E-Posta 3- Darülbeyazı Atölyesi: Vesikalık Fotoğraf, Özgeçmiş, Niyet Mektubu, Başvuru Formu	Çocuk Eğitim Birimi/ Çağdaş Gösteri Sanatları Birimi/ Darülbeyazı Atölyesi	—	—	—	—	ÇEB: 2 yıl ÇGSM: 1 - 3 gün Darülbeyazı: 4 Ay	ÇEB:30 ÇGSM: 240 Darülbeyazı:-	ÇEB - Sunulmuyor. ÇGSM - cgsm.atolye@ibb.gov.tr Darülbeyazı Atölyesi- Sunulmuyor.
8	36563255	900	Oyun Metin Talebi	İBB Şehir Tiyatroları Şube Müdürlüğü repertuarında olan oyun metnlerinin okunmak üzere talep edilmesi	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu Madde 5	Vatandaşlar	—	—	Şehir Tiyatroları Şube Müdürlüğü	—	Islak İmzalı Dilekçe	Şehir Tiyatroları Şube Müdürlüğü Personel ve Yazı İşleri Şefliği	1- Memur, 2- Şef, 3- Müdür Yardımcısı, 4- Şube Müdürü	—	—	—	1 - 3 Gün	4	Sunulmuyor.
9	36563255	010-05-01	Dekor Kostüm Talebi	Tiyatromuza ait olan dekor ve kostümler, amatör veya profesyonel tiyatrolarca , vakıf, demek, sivil toplum kuruluşlarınca belirli bir süre kullanılmak üzere talep edilmesi	—	1- Vakıflar, 2- Özel Tiyatrolar, 3- Demekler, 4- Sivil Toplum Kuruluşları, 5- Belediye ve Devlet Tiyatroları	—	—	Şehir Tiyatroları Şube Müdürlüğü	—	Islak İmzalı Dilekçe veya E-Posta	Şehir Tiyatroları Şube Müdürlüğü Personel ve Yazı İşleri Şefliği	1- Memur, 2- Şef, 3- Müdür Yardımcısı, 4- Şube Müdürü	—	Başvuru sahibi.	—	7 - 10 Gün	21	tiyatro@ibb.gov.tr
10	36563255	821-04	Turne Talebi	Şehir içi, şehir dışı ve yurt dışındaki turne taleplerinin değerlendirilerek yapılan planlamalar doğrultusunda gerçekleştirilmesi	Şehir Tiyatroları Yönetmeliği Madde 7(3) F bendi	1- Vakıflar, 2- Özel Tiyatrolar, 3- Demekler, 4- Sivil Toplum Kuruluşları, 5- Belediye ve Devlet Tiyatroları	—	—	Şehir Tiyatroları Şube Müdürlüğü	—	1- Turne tarihi, yeri vb. hususları özetleyen ıslak imzalı dilekçe. 2- Şehir Tiyatrolarının ilk defa gideceği bir sahne ise davet yazısına ek sahnenin teknik ölçüleri ile mevcut ses ve ışık malzemeleri	Şehir Tiyatroları Şube Müdürlüğü Personel ve Yazı İşleri Şefliği / Dış İlişkiler Birimi / Genel Sanat Yönetmenliği	1- İlgili Personel, 2- Bilet ve Telif İşlemleri Şefi, 3- Müdür Yardımcısı, 4- Şube Müdürü	Şehir Tiyatroları Yönetim Kuruluna dilekçeyi sunmak. Oluşan turne şartlarına göre gerekirse Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü (Yurt İçi Turne), Belediye Konaklama Tesisleri, Giderler Şube Müdürlüğü, Dış İlişkiler Şube Müdürlüğü (Yurt Dışı Turne) ile iletişime geçmek.	Başvuru sahibi, Lojistik/Gümrük Firmaları, Seyahat Acentaları, İstanbul Ticaret Odası (Yurt Dışı Turne)	Yurt dışı turne ortalama 4 Ay Şehir içi ve şehir dışı turne ortalama 1 Ay	Şehir içi turne talebi: 21 Şehirler arası turne talebi: 6 Yurt dışı turne talebi: 4	Sunulmuyor.	

 İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI																
			KAMU HİZMET ENVANTERİ TABLOSU																
			KÜLTÜR DAİRESİ BAŞKANLIĞI HİZMET ENVANTERİ TABLOSU																
SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/ YETKİLİ KURUMLARIN/ BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
							Merkezi İdare	Taşra Birimleri	Mahallî İdare	Diğer (özel sektör vb.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
11	36563255	756-02	Sahne Kiralama Talebi	Şehir Tiyatroları sahnelerinin talep edilen gün ve saatlerde, belirli bir ücret karşılığında kiralanması	2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu Madde 97	1- Vatandaşlar, 2- Firmalar, 3- Vakıflar, 4- Demekler, 5- Sivil Toplum Kuruluşları, 6- Kamu Kurum ve Kuruluşları	-	-	Şehir Tiyatroları Şube Müdürlüğü	-	Islak imzalı ve kaşeli dilekçe (formatı oluşturulmuş olan kiralama talep dilekçesi) ya da elektronik imzalı başvuru talep dilekçesi	1- Şehir Tiyatroları Şube Müdürlüğü Personel ve Yazı İşleri Şefliği / Muhasebe Şefliği	1- İlgili Personel, 2- Bilet ve Telif İşlemleri Şefi, 3- Müdür Yardımcısı, 4- Şube Müdürü	Şehir Tiyatroları Yönetim Kuruluna dilekçeyi sunmak. Oluşan tahsis şartlarına göre talep edilen sahne, ışık-efekt-teknik-aksesuar birimi, Sahne Direktörlüğü ve Gelirler Şube Müdürlüğü ile iletişime geçmek.	Başvuru sahibi.	-	20 Gün - 30 Gün	22	Sunulmuyor.
12	36563255	869	Bilet Ücret İadesi Talebi	Şehir Tiyatroları sahnelerinde gösterilmesi planlanan satışa sunulan oyunların, zorunlu durumlar nedeniyle iptal edilmesi sonucu, seyircilerin talepleri doğrultusunda ücret iadesi yapılması	2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu Madde 97	1- Vatandaşlar, 2- Öğrenciler, 3- Sivil Toplum Kuruluşları, 4- Demekler ve Vakıflar, 5- Firmalar	-	-	Şehir Tiyatroları Şube Müdürlüğü	-	İade talep dilekçesi (ıslak imzalı ya da mail ortamında imzalı olarak gönderilmesi)	Şehir Tiyatroları Şube Müdürlüğü Personel ve Yazı İşleri Şefliği / Muhasebe Şefliği / Seyirci İletişim Birimi / Sahne Amirlikleri	1- İlgili Personel, 2- Bilet ve Telif İşlemleri Şefi, 3- Müdür Yardımcısı, 4- Şube Müdürü	Talep dilekçesine ek evraklar tamamlanarak Gelirler Şube Müdürlüğü ile iletişime geçmek.	Başvuru sahibi.	-	Evrakların Şehir Tiyatrolarından Çıkması 3 - 5 Gün Bilet Ücret İadesinin Gerçekleşmesi 30 - 45 Gün	193	Sunulmuyor.
