

İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI			KAMU HİZMET ENVANTERİ TABLOSU																
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI HİZMET ENVANTERİ TABLOSU																			
SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ YETKİLİ KURUMLARIN BİRİMLERİN				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
							Merkezi İdare	Taşra Birimleri	Mahalli İdare	Diğer (özel)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMAZI GEREKEN İÇ YAZIŞIMLAR	KURUMUN VARSA YAPMAZI GEREKEN DIŞ YAZIŞIMLAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	
1	96964313	312.02.01	Özel Atık İşlemleri	Özel Firmalar ile Kamu Kurumlarının Evsel Atık, İnert Atık ve Arıtma Çamuru Bertarafı Talepleri Doğrultusunda Bertaraf İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi	1- 2872 sayılı Çevre Kanunu 2- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 3- 27533 sayılı Atıkların Düzenli Depolanmasına Dair Yönetmelik 4- 29314 sayılı Atık Yönetimi Yönetmeliği 5- 30829 sayılı Sıfır Atık Yönetmeliği 6- 27967 sayılı Bazı Tehlikesiz Atıkların Geri Kazanımı Tebliği	1- Vatandaş 2- Kamu Kurumları 3- Özel Sektör	-	-	Atık Yönetimi Şube Müdürlüğü	-	1- Atık Bertaraf Başvuru Dilekçesi (Kaşeli ve İmzalı) 2- Atık Bertaraf Başvuru Formu 3- Tesis Kuralları Taahhütnamesi (Kaşeli ve İmzalı) 4- Tebligat İçin Mail Adresi Beyanı (Kaşeli ve İmzalı) 5- Banka Ödeme Dekontu 6- Analiz Raporu (Atık Koduna Göre İstenmektedir.)	1- Atık Yönetimi Şube Müdürlüğü Santrali 2- Faks 3- Çözüm Merkezi Başvurusu 4- E-Mail	1- Özel Atık Sorumlusu (Mühendis) 2- Şef 3- Müdür Yardımcısı 4- Müdür	Gerekli Görülmesi Durumunda İlgili Kurumlardan Görüş ve Onay Alınmaktadır.	Bertarafı İstenen Atık Türü ile İlgili Gerekliğinde İl Çevre ve Şehircilik Müdürlüğünden Görüş ve Onay Alınmaktadır.	30 Gün	7 Gün	823 giden evrak	https://atikyonetimi.ibb.istanbul/
2	96964313	312.02.01	Tıbbi Atık İşlemleri	Sağlık Kuruluşlarının Talebi Doğrultusunda Tıbbi Atıklarının Belediyemiz Tarafından Toplanıp Bertaraf Edileceğine Dair Online Başvuru ile Elektronik Ortamda Tıbbi Atık Kabul Protokolü Düzenlenmesi ve Hastaneler Dışındaki Sağlık Kuruluşlarının Tıbbi Atık Aidat Ödemelerinin Alınması, Hastanelere Ödeyecekleri Tıbbi Atık Bertaraf Ücretinin Tahakkuk Ettirilmesi, Tıbbi Atık Alım Taleplerinin Karşılanması ve Tüm Sağlık Kuruluşları Hakkında Gelen Şikayetlerin Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü ile İl Sağlık Müdürlüğüne	1- 2872 sayılı Çevre Kanunu 2- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 3- 29959 sayılı Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği	Tıbbi Atık Üreten Tüm Kurum/Kuruluş ve İş Yerleri	-	-	Atık Yönetimi Şube Müdürlüğü	-	1- Vergi Levhası (Özel Sağlık Kuruluşları İçin) 2- Mükellefiyet Bilgi Formu (Kamu Kurumları İçin) 3- Sağlık Kuruluşu Ruhsatı/Uygunluk Belgesi (İl Sağlık Müdürlüğünden Alınan) 4- Brüt m2 Gösteren Belge (Tıp Merkezleri İçin) 5- Karar Defterinin İlgili Sayfa Fotokopisi (Aile Sağlığı Merkezleri İçin) 6- Personel Sayısı Gösterir Belge (Laboratuvarlar İçin) 7- Araç Sayısını Gösteren Belge ve Servis Uygunluk Belgesi (Gezici Sağlık Servisleri ve Ambulanslar İçin) 8- İş Yeri Hekim Sayısını Gösterir Belge (İş Yeri Hekimi Bulunduran Üniteler İçin) 9- Tıbbi Atık Aidat Ödemelerinin İBB Hesaplarına Geçtiği Bilgisinin FYS Üzerinden Alınması (Hastaneler Dışındaki Sağlık Kuruluşlarına Protokol Verilebilmesi İçin)	1- Atık Yönetimi Şube Müdürlüğü Santrali 2- Posta Yolu ile Dilekçe 3- Çözüm Merkezi Başvurusu 4- E-Mail	Tıbbi Atık Kabul Protokollerinde; 1- Tıbbi Atık Sorumlusu 2- Müdür Tahakkuklarda; 1- Tıbbi Atık Sorumlusu (Mühendis) 2- Şef 3- Müdür Yardımcısı 4- Müdür	Gerekli Görülmesi Durumunda Tıbbi Atık İşini Belediyemiz Adına İhale Kapsamında Yürüten İSTAÇ A.Ş.'den Veri/Bilgi İstenebilmektedir.	Gerekli Görülmesi Halinde İl Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü ile İl Sağlık Müdürlüğünden Görüş ve/veya Bilgi İstenebilmektedir.	30 Gün	Tıbbi Atık Kabul Protokollerinde; 1 Gün Tahakkuklarda; 7 Gün Diğer Talep ve Şikayet Yazılarında; 2 Gün	23.139 online Tıbbi Atık Kabul Protokolü 163 Tıbbi Atık Genel Yazışma	https://cevre.ibb.istanbul/atik-yonetimi-mudurlugu-sube-mudurlugu/ https://tibbiatik.ibb.gov.tr
3	96964313	155.01.02	Aktarma İstasyonları ve Katı Atık Bertaraf ve Geri Kazanım Tesislerine Atık Kabul İzni	Aktarma İstasyonları, Katı Atık Bertaraf ve Geri Kazanım Tesislerine Atık Kabul Talebinde Bulunan İlçe Belediyelere ve Diğer Resmi Kurumlara Araç Plakaları Bazında İzin Verilmesi ve Kantar Kayıtlarının Oluşturulması	1- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu Madde 7 2- 27533 sayılı Atıkların Düzenli Depolanmasına Dair Yönetmelik Madde 18 3- 31523 sayılı Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği Madde 5	1- İlçe Belediyeleri 2- Resmi Kurumlar	-	-	Atık Yönetimi Şube Müdürlüğü	-	Atık Kabul Talebine İlişkin Atık Cinsini Ve Araç Plakalarını İçeren Resmi Başvuru Yazısı	Atık Yönetimi Şube Müdürlüğü	1-Mühendis 2-Şef 3-Müdür Yardımcısı 4-Müdür	-	-	15 İş Günü (Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik Madde 30)	2 İş Günü	750 başvuru	Atık Yönetimi Şube Müdürlüğü Doküm İzin Yönetim Sistemi http://dokumizin.ibb.gov.tr
