

			İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI																
			KAMU HİZMET ENVANTERİ TABLOSU																
			İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI HİZMET ENVANTERİ TABLOSU																
SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/ YETKİLİ KURUMLARIN/ BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
							Merkezi İdare	Taşıra Birimleri	Mahalli İdare	Diğer (özel sektör vb.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN YARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN YARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
1	50626539	901	İş İstekleri	Vatandaş ya da memurların Kamu Kurumlarına dilekçe veya E-posta yoluyla yaptıkları iş talepleri.	1-5393 sayılı Belediye Kanunu 2-5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 3-4857 sayılı İş Kanunu 4-4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu 5-657 sayılı Devlet Memurları Kanunu 6-Kamu Kurum ve Kuruluşlarına İşçi Alınmasında Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik 7-Kamu Kurum ve Kuruluşlarına Eski Hükümlü veya Terörle Mücadelede Malul Sayılmayacak Şekilde Yaralananların İşçi Olarak Alınmasında Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	1-Vatandaşlar	-	-	İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü	-	1-Dilekçe (varsa ekleri) 2-E-posta	1-Dilekçe 2-İnternet (www.ibb.gov.tr ve E-posta) 3-insankaynaklari@ibb.gov.tr 4-Fax 5-İBB Santrali 6-Posta	1-Memur 2-Şef 3-Müdür Yardımcısı 4-İnsan Kaynakları Şube Müdürü	-	-	30 Gün	20 Gün	1.693	Sunulmuyor
2	80790574	-	Araştırma İzinlerinin Yönetimi	Kurumumuza; araştırmacıdan gelen araştırma taleplerinin değerlendirilerek ilgili hizmet alanlarına yönlendirilmesi, görüş sorulması ve araştırmacının bilgilendirilmesi hizmetini kapsamaktadır.	1- 3071 sayılı Dilekçe Kanunu 2- 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu 3- Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik	1- Öğretim görevlileri 2- Araştırmacılar (Lisans, Yüksek Öğrencileri vb.) 3- Ortaöğretim kurumlarının ziyaret talebi	-	-	Kalite ve Yönetim Sistemleri Şube Müdürlüğü	-	1- Dilekçe 2- Öğrenci ise öğrenci olduğuna dair öğrenci belgesi 3- Üniversite etik/yönetim kurulu onayı 4- Araştırmaya ilişkin bilgi ve belgeler 5- Öğretim görevlisi ise üniversitede görev yaptığına dair görev belgesi 6- Veri toplama içeriğine ilişkin bilgiler (Görüşme ve anket soruları, ölçek vb.)	1- Kalite ve Yönetim Sistemleri Şube Müdürlüğü ve İlgili Şube Müdürlüğü (Resmi yazı, dilekçe vb.) 2- Alo 153 Çözüm Merkezi 3- CİMER 4- e-Posta	1- Raportör 2- Şef 3- Müdür Yardımcısı 4- Şube Müdürü 5- Daire Başkanı	Yapılan başvurular konusu itibarıyla ilgili birimlerle koordine edilerek görüş alınmaktadır.	-	Süre, başvuru makamına göre 7 gün olup araştırmacının dilekçesinde belirttiği tarih ve araştırma konusuna göre uzatılabilmektedir.	30 gün	65	Sunulmuyor