

			İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ																
			KAMU HİZMET ENVANTERİ TABLOSU																
			İTFAİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞI HİZMET ENVANTERİ TABLOSU																
SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/ YETKİLİ KURUMLARIN/ BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
							Merkezi İdare	Taşıra Birimleri	Mahalli İdare	Diğer (özel sektör vb.)	BASVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPIMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPIMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
1	56592383	771	Temel İlk Yardım Eğitimi (Sertifikalı)	Yaşamı tehlikeye düşüren acil durumlarda profesyonel sağlık ekipleri olay yerine ulaşıncaaya kadar fertler tarafından hasta/yaralıya ilk yardım yapabile yetkisi verilen eğitimidir.	İlk yardım Yönetmeliği madde 2	İBB ve bağlı kuruluşları, kamu kurum ve kuruluşları ile özel kurum ve kuruluşlar	–	–	Acil Yardım ve Cankurtarma Şube Müdürlüğü	–	Dilekçe/Yazı	Acil Yardım ve Cankurtarma Şube Müdürlüğü	1.Görevli Personel 2.Şef (Mesul Müdür) 3.Müdür Yardımcısı 4.Şube Müdürü	1. İl Sağlık Müdürlüğü 2. Basın İlan Şube Müdürlüğü 3. Giderler Müdürlüğü 4. Eğitim Müdürlüğü	Eğitim planı ve eğitim sırasında işlenen veriler İstanbul Sağlık Müdürlüğüne	16 Saat (İlk yardım Yönetmeliği madde 20)	16 Saat (2 gün X 8 Saat)	267	Sunulmuyor
2	56592383	771	Temel İlk yardım Güncelleme Eğitimi (Sertifikalı)	İlk yardımcı belgesine sahip olan kişilere yönelik 3'üncü yılın sonunda ilk yardımcı sertifika geçerlilik tarihinin tekrar 3 yıl boyunca belgenin güncellenebilmesi amacıyla verilen eğitimidir.	İlk yardım Yönetmeliği madde 2	İBB ve bağlı kuruluşları, kamu kurum ve kuruluşları ile özel kurum ve kuruluşlar	–	–	Acil Yardım ve Cankurtarma Şube Müdürlüğü	–	Dilekçe/Yazı	Acil Yardım ve Cankurtarma Şube Müdürlüğü	1.Görevli Personel 2.Şef (Mesul Müdür) 3.Müdür Yardımcısı 4.Şube Müdürü	1. İl Sağlık Müdürlüğü 2. Basın İlan Şube Müdürlüğü 3. Giderler Müdürlüğü 4. Eğitim Müdürlüğü	Eğitim planı ve eğitim sırasında işlenen veriler İstanbul Sağlık Müdürlüğüne	8 Saat (İlk yardım Yönetmeliği madde 21/4)	8 Saat (1 gün X 8 Saat)	852	Sunulmuyor
3	56592383	771	Temel İlk yardım Eğitim (Katılım Belgeli)	Yaşamı tehlikeye düşüren acil durumlarda profesyonel sağlık ekipleri olay yerine ulaşıncaaya kadar hasta/yaralıya yapılan ilk yardımda bulunma bilinci oluşturmaya yönelik eğitimidir.	İlk yardım Yönetmeliği madde 2	Kamu kurum ve kuruluşları, eğitim kurumlarındaki yönetici ve öğretmenler ile sivil toplum kuruluşlarından seçilmiş gruplar	–	–	Acil Yardım ve Cankurtarma Şube Müdürlüğü	–	Dilekçe/Yazı	Acil Yardım ve Cankurtarma Şube Müdürlüğü	1. Görevli Personel 2.Şef (Mesul Müdür) 3.Müdür Yardımcısı 4.Şube Müdürü	1. Kültürel Etkinlikler Şube Müdürlüğü 2. İşletmeler Şube Müdürlüğü 3. Muhtarlıklar Şube Müdürlüğü 4. Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü	Eğitim planı gerektiğinde ilgisine	–	30 Gün	2.294	Sunulmuyor
4	56592383	771	İlk yardım Farkındalık ve Bilgilendirme Eğitimi	İlk yardımın temel konu başlıkları üzerinden ana hatları ile gidilerek, ilk yardım konusunda farkındalık oluşturmak, doğru bilindiği halde ilk yardım uygulaması olarak yapılması sakıncalı olan toplumda yaygın davranışların önüne geçmek, talep sahiplerini temel ilk yardım eğitimlerine yönlendirmek amacıyla gerçekleştirilir.	İlk yardım Yönetmeliği madde 2	Kamu kurum vekuruluşları personeli, okul öğrencileri, sivil toplum kuruluşları üyeleri ile gönüllü vatandaşlar	–	–	Acil Yardım ve Cankurtarma Şube Müdürlüğü	–	Dilekçe/Yazı	Acil Yardım ve Cankurtarma Şube Müdürlüğü	1.Görevli Personel 2.Şef (Mesul Müdür) 3.Müdür Yardımcısı 4.Şube Müdürü	1. Milli Eğitim Müdürlüğü 2. Park ve Bahçeler Şube Müdürlüğü 3. Şehir Hatları Genel Müdürlüğü 4. Kentsel Ekolojik Sistemler Müdürlüğü	Eğitim planı gerektiğinde ilgisine	–	60 Gün	30.524	Sunulmuyor