4	96964313	622.99	Vatandaşlardan Gelen Temizlik Talepleri	Kamu Kuruluşları ve Vatandaşlardan Gelen Temizlik Taleplerinin Değerlendirilmesi	1- 5393 sayılı Belediye Kanunu 2- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu	1- Vatandaşlar 2- Kamu Kurum ve Kuruluşları	-	-	Atık Yönetimi Şube Müdürlüğü	-	1- Dilekçe (varsa ekleri) 2- Resmi Yazılar 3- E-posta iletileri	1- Yazı İşleri Şube Müdürlüğü 2- Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü	1-Raportör 2-Şef 3-Müdür Yardımcısı 4-Müdür 5-Daire Başkanı	-	-	6 İş Günü	2 İş Günü	3.100 başvuru	Sunulmuyor
5	13846789	155.04.05.03	Hafriyat Toprağı ve İnşaat/Yıkıntı Atıklarının Denetimi	a) İstanbul İl sınırları içerisinde üretilen hafriyat toprağı ve inşaat/yıkıntı atıklarının ilgili mevzuat hükümlerine uyulup uyulmadığının denetlenmesi b) Yapılan denetimlerde ilgili yönetmeliğin ihlalinin tespiti durumunda "Hafriyat Toprağı ve İnşaat/Yıkıntı Atıkları Tespit Tutanağı" düzenlenmesi ve İdari Yaptırım Kararı uygulanması	1- 2872 sayılı Çevre Kanunu 2- Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği 3- Çevre Kanununa Göre Verilecek İdarî Para Cezalarında İhalein Tespiti ve Ceza Verilmesi ile Tahsil Hakkında Yönetmelik 4- Mulga "Çevre ve Orman Bakanlığının 20.05.2008 tarihli 2008(6) Sayılı Yetki Devri Genelgesi " yazısı	1- Vatandaşlar 2- Kamu, Kurum ve Kuruluşları 3- Dernekler 4- Kooperatifler 5- Vakıflar 6- Gerçek ve Tüzel Şirketler	-	-	Çevre Koruma Şube Müdürlüğü	-	1- Resmi yazı 2- Dilekçeler (şirket ise vergi levhası, ticaret sicil kaydı, imza sirküsü ve/veya vekaletname; şahıs ise nüfus cüzdanı fotokopisi) 3- Arazinin mülkiyeti başvuru sahibine ait değil ise, arazide dolgu yapılabilmemesinin uygun olduğunu belirten mülkiyet sahibine ait (hisseli ise her bir hissedardan alınacak) noter onaylı Muvafakatname veya Kurum tahsis yazısı 4- Arazi mülkiyeti başvuru sahibine ait ise tapu örneği	1- 153 Çözüm Merkezi 2- Çevre Koruma Şube Müdürlüğüne yapılan dilekçe başvurusu 3- E-Posta (cevrekoruma@ibb.gov.tr) 4- Fax ile gelen vatandaş talebi, başvuru ile ilgili fiziksel dokümanların 7 gün içerisinde müdürlüğümüze iletilmesi şartı ile. Fax 0212 455 43 43 5- Kamu, kurum ve kuruluşlarında gönderilen üst yazı 6- CİMER başvuruları	1- Raportör 2- Şef 3- Müdür Yardımcısı 4- Müdür 5- Daire Başkanı 6- Genel Sekreter Yardımcısı	1- Gerekli görünmesi durumunda ilgili birimlerden görüş alınması 2- Hukuki süreçlerde Hukuk Müşavirliği ile yazışmalar 3- Zabıta Dairesi Başkanlığına denetlenme yapılması için yazışmalar 4- İdari Yaptırım Kararı ile ilgili Gelirler Müdürlüğüne verilen yazışmalar	30 Gün	3 Hafta	1- Denetim Sayısı:20.839 2- İdari Yaptırım Sayısı:1.000	Sunulmuyor	
6	13846789	155.04.05.03	Hafriyat Toprağı ve İnşaat/Yıkıntı Atıklarının Yönetimi	Hafriyat toprağının rekreasyon amaçlı dolgu malzemesi olarak kullanımı amacıyla gerekli izin süreçleri takip edilmesi	1- 2872 sayılı Çevre Kanunu 2- Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği 3- Çevre Kanununa Göre Verilecek İdarî Para Cezalarında İhalein Tespiti ve Ceza Verilmesi ile Tahsil Hakkında Yönetmelik 4- Mulga "Çevre ve Orman Bakanlığının 20.05.2008 tarihli 2008(6) Sayılı Yetki Devri Genelgesi " yazısı 5- 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu	1- Vatandaşlar 2- Kamu, Kurum ve Kuruluşları 3- Dernekler 4- Kooperatifler 5- Vakıflar 6- Gerçek ve Tüzel Şirketler	-	-	Çevre Koruma Şube Müdürlüğü	-	1- Resmi yazı 2- Dilekçeler (şirket ise vergi levhası, ticaret sicil kaydı, imza sirküsü ve/veya vekaletname; şahıs ise nüfus cüzdanı fotokopisi) 3- Arazinin mülkiyeti başvuru sahibine ait değil ise, arazide dolgu yapılabilmemesinin uygun olduğunu belirten mülkiyet sahibine ait (hisseli ise her bir hissedardan alınacak) noter onaylı Muvafakatname veya Kurum tahsis yazısı 4- Yapı Ruhsat Bilgileri 5- İlgili kurumdaki onaylanmış "Topografik Alım ve Sayısal Proje Talimatı"nda belirtilen dokümanlarının tamamını ile aplikasyon krokinin ve siyah kot plankotesini içerir Proje Dosyası 6- İlçe belediyeden (tarla vasfı ile İl Tarım Orman Müd.den) havza sınırları içerisinde ise İSKİ'den görüş yazısı 7- Teminat 8- Harç	1- 153 Çözüm Merkezi 2- Çevre Koruma Şube Müdürlüğüne yapılan dilekçe başvurusu 3- E-Posta (cevrekoruma@ibb.gov.tr) 4- Fax ile gelen vatandaş talebi, başvuru ile ilgili fiziksel dokümanların 7 gün içerisinde müdürlüğümüze iletilmesi şartı ile. Fax 0212 455 43 43 5- Kamu, kurum ve kuruluşlarında gönderilen üst yazı 6- CİMER başvuruları	1- Raportör 2- Şef 3- Müdür Yardımcısı 4- Müdür 5- Daire Başkanı 6- Genel Sekreter Yardımcısı	1- Gerekli görünmesi durumunda ilgili birimlerden görüş alınması 2- Hukuki süreçlerde Hukuk Müşavirliği ile yazışmalar 3- Zabıta Dairesi Başkanlığına denetlenme yapılması için yazışmalar (İSKİ,İlçe Belediye, İl Tarım Orman Müd.,Zabıta, Jandarma, Emniyet Müd.)	Dilekçelere, bilgi edinme hakkı doğrultusunda en geç 30 Gün içerisinde olumlu veya olumsuz cevap verilmesi	4 Hafta	1- Nihai Depolama İzni:1.430 2- Geçici Depolama İzni:55	Sunulmuyor	