13	90745817	-	Turistik Turlar	Turistik turlarla İstanbulluların yaşadığı kentin tarihi ve turistik varlıklarına ilişkin farkındalık düzeyinin artırılması ve gelen taleplerinin karşılanması	1- 5393 sayılı Belediye Kanunu	Vatandaşlar	-	-	Turizm Şube Müdürlüğü	-	1- Resmi Yazı 2- E-Posta	İstanbul Senin Uygulaması Turizm Şube Müdürlüğü	1- Memur, 2- Şef, 3- Müdür Yardımcısı, 4- Şube Müdürü	Gerekli görülmesi durumunda ilgili birimlerden görüş onayı	1- Müze, cami ve ören yerlerine görüş ya da izin yazıları	-	1 Gün	600	https://paylas.istanbulsenin.istanbul/kobilservice?slID=f5b07eff-1538-4d8c-93be-d64c131132ba
14	51681993	160.99	Yapım, Bakım ve Onarım İşleri	Kamu hizmetinin tarafsızlığı ve eşitlik ilkesi gözetilerek dinî kurum ve topluluklara ait ibadethaneler için bina ve tesis yapılması, bu bina ve tesislerin bakımı ve onarımına yönelik talepleri değerlendirmek, yapmak ve gerektiğinde ilgili Kurum birimlerine iletmek ve takip etmek	1-5393 sayılı Belediye Kanunu 2-5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu	1- Dini Kurum ve Topluluklara ait İbadethane (Cami, Kilise, Sinagog, Cemevi vb.) 2- Vatandaşlar 3- Kamu, kurum ve kuruluşları 4- Sivil Toplum Kuruluşları 5- Sivil Toplum Kuruluşları Üye ve Takipçileri	-	-	Dinî Kurum ve Topluluklarla İlişkiler Şube Müdürlüğü	-	1- Dilekçe (kaşe ve imzalı)	1-Dinî Kurum ve Topluluklarla İlişkiler Şube Müdürlüğü 2-ALO 153 Çözüm Merkezi 3-E-mail 4- Fax, Posta 5- Bilgi Edinme 6-CİMER	1- Raportör 2- Dinî Kurum ve Topluluklarla İlişkiler Şube Müdürü	Kültür Varlıkları Dairesi Başkanlığı Avrupa Yakası Mezarlıklar Şube Müdürlüğü Anadolu Yakası Mezarlıklar Şube Müdürlüğü Avrupa Yakası Park ve Bahçeler Şube Müdürlüğü Anadolu Yakası Park ve Bahçeler Şube Müdürlüğü Mezarlıklar Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü Sivil Toplum Kuruluşları İlişkileri Şube Müdürlüğü Kültürel Etkinlikler Şube Müdürlüğü Turizm Şube Müdürlüğü Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü Kültürel Miras Koruma Şube Müdürlüğü Kültür Varlıkları Projeler Şube Müdürlüğü Bütçe ve Denetim Şube Müdürlüğü İhale İşleri Şube Müdürlüğü Giderler Şube Müdürlüğü Makine İkmal Şube Müdürlüğü Bunların yanı sıra, gerekli olduğu hallerde, diğer iç birimlerden de bilgi ve görüş alınmaktadır.	İstanbul Ticaret Odası Gerekli görülmesi durumunda ilgili birimlerden görüş onayı	-	-	-	Sunulmuyor
15	62673740	821	Memleket - Yöre Kültür Buluşmaları Organizasyonunun Gerçekleştirilmesi	Yenikapı Memleket Kültür Buluşmaları ile sivil toplum kuruluşlarının demokratik ve geniş katılımını sağlayacak biçimde koordine ve organize etmek	1- 5393 sayılı Belediye Kanunu 2- 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu	1- Sivil Toplum Kuruluşları 2- Sivil Toplum Kuruluşları Üye ve Takipçileri 3- Vatandaşlar	-	-	Sivil Toplum Kuruluşları İlişkileri Şube Müdürlüğü	-	1- Dilekçe (kaşe ve imzalı) 2- STK Yönetim Kurulu Karar Defteri Kopyası	Sivil Toplum Kuruluşları İlişkileri Şube Müdürlüğü	1- Raportör 2- Sivil Toplum Kuruluşları İlişkileri Şube Müdürü	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü Güvenlik Şube Müdürlüğü İşletmeler Şube Müdürlüğü Tesisler Bakım ve Onarım Şube Müdürlüğü İtfaiye Dairesi Başkanlığı Acil Yardım ve Cankurtarma Şube Müdürlüğü Avrupa Yakası İtfaiye Şube Müdürlüğü Sağlık Dairesi Başkanlığı Sağlık ve Hıfzıssıhha Şube Müdürlüğü Park Bahçe ve Yeşil Alanlar Dairesi Başkanlığı Avrupa Yakası Park ve Bahçeler Şube Müdürlüğü Yeşil Alan ve Tesisler Yapım Şube Müdürlüğü Enerji Yönetimi ve Aydınlatma Şube Müdürlüğü Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı Deniz Hizmetleri Şube Müdürlüğü Atık Yönetim Şube Müdürlüğü Kültür Dairesi Başkanlığı Kültürel Etkinlikler Şube Müdürlüğü Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı Bilgi İşlem Şube Müdürlüğü Elektronik Sistemler Şube Müdürlüğü İştirakler Koordinasyon Müdürlüğü İSPARK AŞ Boğaziçi Yönetim AŞ BELTUR AŞ	Dış yazışma yapılmamaktadır.	-	1 Ay	28	Sunulmuyor

 İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI																
			KAMU HİZMET ENVANTERİ TABLOSU																
			KÜLTÜR DAİRESİ BAŞKANLIĞI HİZMET ENVANTERİ TABLOSU																
SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/ YETKİLİ KURUMLARIN/ BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
							Merkezi İdare	Taşra Birimleri	Mahallî İdare	Diğer (özel sektör vb.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
16	62673740	622.99	STK'lar İçin Piknik Alanı Tahsis Edilmesi	Piknik organizasyonuna yönelik alan tahsisi için başvuru yapan sivil toplum kuruluşlarının başvurularının değerlendirilmesi	1- 5393 sayılı Belediye Kanunu 2- 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu	1- Sivil Toplum Kuruluşları 2- Sivil Toplum Kuruluşları Üye ve Takipçileri	-	-	Sivil Toplum Kuruluşları İlişkileri Şube Müdürlüğü	-	1- Dilekçe (kaşe ve imzalı) 2- STK Yönetim Kurulu Karar Defteri Kopyası 3- Taahhütnameler (kaşe ve imzalı)	Sivil Toplum Kuruluşları İlişkileri Şube Müdürlüğü	1- Raportör 2- Sivil Toplum Kuruluşları İlişkileri Şube Müdürü	Avrupa Yakası Park ve Bahçeler Şube Müdürlüğü Avrupa Yakası Zabıta Şube Müdürlüğü Avrupa Yakası İtfaiye Şube Müdürlüğü Emlak Şube Müdürlüğü Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü İSPARK İstanbul Otopark İşletmeleri Ticaret Anonim Şirketi Genel Müdürlüğü	Tarım ve Orman Bakanlığı 1. Bölge Müdürlüğü	-	1 Ay	50	Sunulmuyor
17	62673740	120.99	STK'lar İçin Kültür Merkezi Salonu Tahsis Edilmesi	Sivil toplum kuruluşlarının etkinlik, toplantı ve benzeri faaliyetlerini gerçekleştirebilmeleri amacıyla, talep etmeleri halinde kültür merkezi salonlarının belirli usul ve esaslara göre ücretsiz veya uygun koşullarda tahsis edilmesi	1- 5393 sayılı Belediye Kanunu 2- 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu	1- Sivil Toplum Kuruluşları 2- Sivil Toplum Kuruluşları Üye ve Takipçileri	-	-	Sivil Toplum Kuruluşları İlişkileri Şube Müdürlüğü	-	1- Dilekçe (kaşeli ve imzalı) 2- Program akışı ve konuşmacıların listesi	Sivil Toplum Kuruluşları İlişkileri Şube Müdürlüğü	1- Raportör 2- Sivil Toplum Kuruluşları İlişkileri Şube Müdürü	Kültürel Etkinlikler Şube Müdürlüğü	Dış yazışma yapılmamaktadır.	-	1 Ay	3	Sunulmuyor
18	62673740	210.99	STK'lar İçin Otobüs Tahsis Edilmesi	Sivil toplum kuruluşlarının düzenledikleri kültürel etkinlik, dini ziyaret gezileri, toplantılar ve benzeri organizasyonlarda ulaşım ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik olarak il dışı otobüs tahsis edilmesi	1- 5393 sayılı Belediye Kanunu 2- 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu	1- Sivil Toplum Kuruluşları 2- Sivil Toplum Kuruluşları Üye ve Takipçileri	-	-	Sivil Toplum Kuruluşları İlişkileri Şube Müdürlüğü	-	1- Dilekçe (program akışı, ziyaret edilecek noktalar, kaşeli ve imza)	Sivil Toplum Kuruluşları İlişkileri Şube Müdürlüğü	1- Raportör 2- Sivil Toplum Kuruluşları İlişkileri Şube Müdürü	Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü	Dış yazışma yapılmamaktadır.	-	1 Ay	107	Sunulmuyor