5	56592383	130.03	Ekipli Ambulans İle Acil Sağlık Hizmeti	Hızır Acil Ekibimiz, İstanbul halkına yönelik acil sağlık sorunlarında hasta veya yaralı adresine giderek hastane öncesi acil sağlık müdahalesini yapar, sonrasında gerek görüldüğü takdirde acil sağlık müdahalesini sürdürerek en yakın ve uygun olan sağlık kuruluşuna güvenli bir biçimde naklini sağlar.	1.Büyükşehir Belediyesi Kanunu madde 7 2.Acil Sağlık Hizmetleri Yönetmeliği madde 2 3.Ambulanslar ve Acil Sağlık Araçları ile Ambulans Hizmetleri Yönetmeliği madde 2	Olaya Maruz Kalan Vatandaşlar	–	–	Acil Yardım ve Cankurtarma Şube Müdürlüğü	–	1.112 Acil Çağrı Merkezine gelen ihbar ve kayıtları 2.Bizzat başvuru	112 Acil Çağrı Merkezi Müdürlüğü Acil Yardım ve Cankurtarma Şube Müdürlüğü	1.Çağrı Karşılıyıcı 2.Ambulans Ekibi	–	Ortak Hizmet Protokolü (İstanbul İl Sağlık Müdürlüğü acil Sağlık Hizmetleri Başkanlığı)	–	İhbarın alınmasından itibaren en kısa sürede	23.959	Sunulmuyor
6	56592383	130.03	Ekipli Ambulans İle Hasta Nakil Hizmeti (Şehir İçi)	İstanbul il sınırları içerisinde tedavi gördüğü sağlık kuruluşuna ambulans ile nakli gereken vatandaşların, talepleri üzerine Hızır Acil Ekibimiz tarafından ikamet ettikleri adreslerinden sağlık kuruluşuna (evden hastaneye nakil) ve sağlık kuruluşundan ikamet ettiği adreslerine (hastaneden eve nakil) ve hastanın tedavisi gereğince, bulunduğu sağlık kuruluşundan bir başka sağlık kuruluşuna (hastaneler arası nakil) nakilleri sağlanmasıdır.	1.Büyükşehir Belediyesi Kanunu madde 7 2.Ambulanslar ve Acil Sağlık Araçları ile Ambulans Hizmetleri Yönetmeliği madde 2	Vatandaşlar	–	–	Acil Yardım ve Cankurtarma Şube Müdürlüğü	–	1.Başvuru sahibi (hastanın birinci derece yakını) tarafından, hastasına ait acil ambulans ile taşınmasını gerektiğini gösteren durum bildirir doktor raporu/epikriz raporu 2.Başvuru sırasında başvuru sahibinden ambulans talep dilekçesi	Acil Yardım ve Cankurtarma Şube Müdürlüğü	-	-	-	-	Başvuranın talebine ve/veya ihtiyacına göre 24 saat içerisinde hizmet gerçekleştirilmektedir.	15.459	Sunulmuyor
7	56592383	130.03	Ekipli Ambulans İle Hasta Nakil Hizmeti (Şehirlerarası)	Hızır Acil Ekibimiz tarafından hasta/yaralının İstanbul'dan diğer illere tedavi gördüğü sağlık kuruluşuna veya ikamet ettiği adreslerine nakli sağlanmasıdır.	1.Büyükşehir Belediyesi Kanunu madde 7 2.Ambulanslar ve Acil Sağlık Araçları ile Ambulans Hizmetleri Yönetmeliği madde 3	Vatandaşlar	–	–	Acil Yardım ve Cankurtarma Şube Müdürlüğü	–	1.Başvuru sahibi (hastanın birinci derece yakını) tarafından, hastasına ait hastalıklarının ve mevcut durumunun yazılı olduğu ve "hastanın ilindeki evine/ Hastanesine ambulans ile nakli uygundur/gerekmetedir." ibareli durum bildirir doktor raporu 2.Başvuru sırasında başvuru sahibinden muvafakatname ve ambulans talep dilekçesi	Acil Yardım ve Cankurtarma Şube Müdürlüğü	1. Görevli Personel 2.Şef (Mesul Müdür) 3.Müdür Yardımcısı 4.Şube Müdürü 5.Daire Başkanı 6.Genel Sekreter Yardımcısı	Genel Sekreter Yardımcılığı	-	-	Başvuranın talebine ve/veya ihtiyacına göre 24 saat içerisinde hizmet gerçekleştirilmektedir.	159	Sunulmuyor
8	56592383	130.03	Tedbir Amaçlı Ekipli Ambulans Görevlendirmesi	Doğalgaz ve yıkım çalışmaları gibi riskli işlerde; plajlar, piknik alanları, spor yarışmaları, vb.toplu etkinlikler gibi faaliyetlerde sağlık tedbir amaçlı sağlık personeli ve ambulans aracı görevlendirmesidir.	1.Büyükşehir Belediyesi Kanunu madde 7 2.Acil Sağlık Hizmetleri Yönetmeliği madde 2 3.Ambulanslar ve Acil Sağlık Araçları ile Ambulans Hizmetleri Yönetmeliği madde 2	1.Vatandaş 2.Kurumlar 3.Kuruluşlar	–	–	Acil Yardım ve Cankurtarma Şube Müdürlüğü	–	Dilekçe/Yazı	Acil Yardım ve Cankurtarma Şube Müdürlüğü	–	–	–	–	Başvuranın talebine ve/veya ihtiyacına göre 24 saat içerisinde hizmet gerçekleştirilmektedir.	3.485	Sunulmuyor