7	13846789	155.04.05.03	Hafriyat Toprağı ve İnşaat/Yıkıntı Atıkları Taşıma ve Kabul Belgesi	Hafriyat toprağı ve inşaat / yıkıntı atıklarının izinli kamyonlarla izinli bertaraf sahalarına taşınması, takibinin ve kontrolünün sağlanması ve kayıt altına alınması	1- 2872 sayılı Çevre Kanunu 2- Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği 3- Çevre Kanununa Göre Verilecek İdarî Para Cezalarında İhalein Tespiti ve Ceza Verilmesi ile Tahsil Hakkında Yönetmelik 4- Mulga "Çevre ve Orman Bakanlığının 20.05.2008 tarihli 2008(6) Sayılı Yetki Devri Genelgesi " yazısı	1- Vatandaşlar 2- Kamu, Kurum ve Kuruluşları 3- Dernekler 4- Kooperatifler 5- Vakıflar 6- Gerçek ve Tüzel Şirketler	-	-	Çevre Koruma Şube Müdürlüğü	-	1- Resmi yazı 2- Dilekçeler (şirket ise vergi levhası, ticaret sicil kaydı, imza sirküsü ve/veya vekaletname; şahıs ise nüfus cüzdanı fotokopisi) 3- İnşaat Yapı Ruhsatı ve/veya İnşaat Kazı Ruhsatı 4- Gerçek ve tüzel kişi vergi bilgileri	1- İlçe Belediyeler 2- (İBB Müteahhilleri, nalbur vb. nakliyeciler kamyonculara Başkanlık Oluru ile) Çevre Koruma Şube Müdürlüğü / Hafriyat Belgelendirme Şeflikleri (Kasimpaşa ve Kartal noktalarından oluşturulabilmektedir.)	1- Belge Düzenleme Personeli 2- Şef 3- Müdür Yardımcısı 4- Müdür	-	-	1 Gün	Hafriyat Toprağı ve İnşaat/Yıkıntı Atıkları Taşıma ve Kabul Belgesi: 1.710	https://apps.ibb.gov.tr/hafriyat-web	
8	13846789	155.04.05.03	Hafriyat Toprağı ve İnşaat/Yıkıntı Atıkları Taşıma İzin Belgesi	Araçların, hafriyat taşımaya uygun olduğunu belgelemek ve hafriyat araçlarının takibinin yapılması	1- 2872 sayılı Çevre Kanunu 2- Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği 3- Çevre Kanununa Göre Verilecek İdarî Para Cezalarında İhalein Tespiti ve Ceza Verilmesi ile Tahsil Hakkında Yönetmelik 4- Mulga "Çevre ve Orman Bakanlığının 20.05.2008 tarihli 2008(6) Sayılı Yetki Devri Genelgesi " yazısı	1- Vatandaşlar 2- Kamu, Kurum ve Kuruluşları 3- Dernekler 4- Kooperatifler 5- Vakıflar 6- Gerçek ve Tüzel Şirketler	-	-	Çevre Koruma Şube Müdürlüğü	-	1- Araç takip cihazı takılığında dair form / Cihaz satış ve bakım formu. 2- Araç ruhsat fotokopisi 3- Gerçek ve tüzel kişi vergi bilgileri	Çevre Koruma Şube Müdürlüğü / Hafriyat Belgelendirme Şefliği (Kasimpaşa, Kartal, Ömerli noktalarından oluşturulabilmektedir.)	1- Belge Düzenleme Personeli 2- Şef 3- Müdür Yardımcısı 4- Müdür	-	-	1 Gün	Hafriyat Toprağı ve İnşaat/Yıkıntı Atıkları Taşıma İzin Belgesi:3.712	https://apps.ibb.gov.tr/hafriyat-web	
9	13846789	155.04.06	Çevresel Gürültü Kontrol, İzleme Ve Denetimi	1- İstanbul İl sınırları içerisinde yetki alanımızdaki 15 ilçede (24 ilçeye Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından yetki devri yapılmıştır) her türlü gürültü şikayeti (endüstri, ulaşım, işyeri, müzik yayını yapan işyerleri vb.) ile ilgili mevzuat kriterlerine uyulmasının sağlanması amacıyla denetimler yapılması, 2- Yönetmelik sınır değerlerin aşıldığının/öngörülen, yönetmelikte belirtilen belgeleri almadan ve çalışma saatlerinin dışında faaliyet gösterildiğinin tespiti durumunda; İdari Yaptırım Kararı	1- 2872 sayılı Çevre Kanunu 2- Çevresel Gürültü Kontrol Yönetmeliği 3- Mulga "Çevre ve Orman Bakanlığının 2006(16) Sayılı Yetki Devri Genelgesi " yazısı. 4- TS ISO 1996-2 Standardı 5- TS 9315 ISO 1996-1 Standardı	1- Vatandaşlar 2- Kamu, Kurum ve Kuruluşları 3- Dernekler 4- Gerçek ve Tüzel Kişiler	-	-	Çevre Koruma Şube Müdürlüğü	-	1- Resmi yazı 2- Dilekçeler (şirket ise vergi levhası, ticaret sicil kaydı, imza sirküsü ve/veya vekaletname; şahıs ise nüfus cüzdanı fotokopisi)	1- 153 Çözüm Merkezi 2- Çevre Koruma Şube Müdürlüğüne yapılan dilekçe başvurusu 3- E-Posta (cevrekoruma@ibb.gov.tr) 4- Telefon ile gelen vatandaş talebi. (0212 449 94 33) , Fax (0212 455 43 43) 5- Kamu, kurum ve kuruluşlarında gönderilen üst yazı 6- CİMER başvuruları	1- Raportör 2- Şef 3- Müdür Yardımcısı 4- Müdür 5- Daire Başkanı 6- Genel Sekreter Yardımcısı 7- Genel Sekreter	1- Hukuki süreçlerde Hukuk Müşavirliği ile yazışmalar 2- İdari Yaptırım Kararı ile ilgili Gelirler Şube Müdürlüğüne yapılan yazışmalar	1- İstanbul Valiliği (İl Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü) ile yapılan yazışmalar 2- İlçe Belediye Başkanlıkları ile yazışmalar 3- Mahkemelerle yapılan yazışmalar 4- Tebligat yazışmaları	30 Gün	4 Hafta	1-Denetim Sayısı: 2.774 2-İdari Yaptırım Sayısı:56	Sunulmuyor

			İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI KAMU HİZMET ENVANTERİ TABLOSU ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI HİZMET ENVANTERİ TABLOSU																		
SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ YETKİLİ KURUMLARIN BİRİMLERİN				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE										HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
							Merkezi İdare	Taşa Birimleri	Mahalli İdare	Diğer (özel)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSAYIMASI GEREKEN İÇ YAZIŞIMLAR	KURUMUN VARSAYIMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞIMLAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI			