9	56592383	130.03	Tedbir Amaçlı Ekipli Sağlık Çadırı Oluşturma	Ulusal ve uluslararası spor organizasyonları, otomobil sporları, tatbikat vb. etkinliklerde sağlık tedbir amaçlı sağlık çadırı kurulması ve personel görevlendirmesidir.	1.Büyükşehir Belediyesi Kanunu madde 7 2.Acil Sağlık Hizmetleri Yönetmeliği madde 2 3.Ambulanslar ve Acil Sağlık Araçları ile Ambulans Hizmetleri Yönetmeliği madde 2	1.Vatandaş 2.Kurumlar 3.Kuruluşlar	–	–	Acil Yardım ve Cankurtarma Şube Müdürlüğü	–	Dilekçe/Yazı	Acil Yardım ve Cankurtarma Şube Müdürlüğü	1. Görevli Personel 2.Şef (Mesul Müdür) 3.Müdür Yardımcısı 4.Şube Müdürü	Spor A.Ş.	–	–	Başvuranın talebine ve/veya ihtiyacına göre 1 saat içerisinde hizmet gerçekleştirilmektedir.	4	Sunulmuyor

 İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ																
			KAMU HİZMET ENVANTERİ TABLOSU																
			İTFAİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞI HİZMET ENVANTERİ TABLOSU																
SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/ YETKİLİ KURUMLARIN/ BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
							Merkez İdare	Taşra Birimleri	Mahalli İdare	Diğer (özel sektör vb.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
10	56592383	622	Bilgi ve Belge Talepleri (Kurum, Kuruluş ve Kişilerin İstatistik ve Veri Talebi)	Faaliyet kapsamında sunulan hizmetlere ilişkin vatandaş, kurum ve kuruluşların bilgi ve belge taleplerine yönelik faaliyetlerin yerine getirilmesi	1.4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu 2.3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun 3.Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkındaki Yönetmelik	1.Vatandaş 2.Kurumlar 3.Kuruluşlar	—	—	Acil Yardım ve Cankurtarma Şube Müdürlüğü	—	Dilekçe/Yazı Başvuru bilgi ve belgeleri için; https://itfaiye.ibb.gov.tr/tr/akademik-calismalara-iliskin-bilgi-ve-belge-talepleri.html	Acil Yardım ve Cankurtarma Şube Müdürlüğü	1.Görevli Personel 2.Şef (Mesul Müdür) 3.Müdür Yardımcısı 4.Şube Müdürü	İl Sağlık Müdürlüğü	—	30 Gün	30 Gün	56	Sunulmuyor
11	37042652	952.03.03.03	İtfai Olaya Müdahale	Yangın, su baskını, trafik kazası, mahsur kalma ve her türden acil duruma yönelik söndürme, tahliye, arama ve kurtarma ve benzeri nitelikteki müdahale faaliyetlerinin yerine getirilmesi	Belediye İtfaiye YönetmeliğiMadde - 6 (a), (b), (c) ve (ç) bentleri	Olaya Maruz Kalan Vatandaş/ılar	—	—	Anadolu Yakası İtfaiye Şube Müdürlüğü	—	1- 112 Acil Çağrı Hattından Gelen İhbar ve Kayıtları 2- Bizzat Başvuru	1- İtfaiye Grup Amirlikleri 2- İtfaiye Komuta Merkezi Amirliği	—	—	—	En kısa Sürede	İhbarın alınmasından itibaren en kısa sürede	34.000	Sunulmuyor
12	37042652	180.01	İtfai Olay Raporu - Ek Rapor Düzenleme	Müdahale faaliyetleri sonrasında müdahale edilen olaya ait bilgilerin kayıt altına alınması ve muhafaza edilmesine yönelik faaliyetlerin yerine getirilmesi	Belediye İtfaiye Yönetmeliği Madde 10 (k) bendi	Olaya Maruz Kalan Vatandaş/ılar	—	—	Anadolu Yakası İtfaiye Şube Müdürlüğü	—	1- Rapor içeriğinde ismi geçen kişiler için nüfus cüzdanı veya ehliyeti, ruhsat, ikametgâh veya tapu belgelerinden herhangi biri 2- Rapor içeriğinde ismi geçen kurum/kuruluşlar için kurum/kuruluşu temsile yetkili kişi adına düzenlenmiş imza sirküsü, noter onaylı yetki belgesi, kurum/kuruluş kimlik kartı belgelerinden herhangi biri	1- İtfaiye Grup Amirlikleri2- Personel ve Yazı İşleri Amirliği	1- Müdahale Personeli 2- Ekip Amir 3- Grup Amir 4- Müdür Yardımcısı 5- Şube Müdürü	—	—	15 Gün	34.000	Sunulmuyor	
13	37042652	952.03.03.04	Kimyasal Biyolojik Radyolojik Nükleer Olaylarında Arıtma	Kimyasal, biyolojik, radyolojik ve nükleer madde kaynaklı yangın durumlarında ilk müdahale faaliyetlerinin yerine getirilmesi ile söndürme operasyonları haricinde dekontaminasyon, keşif-tespit ve arama/kurtarma gibi faaliyetlerde ilgili müdahale birimlerine destek verilmesi	Belediye İtfaiye YönetmeliğiMadde - 6 (e) bendi	Olaya Maruz Kalan Vatandaş/ılar	—	—	Anadolu Yakası İtfaiye Şube Müdürlüğü	—	1- 112, AKOM İhbar Hattı ve Çözüm Merkezi 153 Acil Çağrı Hatlarından Gelen İhbar ve Kayıtları 2- Bizzat Başvuru	1- İtfaiye Grup Amirlikleri 2- İtfaiye Komuta Merkezi Amirliği	—	—	—	En kısa Sürede	İhbarın alınmasından itibaren en kısa sürede	10	Sunulmuyor
14	37042652	953.01.08.04	Tehlikeli Madde Taşımacılığında Refakat	Tehlikeli madde taşımacılığı faaliyetlerinin; insan sağlığı ve diğer canlı varlıklar ile çevreye zarar vermeden güvenli, emniyetli ve düzenli bir şekilde yürütülmesi için gerekli yangın güvenlik faaliyetlerinin yerine getirilmesi	1- Tehlikeli Maddelerin Karayoluyla Taşınması Hakkında Yönetmelik Madde - 5 3'ncü fıkra 2- Tehlikeli Maddelerin Demiryoluyla Taşınması Hakkında Yönetmelik Madde - 5 3'ncü fıkra 3- Tehlikeli Maddelerin Deniz Yoluyla Taşınması Hakkında Yönetmelik Madde - 5 1'nci fıkra 4- Belediye İtfaiye Yönetmeliği Madde 6 (e) bendi,	Tehlikeli Madde Taşımacılığı Yapan İşletmeler	—	—	Anadolu Yakası İtfaiye Şube Müdürlüğü	—	1- Dilekçe/Yazı 2- Malzeme Güvenlik Bilgi Formu 3- Başvuru yılına ait İBB Hizmet/Ücret Tarife Belgesinde belirtilen ücretin ödendiğine dair belge	1- İtfaiye Grup Amirlikleri 2- Personel ve Yazı İşleri Amirliği	1- Görevli Personel 2- Birim Amiri 3- Müdür Yardımcısı 4- Şube Müdürü	Basın Sözcülüğü	1- Karayolları Genel Müdürlüğü 2- İl AFAD Müdürlüğü	—	3 Gün	450	Sunulmuyor
15	37042652	952.03.06.03	Tedbir Amaçlı Hizmet Kaynağı Görevlendirme	Her türlü toplu etkinlikler ile olası yangın risklerinin yoğun olduğu düşünülen faaliyetlerde yangın riskinin en aza indirilmesine yönelik itfaiye ekibi, itfaiye aracı ve malzeme-ekipmanın ilgili etkinliklerin yapıldığı yerde görevlendirilmesine yönelik faaliyetlerin yerine getirilmesi	1- Belediye İtfaiye Yönetmeliği Madde 6 (d) bendi 2- Stadyum ve Güvenlik Komitesi Talimatı	1- Spor Kulüpleri 2- Prodüksiyon Şirketleri 3- İlçe Belediyeleri 4- Kaymakamlıklar 5- Emniyet Müdürlüğü	—	—	Anadolu Yakası İtfaiye Şube Müdürlüğü	—	1- Dilekçe/Yazı 2- Başvuru yılına ait İBB Hizmet/Ücret Tarife Belgesinde belirtilen ücretin ödendiğine dair belge	1- İtfaiye Grup Amirlikleri 2- Personel ve Yazı İşleri Amirliği	1- Görevli Personel 2- Birim Amiri 3- Müdür Yardımcısı 4- Şube Müdürü	1- Basın Sözcülüğü 2- Zabıta Müdürlüğü	İl Emniyet Müdürlüğü	—	3 Gün	1.500	Sunulmuyor
16	37042652	180.02	Eğitim-Tatbikat	Afet ve acil durumlara yönelik bilinçlendirme ve farkındalık geliştirilmesi ile toplum ve kurum-kuruluşların hazırlıklı olma ve dayanıklılık kapasitesinin geliştirilmesine yönelik faaliyetlerin yerine getirilmesi	Belediye İtfaiye Yönetmeliği Madde 6 (e),(f) ve (g) bendi	1- Vatandaş 2- Kurumlar 3- Kuruluşlar	—	—	Anadolu Yakası İtfaiye Şube Müdürlüğü	—	Dilekçe/Yazı	1- İtfaiye Grup Amirlikleri 2- Personel ve Yazı İşleri Amirliği	1- Görevli Personel 2- Birim Amiri 3- Müdür Yardımcısı 4- Şube Müdürü	—	—	—	15 Gün	400	Sunulmuyor
17	37042652	774.09.01	İstasyon Ziyareti	Vatandaş, kurum ve kuruluş çalışanlarının itfaiye hizmet binalarında ağırlanması, itfaiye hizmetleri ile afet ve acil durum müdahale faaliyetlerine yönelik tanıtım, bilgilendirme ve bilinçlendirme faaliyetlerinin yerine getirilmesi	Belediye İtfaiye Yönetmeliği Madde 6 (f) bendi	1- Vatandaş 2- Kurumlar 3- Kuruluşlar	—	—	Anadolu Yakası İtfaiye Şube Müdürlüğü	—	Dilekçe/Yazı	1- İtfaiye Grup Amirlikleri 2- Personel ve Yazı İşleri Amirliği	1- Görevli Personel 2- Birim Amiri 3- Müdür Yardımcısı 4- Şube Müdürü	—	—	—	15 Gün	450	Sunulmuyor