10	13846789	155.04.05.04	Bitkisel Atık Yağların Kontrol ve Denetimi	1- İstanbul il sınırlarında yetkili alanımızdaki 10 ilçede bitkisel atık yağ (Kullanılmış Kızartmalık Yağların) üreticilerinin çevre lisansı taşıyıcılarla yıllık sözleşme yapmalarının sağlanması ve oluşan bitkisel atık yağlarının geri kazanım tesisine gönderilmesinin sağlanması için kontrol ve denetimi yapılması, 2- Yapılan denetimlerde ilgili mevzuata uyulmadığının "Kullanılmış Kızartmalık Yağların Denetimi Tespit ve Tebliğ Tutanağı" ile tespiti ve İdari Yaptırım	1- 5216 sayılı yasa 2- 2872 sayılı Çevre Kanunu 3- Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği 4- "Denetim ve Cezai İşlem Yetkisi Devri" yazısı	1- Vatandaşlar. 2- Kamu, Kurum ve Kuruluşları 3- Dernekler 4- Gerçek ve Tüzel Kişiler	-	-	Çevre Koruma Şube Müdürlüğü	-	1-Resmi yazı 2-Dilekçeler (şirket ise vergi levhası, ticaret sicil kaydı, imza sirküsü ve/veya vekaletname; şahıs ise nüfus cüzdanı fotokopisi)	1-153 Çözüm Merkezi 2- Çevre Koruma Şube Müdürlüğüne yapılan dilekçe başvurusu 3- E-Posta (cevrekoruma@ibb.gov.tr) 4- Telefon ile gelen vatandaş talebi. (0212 449 94 33) , Fax (0212 455 43 43) 5- Kamu, kurum ve kuruluşlarında gönderilen üst yazı 6- CİMER başvuruları	1- Raporör 2- Şef 3- Müdür Yardımcısı 4- Müdür 5- Daire Başkanı 6- Genel Sekreter Yardımcısı 7- Genel Sekreter	1- Hukuki süreçlerde Hukuk Müşavirliği ile yazışmalar 2- İdari Yaptırım Kararı ile ilgili Gelirler Şube Müdürlüğüne yapılan yazışmalar	1- İstanbul Valiliği (İl Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü) ile yapılan yazışmalar 2- İlçe Belediye Başkanlıkları ile yazışmalar 3- Mahkemelerle yapılan yazışmalar 4- Tebligat yazışmaları	15 Gün	15 Gün	Denetim Sayısı: 1.540	Sunulmuyor		
11	13846789	155.04.01	Katı Yıkıt (Kömür) Kontrol ve Denetimi	İlgili kış sezonu için alınan Mahalli Çevre Kurulu Kararı doğrultusunda; İstanbul'a kömür sevkine izin verilen Kömür Satış İzin Belgesine hâiz üretici firmaların, İstanbul genelinde şehre sevk ettikleri ve satış yaptıkları kömürlerinin (yerli, yerli briket, ithal, ithal briket) denetlenmesi ve usulüne uygun numune alınarak akredite laboratuvarda analiz edilmesi	1- Sınımdan Kaynaklanan Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği 2- 2010/14 sayılı Hava Kirliliğinin Kontrolü ve Önlenmesi Genelgesi 3- 2006/19 sayılı Yetki Devri Genelgesi 4- Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı, (2013/40) sayılı Katı Yıkıt Numune Alma ve Analiz Genelgesi 5- İlgili Kış Sezonu içeren "Mahalli Çevre Kurulu Kararı"	1- Vatandaşlar 2- Kamu, Kurum ve Kuruluşları 3- Dernekler 4- Gerçek ve Tüzel Kişiler	-	-	Çevre Koruma Şube Müdürlüğü	-	1- Resmi yazı 2- Dilekçeler (şirket ise vergi levhası, ticaret sicil kaydı, imza sirküsü ve/veya vekaletname; şahıs ise nüfus cüzdanı fotokopisi)	1-153 Çözüm Merkezi 2- Çevre Koruma Şube Müdürlüğüne yapılan dilekçe başvurusu 3- E-Posta (cevrekoruma@ibb.gov.tr) 4- Telefon ile gelen vatandaş talebi. (0212 449 94 33) , Fax (0212 455 43 43) 5- Kamu, kurum ve kuruluşlarında gönderilen üst yazı 6- CİMER başvuruları	1- Raporör 2- Şef 3- Müdür Yardımcısı 4- Müdür 5- Daire Başkanı 6- Genel Sekreter Yardımcısı 7- Genel Sekreter	-	1- İlçe Belediye Başkanlıkları ile yazışmalar 2- Kömür Üreticileri ile yazışmalar 3- Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü yazışmalar	20 Gün	15 Gün	Denetim Sayısı:80	Sunulmuyor		
12	13846789	155.04.01	Katı Yıkıt (Sosyal Yardım Kömürü) Denetimi	Kontrol ve Denetim Her yıl alınan İhtiyaç Sahibi Hanelere Isınma Amaçlı Kömür Yardımı Yapılmasına İlişkin Cumhurbaşkanlığı Kararı doğrultusunda Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı Sosyal Yardımlar Genel Müdürlüğüne ihtiyaç sahiplerine dağıtılmak üzere 39 İlçe Kaymakamlığı bünyesinde ve koordinasyonunda Kaymakamlığa ait stok sahalarından alınan ve laboratuvara sevk edilen kömür denetimleri	1- Sınımdan Kaynaklanan Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği 2- 2010/14 sayılı Hava Kirliliğinin Kontrolü ve Önlenmesi Genelgesi 3- 2006/19 sayılı Yetki Devri Genelgesi 4- Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı, (2013/40) sayılı Katı Yıkıt Numune Alma ve Analiz Genelgesi 5- İlgili Kış Sezonu içeren "Mahalli Çevre Kurulu Kararı"	Vatandaşlar	-	-	Çevre Koruma Şube Müdürlüğü	-	Kamu, kurum ve kuruluşlarında gönderilen Resmi Yazı ve/veya e-posta	1- E-Posta (cevrekoruma@ibb.gov.tr) 2- Telefon ile gelen vatandaş talebi. (0212 449 94 33) , Fax (0212 455 43 43) 3- Kamu, kurum ve kuruluşlarında gönderilen üst yazı	1- Raporör 2- Şef 3- Müdür Yardımcısı 4- Müdür 5- Daire Başkanı 6- Genel Sekreter Yardımcısı 7- Genel Sekreter	-	1- Kaymakamlıklarla ile yapılan yazışmalar, 2- Akredite Laboratuvarlarla yazışmalar	30 Gün	30 Gün	Sosyal Yardım Kömürleri:18	Sunulmuyor		
13	13846789	611.02	ÇED Sürecindeki Projelere Kurum Görüşü Oluşturulması	Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Çevresel Etki Değerlendirmesi Genel Müdürlüğü'nün İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığımıza komisyon üyesi olarak belirlediği projelerde koordinatör müdürlük olarak İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı görev, yetki ve sorumluluğu kapsamında görüş	1- 2872 sayılı Çevre Kanunu 2- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 3- Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği 4- Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının 01.10.2012 tarih ve 16432 sayılı Proje Yönetimi yazısı 5- Çevresel Etki Değerlendirmesi Genel	1- Vatandaşlar 2- Kamu, Kurum ve Kuruluşları 3- Dernekler 4- Gerçek ve Tüzel Kişiler	-	-	Çevre Koruma Şube Müdürlüğü	-	Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı resmi yazı ve/veya e-posta	Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı	1- Raporör 2- Şef 3- Müdür Yardımcısı 4- Müdür 5- Daire Başkanı 6- Genel Sekreter Yardımcısı 7- Genel Sekreter	1-İlgili birimlerle yazışmalar	-	30 Gün	30 Gün	ÇED Projelerine Verilen Görüş Sayısı:83	Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı çevrim içi ÇED süreci ile sonuçlanmaktadır.		