18	37042652	622.03	Bilgi ve Belge Talepleri (Vatandaş, Kurum ve Kuruluş İstatistik ve Veri Talebi)	Faaliyet kapsamında sunulan hizmetlere ilişkin vatandaş, kurum ve kuruluşların bilgi ve belge taleplerine yönelik faaliyetlerin yerine getirilmesi	1-4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu 2- 3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun 3- Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkındaki Yönetmelik	1- Vatandaş 2- Kurumlar 3- Kuruluşlar	—	—	Anadolu Yakası İtfaiye Şube Müdürlüğü	—	Dilekçe/Yazı Başvuru bilgi ve belgeleri için; http://itfaiye.ibb.gov.tr/tr/itfaiye-basvuru-islemleri.html	1- İtfaiye Grup Amirlikleri 2- Personel ve Yazı İşleri Amirliği	1- Görevli Personel 2- Birim Amiri 3- Müdür Yardımcısı 4- Şube Müdürü	İlgili Birimler	İlgili Birimler	—	30 Gün	1.000	Sunulmuyor
19	37042652	801.01.03	Araç/Malzeme/Ekipman Kiralama	Vatandaş,kurum ve kuruluşlar tarafından itfaiye aracı, motopomp, dalgıç pompa ve benzeri malzeme-ekipmanın kullanılmasına yönelik taleplerin karşılanması	1- Belediye Kanunu 2- Belediye Gelirleri Kanunu	1- Vatandaş 2- Kurumlar 3- Kuruluşlar	—	—	Anadolu Yakası İtfaiye Şube Müdürlüğü	—	Dilekçe/Yazı Başvuru bilgi ve belgeleri için; http://itfaiye.ibb.gov.tr/tr/itfaiye-basvuru-islemleri.html	Personel ve Yazı İşleri Amirliği	1- Görevli Personel 2- Birim Amiri 3- Müdür Yardımcısı 4- Şube Müdürü	—	—	—	3 Gün	150	Sunulmuyor

 İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ																
			KAMU HİZMET ENVANTERİ TABLOSU																
			İTFAİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞI HİZMET ENVANTERİ TABLOSU																
SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/ YETKİLİ KURUMLARIN/ BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
							Merkez İdare	Taşra Birimleri	Mahalli İdare	Diğer (özel sektör vb.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPIMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPIMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	
20	70556362	952.03.03.03	İtfai Olaya Müdahale	Yangın, su baskını, trafik kazası, mahsur kalma ve her türden acil duruma yönelik söndürme, tahliye, arama ve kurtarma ve benzeri nitelikteki müdahale faaliyetlerinin yerine getirilmesi	Belediye İtfaiye YönetmeliğiMadde - 6 (a), (b), (c) ve (ç) bentleri	Olaya Maruz Kalan Vatandaş/lar	—	—	Avrupa Yakası İtfaiye Şube Müdürlüğü	—	1- 112 Acil Çağrı Hattından Gelen İhbar ve Kayıtları 2- Bizzat Başvuru	1- İtfaiye Grup Amirlikleri 2- İtfaiye Komuta Merkezi Amirliği	—	—	—	En kısa Sürede	İhbarın alınmasından itibaren en kısa sürede	58.000	Sunulmuyor
21	70556362	180.01	İtfai Olay Raporu - Ek Rapor Düzenleme	Müdahale faaliyetleri sonrasında müdahale edilen olaya ait bilgilerin kayıt altına alınması ve muhafaza edilmesine yönelik faaliyetlerin yerine getirilmesi	Belediye İtfaiye Yönetmeliği Madde 10 (k) bendi	Olaya Maruz Kalan Vatandaş/lar	—	—	Avrupa Yakası İtfaiye Şube Müdürlüğü	—	1- Rapor içeriğinde ismi geçen kişiler için nüfus cüzdanı veya ehliyeti, ruhsat, ikametgâh veya tapu belgelerinden herhangi biri2- Rapor içeriğinde ismi geçen kurum/kuruluşlar için kurum/kuruluşu temsil yetkili kişi adına düzenlenmiş imza sirküsü, noter onaylı yetki belgesi, kurum/kuruluş kimlik kartı belgelerinden herhangi biri	1- İtfaiye Grup Amirlikleri 2- Personel ve Yazı İşleri Amirliği	1- Müdahale Personeli 2- Ekip Amir 3- Grup Amir 4- Müdür Yardımcısı 5- Şube Müdürü	—	—	—	15 Gün	58.000	Sunulmuyor
22	70556362	952.03.03.04	Kimyasal Biyolojik Radyolojik Nükleer Olaylarında Arıtma	Kimyasal, biyolojik, radyolojik ve nükleer madde kaynaklı yangın durumlarında ilk müdahale faaliyetlerinin yerine getirilmesi ile söndürme operasyonları haricinde dekontaminasyon, keşif-tespit ve arama/kurtarma gibi faaliyetlerde ilgili müdahale birimlerine destek verilmesi	Belediye İtfaiye YönetmeliğiMadde - 6 (e) bendi	Olaya Maruz Kalan Vatandaş/lar	—	—	Avrupa Yakası İtfaiye Şube Müdürlüğü	—	1- 112, AKOM İhbar Hattı ve Çözüm Merkezi 153 Acil Çağrı Hatlarından Gelen İhbar ve Kayıtları 2- Bizzat Başvuru	1- İtfaiye Grup Amirlikleri 2- İtfaiye Komuta Merkezi Amirliği	—	—	—	En kısa Sürede	İhbarın alınmasından itibaren en kısa sürede	12	Sunulmuyor
23	70556362	953.01.08.04	Tehlikeli Madde Taşımacılığında Refakat	Tehlikeli madde taşımacılığı faaliyetlerinin; insan sağlığı ve diğer canlı varlıklar ile çevreye zarar vermeden güvenli, emniyetli ve düzenli bir şekilde yürütülmesi için gerekli yangın güvenlik faaliyetlerinin yerine getirilmesi	1- Tehlikeli Maddelerin Karayoluyla Taşınması Hakkında Yönetmelik Madde - 5 3'ncü fıkra 2- Tehlikeli Maddelerin Demiryoluyla Taşınması Hakkında Yönetmelik Madde - 5 3'ncü fıkra 3- Tehlikeli Maddelerin Deniz Yoluyla Taşınması Hakkında Yönetmelik Madde - 5 1'nci fıkra 4- Belediye İtfaiye Yönetmeliği Madde 6 (e) bendi,	Tehlikeli Madde Taşımacılığı Yapan İşletmeler	—	—	Avrupa Yakası İtfaiye Şube Müdürlüğü	—	1- Dilekçe/Yazı 2- Malzeme Güvenlik Bilgi Formu 3- Başvuru yılına ait İBB Hizmet/Ücret Tarife Belgesinde belirtilen ücretin ödendiğine dair belge	1- İtfaiye Grup Amirlikleri 2- Personel ve Yazı İşleri Amirliği	1- Görevli Personel 2- Birim Amiri 3- Müdür Yardımcısı 4- Şube Müdürü	Basın Sözcülüğü	1- Karayolları Genel Müdürlüğü 2- İl AFAD Müdürlüğü	—	3 Gün	500	Sunulmuyor
24	70556362	952.03.06.03	Tedbir Amaçlı Hizmet Kaynağı Görevlendirme	Her türlü toplu etkinlikler ile olası yangın risklerinin yoğun olduğu düşünülen faaliyetlerde yangın riskinin en aza indirilmesine yönelik itfaiye ekibi, itfaiye aracı ve malzeme-ekipmanın ilgili etkinliklerin yapıldığı yerde görevlendirilmesine yönelik faaliyetlerin yerine getirilmesi	1- Belediye İtfaiye Yönetmeliği Madde 6 (d) bendi 2- Stadyum ve Güvenlik Komitesi Talimatı	1- Spor Kulüpleri 2- Prodüksiyon Şirketleri 3- İlçe Belediyeleri 4- Kaymakamlıklar 5- Emniyet Müdürlüğü	—	—	Avrupa Yakası İtfaiye Şube Müdürlüğü	—	1- Dilekçe/Yazı 2- Başvuru yılına ait İBB Hizmet/Ücret Tarife Belgesinde belirtilen ücretin ödendiğine dair belge	1- İtfaiye Grup Amirlikleri 2- Personel ve Yazı İşleri Amirliği	1- Görevli Personel 2- Birim Amiri 3- Müdür Yardımcısı 4- Şube Müdürü	1- Basın Sözcülüğü 2- Zabıta Müdürlüğü	İl Emniyet Müdürlüğü	—	3 Gün	1.700	Sunulmuyor
25	70556362	180.02	Eğitim-Tatbikat	Afet ve acil durumlara yönelik bilinçlendirme ve farkındalık geliştirilmesi ile toplum ve kurum-kuruluşların hazırlıklı olma ve dayanıklılık kapasitesinin geliştirilmesine yönelik faaliyetlerin yerine getirilmesi	Belediye İtfaiye Yönetmeliği Madde 6 (e),(f) ve (g) bendi	1- Vatandaş 2- Kurumlar 3- Kuruluşlar	—	—	Avrupa Yakası İtfaiye Şube Müdürlüğü	—	Dilekçe/Yazı	1- İtfaiye Grup Amirlikleri 2- Personel ve Yazı İşleri Amirliği	1- Görevli Personel 2- Birim Amiri 3- Müdür Yardımcısı 4- Şube Müdürü	—	—	—	15 Gün	500	Sunulmuyor
26	70556362	774.09.01	İstasyon Ziyareti	Vatandaş, kurum ve kuruluş çalışanlarının İtfaiye hizmet binalarında ağırlanması, İtfaiye hizmetleri ile afet ve acil durum müdahale faaliyetlerine yönelik tanıtım, bilgilendirme ve bilinçlendirme faaliyetlerinin yerine getirilmesi	Belediye İtfaiye Yönetmeliği Madde 6 (f) bendi	1- Vatandaş 2- Kurumlar 3- Kuruluşlar	—	—	Avrupa Yakası İtfaiye Şube Müdürlüğü	—	Dilekçe/Yazı	1- İtfaiye Grup Amirlikleri 2- Personel ve Yazı İşleri Amirliği	1- Görevli Personel 2- Birim Amiri 3- Müdür Yardımcısı 4- Şube Müdürü	—	—	—	15 Gün	700	Sunulmuyor