14	13846789	155.05	Usulüne Göre Alınmış Numunelerle İlgili Talep Edilen Parametrelerin, Standartlara Uygun Şekilde Laboratuvarda Analizinin Yapılması	Mil Analizi Torf Analizi Kompost Analizi Katı Organik-Organomineral Gübre Analizi Sıvı Organik-Organomineral Gübre Analizi Yaprak Analizi Sulama Suyu Analizi Toprak Analizi	Tarımsal Amaçlı Toprak, Bitki Ve Sulama Suyu Analiz Laboratuvarlarının Kuruluş, Yetki Ve Denetim Genelgesi Genelge No:2013/1	1- Vatandaşlar 2- İBB Müdürlükleri 3- Bütün Kamu Kurumları	-	-	Çevre Koruma Şube Müdürlüğü	-	1- Hizmet bedelinin ilgili bankalardan birine yatırıldığını gösterir dekont 2- Müşteri tarafından eksiksiz olarak doldurulmuş olan Numune Kabul Formu 3- Çevre Koruma Şube Müdürlüğüne başvuru Formu eksiksiz olarak doldurulur, ilgili bankaya analiz ücreti ödenir, dekont ve form e-posta yoluyla kurumumuza gönderilerek analiz başvurusu kabul edilmektedir.	1- Çevre Koruma Şube Müdürlüğüne yapılan dilekçe başvurusu 2- E-Posta (cevrekoruma@ibb.gov.tr) 3- E-Posta (cevrekoruma@ibb.gov.tr) 4- Telefon ile gelen vatandaş talebi. (0212 449 94 33) , Fax (0212 455 43 43) 4- Kamu, kurum ve kuruluşlarında gönderilen üst yazı	1- Raporör 2- Şef 3- Müdür Yardımcısı 4- Müdür 5- Daire Başkanı 6- Genel Sekreter Yardımcısı 7- Genel Sekreter 8- Genel Sekreter	-	Numune Analizi Talep eden resmi kurum, gerçek ve tüzel kişilerle yazışmalar	20 İş Günü	10 İş Günü	Rapor Sayısı:1.461 Analiz Sayısı:14.742	Sunulmuyor		
15	13846789	155.05	İlgili Mevzuat Doğrultusunda Çevresel Gürültü Düzeyi Ölçümü Yapılması	Çevresel Gürültü Kontrol Yönetmeliği kapsamındaki gürültü düzeyi ölçümlerinde	1- 2872 sayılı Çevre Kanunu 2- Çevresel Gürültü Kontrol Yönetmeliği 3- Mülga "Çevre ve Orman Bakanlığının 2006(16) Sayılı Yetki Devri Genelgesi " yazısı 4- TS ISO 1996-2 Standardı 5- TS 9315 ISO 1996-1 Standardı	Gerçek veya tüzel kişiler	-	-	Çevre Koruma Şube Müdürlüğü	-	1- Resmi yazı 2- Dilekçeler (şirket ise vergi levhası, ticaret sicil kaydı, imza sirküsü ve/veya vekaletname; şahıs ise nüfus cüzdanı fotokopisi)	1- 153 Çözüm Merkezi 2- Çevre Koruma Şube Müdürlüğüne yapılan dilekçe başvurusu 3- E-Posta (cevrekoruma@ibb.gov.tr) 4- Telefon ile gelen vatandaş talebi. (0212 449 94 33) , Fax (0212 455 43 43) 5- Kamu, kurum ve kuruluşlarında gönderilen üst yazı	1- Numune Kabul birim Elemanı 2- Numune Kabul Birim Sorumlusu 3- Laboratuvar Personeli 4- Laboratuvar Şefi 5- Müdür Yardımcısı 6- Müdür 7- Daire Başkanı 8- Genel Sekreter Yardımcısı 9-Genel Sekreter	1- İlçe Belediye Başkanlıkları ile yazışmalar 2- Mahkemelerle yapılan yazışmalar 3- Tebligat yazışmaları	Numune Analizi Talep eden resmi kurum, gerçek ve tüzel kişilerle yazışmalar	30 Gün	20 Gün	Rapor Sayısı: 220 Analiz Sayısı:463	Sunulmuyor		
16	13846789	155.05	Kamu Kurum ve Kuruluşları ile Gerçek ve Tüzel Kişilerin Talepleri Doğrultusunda Kömür ve Atıksu Analizlerinin Yapılması	17025 Deney ve Kalibrasyon Laboratuvarlarının Yeterliliği İçin Genel Gereklilikler ve Çevre Koruma Şube Müdürlüğü görevleri çerçevesinde Kömür ve Atıksu analizlerinin yapılması	1- "Denizlerin Gemiler Tarafından Kirlenmesinin Önlenmesine Ait Uluslararası Sözleşme" (MARPOL 73/78 Sözleşmesi) 2- 2872 sayılı Çevre Kanunu 3- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 4- Büyükşehir Belediyesinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları 5- Sınımdan Kaynaklı Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği 6- Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği 7- Yeterlilik Yönetmeliği 8- Katı Yıkıt Numune Alma ve Analiz Genelgesi 9- Numune Alma ve Analiz Metodları Tebliği (Madde 14)	Kamu kurum ve kuruluşları ile Gerçek ve tüzel kişiler	-	-	Çevre Koruma Şube Müdürlüğü	-	1- Hizmet bedelinin ilgili bankalardan birine yatırıldığını gösterir dekont 2- Müşteri tarafından eksiksiz olarak doldurulmuş olan Numune Kabul Formu 3- Çevre Koruma Şube Müdürlüğüne başvuru Formu eksiksiz olarak doldurulur, ilgili bankaya analiz ücreti ödenir, dekont ve form e-posta yoluyla kurumumuza gönderilerek analiz başvurusu kabul edilmektedir.	1- 153 Çözüm Merkezi 2- Çevre Koruma Şube Müdürlüğüne yapılan dilekçe başvurusu 3- E-Posta (cevrekoruma@ibb.gov.tr) 4- Telefon ile gelen vatandaş talebi. (0212 449 94 33) , Fax (0212 455 43 43) 5- Kamu, kurum ve kuruluşlarında gönderilen üst yazı 6- CİMER başvuruları	1- Numune Kabul birim Elemanı 2- Numune Kabul Birim Sorumlusu 3- Laboratuvar Şefi 4- Müdür Yardımcısı 5- Müdür 6- Daire Başkanı 7- Genel Sekreter Yardımcısı 8- Genel Sekreter	1- Deniz Hizmetleri Şube Müdürlüğü, 2- Gelirler Şube Müdürlüğü	Numune Analizi Talep eden resmi kurum, gerçek ve tüzel kişilerle yazışmalar	20 Gün	15 Gün	Rapor Sayısı :0 Analiz Sayısı :0	Sunulmuyor		
17	92794522	155.01.06	Gemilerden Atık Alımı	MARPOL 73/78 EK-I Petrol ve Petrol Türevli Katı ve Sıvı Atıkların (sintine suyu, kirli balast, slaç, slop, atık yağ vb.), EK-II Zehirli Sıvı, EK-IV Pis su, EK-V Çöp, MARPOL EK-VI kapsamında yer alan egzoz gazı temizlenmesinden kaynaklanan kalıntılar/çamurlar veya scrubber sistemleri yıkama suları, kükürt üst sınırını sağlamayan akaryakıtlar ile yük artıkları kapsamındaki atıkların ilgili mevzuat dahilinde alınması	1 - Denizlerin Gemiler Tarafından Kirlenmesinin Önlenmesi Hakkında Uluslararası Sözleşme (MARPOL 73/78 Sözleşmesi) 2- 2872 sayılı Çevre Kanunu 3- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 4- Gemilerden Atık Alınması ve Atıkların Kontrolü Yönetmeliği	Deniz Üzerinde Kendinden Yüzme Kabiliyeti Bulunan Motorlu ve Motorsuz, Atık Üreten Bütün Deniz Aracı Sahipleri/Donatan/İşleten veya Yetkili Acentleri	-	-	Deniz Hizmetleri Şube Müdürlüğü	-	1- Atık Talep Formu'nun doldurulması 2- E-posta veya fax ile atık verme başvurusunda bulunulması 3- Liman Tek Pencere sistemi üzerinden Atık Bildirimi yapılması	1- Telefon (0216 514 21 51 - 0212 312 64 94) 2- E-posta (deniz@istac.istanbul, denizhizmetleri@gmail.com, gemiatiklari@ibb.gov.tr) 3- Fax (0216 514 21 51 - 0212 455 43 43)	1- Büro Personeli 2- Şef 3- Müdür Yardımcısı 4- Müdür	-	Gümrüklü sahada atık alımı yapılması için aşağıda belirtilen kurumların bölgelerine göre yazışma yapılmaktadır. 1- Pendik Gümrük Müdürlüğü 2- Zeytinburnu Gümrük Müdürlüğü 3- Haydarpaşa Gümrük Müdürlüğü 4- Ambarlı Gümrük Müdürlüğü 5- Karaköy Yolcu Salonu Gümrük Müdürlüğü	Gemilerden Atık Alınması ve Atıkların Kontrolü Yönetmeliği Çerçevesinde Uygulanacak Ücretler ve Esaslar Hakkındaki 2009/3 no.lu Tebliğ'e göre atık alımına başlandıktan sonra; Slop - 10 saat, Kirli Balast - 10 saat, Sintine Suyu - 4 saat, Sılaç - 4 saat, Atık Yağ - 2 saat, Zehirli Sıvı Atık - 4 saat, Pis Su - 4 saat, Çöp - 1 saatir. Açıkta verilen atık alım hizmetlerinde süre kısıtlaması yoktur.	Hizmetin süresi, atığın miktarı, hava durumu ve atığı verecek olan gemilerin pompa basma kapasitesine göre değişmektedir. Gemilerden Atık Alınması ve Atıkların Kontrolü Yönetmeliği Çerçevesinde Uygulanacak Ücretler ve Esaslar Hakkındaki 2009/3 no.lu Tebliğ süreleri içerisinde atık alım hizmeti gerçekleştirilmektedir.	2025 yılında 11.763 deniz aracına atık alım hizmeti verilmiştir.	Hizmet, Denizcilik Atıkları Uygulaması üzerinden sunulmaktadır. Hizmet https://www.turkiye.gov.tr/denizcilik-atiklari-uygulamasi-7177 adresi üzerinden sunulmaktadır.		

			İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI																
			KAMU HİZMET ENVANTERİ TABLOSU																
			ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI HİZMET ENVANTERİ TABLOSU																
SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETİN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ YETKİLİ KURUMLARIN BİRİMLERİN				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
							Merkezi İdare	Taşa Birimleri	Mahalli İdare	Diğer (özel)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZISIMLAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZISIMLAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	
18	92794522	155.01.06	Deniz Araçlarına Mavi Kart Numarası Verilmesi	Denizcilik Atıkların Uygulanması Hakkında Genelge kapsamında, 150 GRT altı petrol tankerleri ve 400 GRT altı olan diğer atık üretme kabiliyeti bulunan (pis su, atık yağ, sintine) deniz araçlarına Mavi Kart numarası verilmesi	1- 2872 sayılı Çevre Kanunu 2- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 3- MARPOL 73/78 Sözleşmesi 4- Gemilerden Atık Alınması ve Atıkların Kontrolü Yönetmeliği 5- 02.09.2020 tarihli ve 2020/21 sayılı Denizcilik Atıkları Hakkında Genelge	Deniz üzerinde kendinden yüzmeye kabiliyeti bulunan motorlu ve motorsuz, 150 GRT altı petrol tankerleri ve 400 GRT altı diğer gemiler atık üreten bütün deniz araçları sahibi bulunan: 1- Vatandaşlar 2- Kamu Kurum ve Kuruluşları 3- Dernekler 4- Kooperatifler 5- Birlikler	-	-	Deniz Hizmetleri Şube Müdürlüğü	-	1- Mavi Kart talebinde bulunulduğuna dair Dilekçe 2- Dilekçe ekleri: EK-1- Tekne Ruhsatı, Denize Elverişlilik Belgesi, Yat Seyir İzni Belgesi gibi mevcut belgelerden herhangi biri EK-2- Tekne sahibinin kimlik fotokopisi, pasaport fotokopisi	1- 153 Çözüm Merkezi 2- Deniz Hizmetleri Şube Müdürlüğü 3- E-Posta (mavikart@ibb.gov.tr) 4- Telefon (0212 312 64 84) 5- Fax (0212 455 43 43) 6- CIMER başvuruları	1- Büro Personeli 2- Şef 3- Müdür Yardımcısı 4- Müdür	Gelen talepler doğrultusunda istenilen bilgi ve belgelerin tam olması halinde T.C. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı - Entegre Çevre Bilgi Sistemi (EÇBS) - Denizcilik Atıkları Uygulaması'nda (DAU) bulunan Mavi Kart Sistemi (MKS) çevrimiçi uygulamasına gemi/teknedeniz aracı bilgileri girilerek ilgisine bildirimin yapılması	-	-	1 Gün	2025 yılında toplam 2.172 adet Mavi Kart numarası tanzimi yapılmıştır.	Hizmet mavikart@ibb.gov.tr e-posta adresi üzerinden ve şahsen başvurularda sunulmaktadır.
19	92794522	155.04.03	Kıyı ve Plaj Temizliği	Kıyı ve plajlarda oluşan atıkların temizlenmesi ve bertaraf tesislerine gönderilmesi	1- 5393 sayılı Belediye Kanunu 2- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 3- 2872 sayılı Çevre Kanunu	1- Vatandaşlar 2- Kamu Kurum ve Kuruluşları 3- Dernekler 4- Kooperatifler 5- Birlikler 6- Şirketler	-	-	Deniz Hizmetleri Şube Müdürlüğü	-	1- Dilekçe (varsa ekleri) 2- E-Posta (varsa ekleri)	1- 153 Çözüm Merkezi 2- Deniz Hizmetleri Şube Müdürlüğü 3- E-Posta (denizhizmetleriinfo@ibb.gov.tr) 4- Telefon (0212 449 94 72) 5- Fax (0212 455 43 43) 6- CIMER başvuruları 7- Sosyal medya (Twitter)	1- Büro Personeli 2- Şef 3- Müdür Yardımcısı 4- Müdür 5- Daire Başkanı	Gelen taleplerin içeriğine göre ilgili birimlere havalesi	1- Gelen taleplerin içeriğine göre ilgili birimlere havalesi 2- Temizliği tamamlandığı belirlen ilgi kurum, kuruluş veya vatandaşla gönderilen üst yazı	-	1 Gün	2025 yılında kıyılardan ve plajlardan toplanan atık miktarı 23.455 m3'tür.	Sunulmuyor
20	92794522	155.04.03	Deniz Yüzeyi Temizliği	Deniz yüzeyinde oluşan evsel veya katı atıkların toplanması ve bertaraf tesislerine gönderilmesi	1- 5393 sayılı Belediye Kanunu 2- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 3- 2872 sayılı Çevre Kanunu	1- Vatandaşlar 2- Kamu Kurum ve Kuruluşları 3- Dernekler 4- Kooperatifler 5- Birlikler 6- Şirketler	-	-	Deniz Hizmetleri Şube Müdürlüğü	-	1- Dilekçe (varsa ekleri) 2- E-Posta (varsa ekleri)	1- 153 Çözüm Merkezi 2- Deniz Hizmetleri Şube Müdürlüğü 3- E-Posta (denizhizmetleriinfo@ibb.gov.tr) 4- Telefon (0212 449 94 72) 5- Fax (0212 455 43 43) 6- Cimer başvuruları 7- Sosyal medya (Twitter)	1- Büro Personeli 2- Şef 3- Müdür Yardımcısı 4- Müdür 5- Daire Başkanı	Gelen taleplerin içeriğine göre ilgili birimlere havalesi	1- Gelen taleplerin içeriğine göre ilgili birimlere havalesi 2- Temizliği tamamlandığı belirlen ilgi kurum, kuruluş veya vatandaşla gönderilen üst yazı	-	1 Gün	2025 yılında deniz yüzeyinden toplanan atık miktarı 8.614 m3'tür.	Sunulmuyor
21	92794522	155.01.99	Yedimin Alanının İşletilmesi	Kolluk kuvvetleri ile Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü tarafından kaçakçılık ve yasadışı avlanma iddiasıyla el konulan deniz taşıtlarına Yedimin Alanına baglama hizmeti verilmesi	1- 1380 sayılı Su Ürünleri Kanunu 2- 5015 sayılı Petrol Piyasası Kanunu 3- 5607 sayılı Kaçakçılıkla Mücadele Kanununun 3. maddesi 4- 5237 sayılı TCK'nın 79. maddesi "Göçmen Kaçakçılığı" bendi 5- 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu	1- Kamu Kurum ve Kuruluşları	-	-	Deniz Hizmetleri Şube Müdürlüğü	-	1- Haklarında yasal işlem yapılarak yakalanan deniz araçları ile ilgili düzenlenen tutanak (limana kabulde) 2- Yedimin teslim tutanağı (limana kabulde) 3- Mahkeme kararı ya da ilgili kamu kurumundan teknenin sahibine teslim edilmesi hakkına yazı ya da ilgisinin ibrazı (teknenin ilgisine tesliminde) 4- Yediminin ücretinin yatırıldığını gösteren banka dekontu (teknenin ilgisine tesliminde) 5- Tekne sahiplik bilgilerini içeren belge (teknenin ilgisine tesliminde) 6- İlgili kurumdan kamuya geçirilme yada imha edilme oluru 7- İnhya ya da Kamuya geçirme tutanağı	1- Deniz Hizmetleri Şube Müdürlüğü	1- Büro Personeli 2- Şef 3- Müdür Yardımcısı 4- Müdür	Gerekli