27	70556362	622	Bilgi ve Belge Talepleri (Vatandaş, Kurum ve Kuruluş İstatistik ve Veri Talebi)	Faaliyet kapsamında sunulan hizmetlere ilişkin vatandaş, kurum ve kuruluşların bilgi ve belge taleplerine yönelik faaliyetlerin yerine getirilmesi	1- 4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu 2- 3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun 3- Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkındaki Yönetmelik	1- Vatandaş 2- Kurumlar 3- Kuruluşlar	—	—	Avrupa Yakası İtfaiye Şube Müdürlüğü	—	Dilekçe/Yazı Başvuru bilgi ve belgeleri için; http://itfaiye.ibb.gov.tr/tr/itfaiye-basvuru-islemleri.html	1- İtfaiye Grup Amirlikleri 2- Personel ve Yazı İşleri Amirliği	1- Görevli Personel 2- Birim Amiri 3- Müdür Yardımcısı 4- Şube Müdürü	İlgili Birimler	İlgili Birimler	—	30 Gün	950	Sunulmuyor
28	70556362	801.01.03	Araç/Malzeme/Ekipman Kiralama	Vatandaş,kurum ve kuruluşlar tarafından İtfaiye aracı, motopomp, dalgıç pompa ve benzeri malzeme-ekipmanın kullanılmasına yönelik taleplerin karşılanması	1- Belediye Kanunu 2- Belediye Gelirleri Kanunu	1- Vatandaş 2- Kurumlar 3- Kuruluşlar	—	—	Avrupa Yakası İtfaiye Şube Müdürlüğü	—	Dilekçe/Yazı Başvuru bilgi ve belgeleri için; https://itfaiye.ibb.gov.tr/tr/akademik-calismalara-iliskin-bilgi-ve-belge-talepleri.html	Personel ve Yazı İşleri Amirliği	1- Görevli Personel 2- Birim Amiri 3- Müdür Yardımcısı 4- Şube Müdürü	—	—	—	3 Gün	350	Sunulmuyor
29	94750735	771	Yangın Güvenlik Eğitim ve Tatbikatları	Okullarda, kamu kurum ve kuruluşlarında ve özel şirketlerde afet ve yangın durumlarındaki hareket tarzlarını içeren eğitim faaliyetleri	Belediye İtfaiye Yönetmeliği 6. Madde	1-Vatandaş 2-Kurumlar 3-Kuruluşlar	—	—	Merkez İtfaiye Şube Müdürlüğü	—	1-Dilekçe 2-Ücretli eğitimler için, başvuru yılına ait İBB hizmet/ücret tarifesinde belirtilen ücretin ödendiğine dair belge 3- Kamu Kurum ve Kuruluşlardan eğitim taleplerini içeren resmi yazı. 4-Kamu Yararına Hizmet veren vakıflardan kamu yararına çalışan vakıf statüsünde olduklarına dair belge ile birlikte eğitim başvuru dilekçesi.	İtfaiye Eğitim Merkezi Amirliği (İBİTEM)	1- Görevli Personel 2- Birim Amir Yardımcısı 3- Birim Amiri 4- Müdür yardımcısı 5- Şube Müdürü 6- Daire Başkanı	—	1-Eğitim başvurusunda bulunan kurum ve kuruluşlara yazılan cevap yazıları	—	30 Gün	131	Sunulmuyor

			İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ																
			KAMU HİZMET ENVANTERİ TABLOSU																
			İTFAİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞI HİZMET ENVANTERİ TABLOSU																
SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/ YETKİLİ KURUMLARIN/ BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
							Merkez İdare	Taşıra Birimleri	Mahalli İdare	Diğer (özel sektör vb.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPIMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPIMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	
30	94750735	771	Eğitim,Tatbikat, Tanıtım Amaçlı Hizmet Binası/İstasyon Ziyaret	Okullarda, kamu kurum ve kuruluşlarında ve özel şirketlerde afet ve yangın durumlarındaki hareket tarzlarını içeren eğitim faaliyetleri	Belediye İtfaiye Yönetmeliği 6. Madde	1-Vatandaş 2-Kurumlar 3-Kuruluşlar	-	-	Merkez İtfaiye Şube Müdürlüğü	-	Dilekçe/Yazı	İtfaiye Eğitim Merkezi Amirliği (İBİTEM)	1- Görevli Personel 2- Birim Amir Yardımcısı 3- Birim Amiri 4- Müdür yardımcısı 5- Şube Müdürü 6- Daire Başkanı	-	-	-	15 Gün	440	Sunulmuyor
31	94750735	180.04	Baca Temizleme Firmaları Baca Temizleme Hizmeti Yetki Belgesinin Verilmesi	Isıtma ve pişirme sistemlerinin denetimi, baca temizleme şirketlerini yetkilendirme , baca temizleme personellerine eğitim	1.İstanbul Büyükşehir Belediyesi Baca Temizleme ve Denetim Yönetmeliği, 2.Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik	1-Vatandaş 2-Kurumlar 3-Kuruluşlar	-	-	Merkez İtfaiye Şube Müdürlüğü	-	1-Dilekçe (Baca temizleme yetki belgesi almak ve yenilemek isteyen tüm şirketler devam eden yetki döneminin 2. yılının ekim ayında dilekçe ile müracaat eder.) 2- İstanbul Büyükşehir Belediyesi Baca Temizleme ve Denetim Yönetmeliği EK - 1 de istenilen belgeler	İtfaiye Eğitim Merkezi Amirliği (İBİTEM)- Baca Denetim Birimi	1- Görevli Personel 2- Birim Sorumlusu 3- Birim Amiri 4- Müdür yardımcısı 5- Şube Müdürü 6- Daire Başkanı	-	1-Valilik 2-Kaymakamlık 3-Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü 4-Ruhsat Denetim Müdürlüğü	-	90 Gün	64	Sunulmuyor
32	94750735	774.99	Araç/Tesis Kiralama (Eğitimler için İtfaiye Aracı ve Tatbikat Alanı)	Vatandaş ya da kurumların, eğitim ve tatbikat amaçlı itfaiye ait itfaiye aracı, eğitim ve tatbikat alanlarının ücretli kullanımına ilişkin talepleri doğrultusunda yapacakları faaliyetler için kiralama talebinin bildirilmesi	Belediye İtfaiye Yönetmeliği 6. Madde	1-Vatandaş 2-Kurumlar 3-Kuruluşlar	-	-	Merkez İtfaiye Şube Müdürlüğü	-	1-Dilekçe 2-Başvuru yılına ait İBB hizmet/ücret tarifesinde belirtilen ücretin ödendiğine dair belge	İtfaiye Eğitim Merkezi Amirliği (İBİTEM)	1- Görevli Personel 2- Birim Amir Yardımcısı 3- Birim Amiri 4- Müdür yardımcısı 5- Şube Müdürü 6- Daire Başkanı	-	-	-	1 Gün	36	Sunulmuyor
33	94750735	622	Bilgi ve Belge Talepleri (Kurum, Kuruluş ve Kişilerin Bilgi ve Belge Talebi)	Faaliyet kapsamında sunulan hizmetlere ilişkin vatandaş, kurum ve kuruluşların bilgi ve belge taleplerine yönelik faaliyetlerin yerine getirilmesi	1.4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu 2.3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun 3.Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkındaki Yönetmelik	1-Vatandaş 2-Kurumlar 3-Kuruluşlar	-	-	Merkez İtfaiye Şube Müdürlüğü	-	Dilekçe/Yazı Başvuru bilgi ve belgeleri için; https://itfaiye.ibt.gov.tr/tr/akademik-calismalara-iliskin-bilgi-ve-belge-talepleri.html	Kurumsal İletişim ve Gelişim Amirliği İtfaiye Eğitim Merkezi Amirliği (İBİTEM)	1- Görevli Personel 2- Birim Amir Yardımcısı 3- Birim Amiri 4- Müdür yardımcısı 5- Şube Müdürü	-	-	-	30 Gün	226	Sunulmuyor
34	94750735	180.03	Yangın Önlemlerini Gösteren İtfaiye Görüş ve İtfaiye Raporu Hazırlanması	Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmeliğine göre, işyerlerini ve Kamu binalarını inceler ve inceleme sonucunda düzenlenen İtfaiye Raporu veya İtfaiye Görüş Raporunu ilgili Kuruma gönderir	Belediye İtfaiye Yönetmeliği 6. Madde Binaların Yangından Korunması hakkında Yönetmelik	1.Vatandaş 2.Kamu Kurum ve Kuruşlar 3.Özel Kuruluşlar	-	-	Merkez İtfaiye Şube Müdürlüğü	-	1-Şirket başvurularında İmza Sirküleri veya Noter onaylı Vekalet (aslı) , Şahıs başvuru belgesi ise kimlik veya noter onaylı vekaletin aslı 2-İskan belgesi (Yapı Kullanıma İzin Belgesi,Yapı Ruhsatı) aslı veya ilçe belediyesi tarafından aslı gibidir yapılmış onaylı sureti bu iki belge yoksa Yapı Kayıt Belgesi ya da İlçe İmar Müdürlüğünden İmar Uygunluk Görüş Yazısı 3-Adres Tespit Yazısı (Numarataj) aslı veya aslı gibidir yapılmış onaylı sureti	1- İl-İlçe Emniyet Md. , İl-İlçe Milli Eğitim Md. , İl-İlçe Sağlık Grup Bşk. v.b Gelen Dilekçeli Başvurular 2- Büyükşehir Belediye Başkanlığı birimlerinden DAYSIS üzerinden gelen başvuru ve İlçe Belediye Başkanlıkları ile Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğünden gelen Yangın Önlem Modülü üzerinden gelen Online başvurular 3-Bireysel dilekçeli başvurular (İşyeri sahibi veya vekil, şirket ise imza sirküleri sahibi veya vekil)	1. Kontrolörler 2. Yangın Önlem Amiri 3. Müdür yardımcısı	Başvurunun Geldiği Kurum, Kuruluşlar ve/veya Kişiler,Müdürlükler	-	30 Gün	38 Gün	30.138	Sunulmuyor