görülmesi durumunda ilgili birimlerden görüş yazıları	Gerekli görülmesi durumunda ilgili dış kurumlardan görüş yazıları	1- Haklarında, yasal işlem yapılan deniz araçlarının sahipleri ilgili mahkemeden kendilerine iade yönünde kararlarının ibraz ederek yedimin ücretinin ödenmesine müteakip tekne teslim alınması sürecince 2- İstanbul Valiliği İl Defterdarlığı Mili Emlak Dairesi Başkanlığının kamuya geçmiş deniz araçlarının ihale ile satış kararı ya da imha edilme yazılarının ibraz edilmesine müteakip teknenin teslim alınması	Yedimine alınan teknelerin yasal süreçlerinin uzun sürmesi, Mahkemelerce ve Valilik tarafından alınan müsadere kararlarının ne zaman sonuçlanacağına tarafımızca bilinmemesi gibi nedenlerden dolayı hizmetin tamamlanması ile ilgili ortalama bir süre öngörülememektedir. Valilik müsadere kararlarına 1 haftalık titraz süresi bulunmaktadır.	2025 yılında yürütülen işlem sayısı 11'dir.	Sunulmuyor
22	92794522	155.01.99	Hizmet Tekneleri Kullanımı	Deniz Operasyonları ve Yedimin Şefliği envanterinde bulunan Romörör, Şat vb. deniz araçlarının ücreti karşılığında kullanımı	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu	1- Kamu Kurum ve Kuruluşları 2- Özel ve Tüzel Kişiler	-	-	Deniz Hizmetleri Şube Müdürlüğü	-	1- Dilekçe (varsa ekleri) 2- Hizmet Bedeli Alındı Dekontu 3- Resmi Görevlendirme Talebi (Dış kurumlardan gelen)	1- Deniz Hizmetleri Şube Müdürlüğü	1- Büro Personeli 2- Şef 3- Müdür Yardımcısı 4- Müdür	Gerekli görülmesi durumunda ilgili birimlerden görüş onayı	Gerekli görülmesi durumunda ilgili birimlerden görüş onayı	-	Kiralama talep edilen zaman süresince	2025 yılında yürütülen işlem sayısı 36'dır.	Sunulmuyor
23	92794522	160.99	Köprülerin Deniz Trafikğine Açılması	Haliç'e giriş- çıkış yapmak isteyen Deniz Araçlarının Talepleri doğrultusunda UKOME kararınca belirlenen gün ve saatlerde Atatürk (Unkapanı) ve Yeni Galata Köprülerinin deniz trafikğine açılması	24.08.2016 tarih ve 2016/6-2 sayılı UKOME Kararı	1- Vatandaşlar 2- Kamu Kurum ve Kuruluşları 3- Dernekler 4- Kooperatifler 5- Birlikler 6- Şirketler	-	-	Deniz Hizmetleri Şube Müdürlüğü	-	1- Dilekçe (varsa ekleri) 2- Hizmet Bedeli Alındı Dekontu 3- Denize Elverişlilik Belgesi	1- Deniz Hizmetleri Şube Müdürlüğü	1- Büro Personeli 2- Şef 3- Müdür Yardımcısı 4- Müdür 5- Daire Başkanı	1- Gelen talepler doğrultusunda ilgili birimler ile yazışmalar	1- Gelen talepler doğrultusunda ilgili birimler ile yazışmalar	Haliç'e giriş- çıkış yapmak isteyen Deniz Araçlarının Talepleri doğrultusunda UKOME kararınca belirlenen gün ve saatlerde (Yaz döneminde (Haziran-Ağustos) haftada bir kez Pazartesiyi Salıya bağlayan gece 02:30- 03:30 saatleri arası; Kış döneminde (Eylül- Mayıs) ise haftada iki kez Pazartesiyi Salıya bağlayan gece ve Çarşamba'yı Perşembeye bağlayan gece 02:30- 03:30 saatleri arası) Atatürk (Unkapanı) ve Yeni Galata Köprülerinin Deniz trafikğine	2025 yılında yürütülen işlem sayısı 72'dir.	Sunulmuyor	
24	92794522	155.01.08	Haliç'te, Marmara Denizi ve İstanbul Boğazına Mansaplı Dereagızlarında Dıp Çamuru Tarama Çalışmaları	Marmara Denizi ve İstanbul Boğazına mansaplanan dereagızları ile Haliç'e yağmurlar ve akıntılar ile derelerden gelen teressubat düzenli aralıklarla alınan batimetrik ölçümlerde takip edilmekte ve sığlaşma tespit edilen bölgelerde dıp çamuru tarama hizmeti gerçekleştirilmektedir.	1- 16.10.2024 tarih ve 1309 sayılı Meclis Karar numaralı Deniz Hizmetleri Şube Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği 2- 13.11.2024 tarih ve 2024 /1479 sayılı İBB Meclis Kararı	1- Vatandaşlar 2- Kamu Kurum ve Kuruluşları 3- Dernekler 4- Kooperatifler 5- Birlikler 6- Şirketler	-	-	Deniz Hizmetleri Şube Müdürlüğü	-	1- Dilekçe (varsa ekleri) 2- E-Posta ve Alo 153 Çözüm Merkezi (varsa ekleri) 3- Üst yazı (varsa ekleri)	1- 153 Çözüm Merkezi 2- Deniz Hizmetleri Şube Müdürlüğü 3- E-Posta (denizhizmetleriinfo@ibb.gov.tr) 4- Telefon (0212 449 94 72) 5- Fax (0212 455 43 43) 6- CIMER başvuruları 7- Sosyal medya (Twitter)	1- Büro Personeli 2- Şef 3- Müdür Yardımcısı 4- Müdür 5- Daire Başkanı	1- Gelen taleplerin içeriğine göre ilgili birimlere havalesi	1- Gelen taleplerin içeriğine göre ilgili birimlere havalesi 2- Temizliği tamamlandığı belirlen ilgi kurum, kuruluş veya vatandaşla gönderilen üst yazı	-	Hizmetin süresi, çıkarılacak teressubatin miktarına, çalışma yapılacak bölgenin doküman sahasına uzaklığına ve hava şartlarının çalışma yapılabilmesi için uygunluk durumuna göre değişiklik göstermektedir.	2025 yılında Haliç'te, Marmara Denizi ve İstanbul boğazına mansaplı dereagızlarında yapılan çalışmalarında toplanan dıp çamuru miktarı 38.513 m3'tür.	Sunulmuyor
25	92794522	771	Kıyı ve Plaj Temizlik Etkinliği ve Eğitim, Bilinçlendirme Faaliyetleri	İstanbul İl sınırları içerisindeki kıyı ve plaj alanlarında çevre kirliliğinin önlenmesine yönelik temizlik çalışmalarının yapılarak denizlerin korunmasına ilişkin eğitim ve bilinçlendirme faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi.	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu	1- Okullar, Üniversiteler 2- Kamu Kurum ve Kuruluşları 3- Dernekler 4- STK'lar 6- Şirketler	-	-	Deniz Hizmetleri Şube Müdürlüğü	-	1- Dilekçe (varsa ekleri) 2- E-Posta ve Alo 153 Çözüm Merkezi (varsa ekleri) 3- Üst yazı (varsa ekleri)	1- 153 Çözüm Merkezi 2- E-Posta (kiyi.etkinlik@ibb.gov.tr) (denizhizmetleri.info@ibb.gov.tr) 3- Telefon (0212 449 94 72)	1- Büro Personeli 2- Şef 3- Müdür Yardımcısı 4- Müdür	Etkinlik alanlarının belirlenmesi, temizlik faaliyetlerinin esgüdüm içinde yürütülmesi, destek personel veya ekipman hususunda gerekli görülmesi durumunda ilgili birimlerle ve paydaşlarla yazışma yapılması.	1- Gelen taleplerin idareimizce onayı doğrultusunda ilgililerine etkinlik kapsamı ve takvimine ilişkin yanıt verilmesi. 2) Faaliyetin kapsamına göre; alan kullanımı, güvenlik vb. koodinasyonla ilgili dış	2 Gün	Deniz temizliği ve çevre bilincinin artırılmasına yönelik 2025 yılında 125 adet etkinlik düzenlenmiştir.	Sunulmuyor	
26	43155947	-	Sera Gazı Emisyon Envanteri Hesaplama	CDP Şehirler Ağı üyeliği kapsamında bir yıl geriden olmak üzere her yıl şehre ait sera gazı emisyon envanteri hesaplanmaktadır. Envanter için gerekli olan güncel veriler her yıl ilgili kurum ve birimlerden resmi yazı/e-posta yolu ile istenmektedir. Elde edilen veriler kullanılarak GPC Temel Standartı doğrultusunda Kentisel Sera Gazı Emisyon Envanteri hesaplanmakta ve web sitemizde paylaşılmaktadır.	1- 09.07.2025 tarih ve 32951 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 7552 sayılı İklim Kanunu 2- Belediye Başkanlığımızın İklim ve Enerji için Küresel Belediye Başkanları Sözleşmesi (GCoM) ve C40 Kentleri İklim Liderleri Grubu üyeliği 3- 16.10.2003 tarih ve 4990 sayılı Kanun ile uygun bulunan 24.05.2004 tarihli Birleşmiş Milletler İklim Değişikliği Çerçeve Sözleşmesi 4- 07.10.2021 tarih ve 31621 sayılı Resmi Gazetede Yayımlanan Paris Anlaşmasının Uygun Bulunduğuna Dair Kanun	1- STK'lar 2- Kamu Kurum ve Kuruluşları 3- İBB'nin İlgili Birimleri 4- Akademisyenler 5- Vatandaş	-	-	İklim Değişikliği Şube Müdürlüğü	-	Herhangi bir başvuru süreci bulunmamaktadır. Her yıl şehre ait sera gazı emisyon envanteri hesaplanmakta ve web sitemizde paylaşılmaktadır.	-	1- Raporör 2- Şef 3- Müdür Yardımcısı 4- Şube Müdürü 5- Daire Başkanı	Envanter hesaplaması için gerekli olan veriler ilgili birimlerden resmi yazışmalar ile istenmektedir.	Envanter hesaplaması için gerekli olan veriler ilgili dış birimlerden resmi yazışmalar ile istenmektedir. (İBB İştirakleri, Şehir Hatları Genel Müdürlüğü, TCDD Genel Müdürlüğü)	5 Ay veri toplama, 1 Ay sera gazı emisyon envanteri hesaplama	Yılda 1 kez	https://cevre.ibb.istanbul/iklim-degisikligi-sube-mudurlugu/ adresinde yayımlanmaktadır.	

			İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI																		
			KAMU HİZMET ENVANTERİ TABLOSU																		
			ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI HİZMET ENVANTERİ TABLOSU																		
SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/ YETKİLİ KURUMLARIN/ BİRİMLERİN				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE										HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
							Merkezi İdare	Taşra Birimleri	Mahalli İdare	Diğer (özel)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZISIMLAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZISIMLAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI			
27	43155947	—	Veri ve Bilgi Taleplerinin Alınması ve Değerlendirilmesi	İklim değişikliği konusunda ihtiyaç duyulan veri ve bilgi (iklim değişikliği çalışmaları, sera gazı emisyon envanteri, eylem planları vb.) taleplerinin incelenerek gerekli bilgilendirmelerin yapılması	1- 4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu 4. Maddesi 2- 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun eklenecek	1- STK'lar 2- Kamu Kurum ve Kuruluşları 3- İBB'nin ilgili Birimleri 4- Akademisyenler 5- Vatandaş	—	—	İklim Değişikliği Şube Müdürlüğü	—	1- Resmi yazı 2- Dilekçe (şahıs ise nüfus cüzdanı fotokopisi) 3- E-posta 4- CİMER'e ve Çözüm Merkezine yapılan başvurular	İklim Değişikliği Şube Müdürlüğü Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü (Çözüm Merkezi başvuruları) İstanbul Valiliği (CİMER başvuruları)	1- Raporör 2- Şef 3- Müdür Yardımcısı 4- Şube Müdürü	—	Talepte bulunan kişilere resmi yazı veya e-posta ile dönüş yapılmaktadır.	30 Gün	20 Gün	Talebe bağlı olarak	https://cozummerkezi.ibb.istanbul/		
28	43155947	—	Farklı Hedef Kitlelere Yönelik İklim Değişikliği Bilincinin Geliştirilmesi	İklim değişikliği ve etkileri konusunda farkındalık artırılması kapsamında yarışma, konferans, eğitim, çalıştay vb. etkinliklerin düzenlenmesi	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7. Maddesi "v" Bendi	1- STK'lar 2- Kamu Kurum ve Kurumları 3- İBB'nin ilgili Birimleri 4- Vatandaş	—	—	İklim Değişikliği Şube Müdürlüğü	—	Herhangi bir başvuru süreci bulunmamaktadır.	—	—	Gerekli görülmesi durumunda ilgili birimler ile yazışma yapılmaktadır.	Gerekli görülmesi durumunda ilgili kurumlar ile yazışma yapılmaktadır.	—	3 Ay	Birim çalışmalarımıza bağlı olarak değişiklik göstermektedir.	https://cevre.ibb.istanbul/iklim-degisikligi-sube-mudurlugu/adresinde yayımlanmaktadır.		
29	43155947	—	Eylem Planları Hazırlanması	Yerel ölçekte iklim değişikliği konusunda eylem planlarının hazırlanması ve yayınlanması	1- 09.07.2025 tarih ve 32951 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 7552 sayılı İklim Kanunu 2- Belediye Başkanlığımızın İklim ve Enerji için Küresel Belediye Başkanları Sözleşmesi (GCoM) ve C40 Kentleri İklim Liderleri Grubu üyeliği 3- 16.10.2003 tarih ve 4990 sayılı Kanun ile uygun bulunan 24.05.2004 tarihli Birleşmiş Milletler İklim Değişikliği Çerçeve Sözleşmesi 4- 07.10.2021 tarih ve 31621 sayılı Resmi Gazetede Yayımlanan Paris Anlaşmasının Uygun Bulunduğuna	1- STK'lar 2- Kamu Kurum ve Kuruluşları 3- İBB'nin ilgili Birimleri 4- Akademisyen 5- Vatandaş	—	—	İklim Değişikliği Şube Müdürlüğü	—	Herhangi bir başvuru süreci bulunmamaktadır. Yerel ölçekte iklim değişikliği ile mücadele kapsamında eylem planları hazırlanarak resmi web sitesinden kamuoyuna duyurulmaktadır.	—	1- Raporör 2- Şef 3- Müdür Yardımcısı 4- Şube Müdürü 5- Daire Başkanı	Gerekli görülmesi durumunda ilgili birimler ile yazışma yapılmaktadır.	Gerekli görülmesi durumunda ilgili kurumlarla yazışma yapılmaktadır.	—	1,5 Yıl	Birim çalışmalarımıza bağlı olarak değişiklik göstermektedir.	https://cevre.ibb.istanbul/iklim-degisikligi-sube-mudurlugu/adresinde yayımlanmaktadır.		