İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI

KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

BOĞAZİÇİ İMAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Yapı Kullanma İzni verilmesi	1-Dilekçe 2-Isı Yalıtım Raporu 3-Müellif Uygunluk Raporu 4-Yapı Denetim Uygunluk Raporu ve Seviye Tespit Raporu 5-İSKİ Uygunluk Görüşü 6-SGK İlişiksizlik Belgesi 7-KUDEB uygunluk görüşü 8-İlgili Koruma Kurulunun İskana Yönelik Uygunluk Kararı 9-Yapı Muayene Raporu	30 Gün
2	Temel üstü vizesi	1-Dilekçe 2-Aplikasyon Krokisi 3-Temel Üstü kot-kesit belgesi	15 Gün
3	Ruhsatlı inşaatların projelerine uygunluğunu denetlemek	1-Yapı Ruhsatı ve eki 2-Onaylı mimari proje ile yerinde kontrol	15 Gün
4	Yapılaşmaya ilişkin düzenli kontroller	1-Yapı Ruhsatı ve eki 2-Onaylı mimari proje ile yerinde kontrol	–
5	Ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı yapılarla ilgili yasal işlemleri başlatmak	1-İBB Encümenine Karar Alınması İçin Rapor Hazırlanması 2-Cumhuriyet Başsavcılığına Suç Duruyusu 3-İlgili Koruma Kuruluna Suç Duyurusu 4-SGK ve Tespit/Tutanak Hakkında Bilgi 5-Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne Bilgi	–
6	Doğal zemine yapılabilecek tahribatları önlemek üzere yasal işlemleri başlatmak	1-Cumhuriyet Başsavcılığına Suç Duruyusu 2-Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne bilgi 3-ilgili Koruma Kuruluna Bilgi	–
7	Yazılı ve çizimli imar durumu düzenlemek	1-Tapu 2-Vekaletname 3-Çap 4-İlgilisinin dilekçesi	30 Gün
8	Kısıtlılık belgesi vermek, halihazır harita, kadastral ve imar planı örnekleri çıkarmak	1-Tapu 2-Vekaletname 3-Çap 4-İlgilisinin dilekçesi	30 Gün

İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI

KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

BOĞAZİÇİ İMAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
9	Proje Onaylarının yapılması	1-Mer'i mevzuat hükümleri ve konu parsele ait harita plan örneği 2-Aplikasyon krokisi 3-kot-kesit 4-kontur-gabari formları 5-plan-kote, İnşaat İstikamet Belgesi 6-İmar Durumu Belgeleri 7-Tapu Koruma Bölge Kurulu ve Komisyonu Kararları 8-Teklif Proje	15-30 Gün
10	Yapı Yıkma Belgesi verilmesi	1-Mer'i mevzuat hükümleri ve konu parsele ait harita plan örneği 2-Aplikasyon krokisi 3-kot-kesit 4-kontur-gabari formları 5-plan-kote, İnşaat İstikamet Belgesi 6-İmar Durumu Belgeleri 7-Tapu 8-Müd.müzce onaylı ve koruma bölge kurulu ile koruma bölge komisyonu kararları 9-Onaylı proje	15-30 Gün
11	Yapı ve tadilat ruhsatı verilmesi	1-Mer'i mevzuat hükümleri ve konu parsele ait harita plan örneği 2-Aplikasyon krokisi 3-kot-kesit 4-kontur-gabari formları 5-plan-kote, İnşaat İstikamet Belgesi 6-İmar Durumu Belgeleri 7-Tapu 8-Mevcut yapıya ait ruhsat ve yapı kullanma izni belgesi eki proje ile bu pojedoğrultusunda hazırlanarak Müdürlüğümüzce ve Koruma Bölge Kurulu ile Koruma Bölge Komisyonu Kararları ile uygun bulunan yapı veya tadilat projesi	15-30 Gün
12	Bahçe duvarı yapım izni	1-Tapu 2-Talep dilekçesi ve ekinde konu parsele ait harita plan örneği 3-aplikasyon krokisi	15-30 Gün
13	Basit Tamir İzni düzenlenmesi	1-Tapu 2-Talep dilekçesi ve ekinde mevcut yapıya ait ruhsat ve yapı kullanma izni belgesi eki projeye uygunluk	15-30 Gün
14	Kat irtifakı ve Kat mülkiyeti tesis işlemleri	1-Tapu 2-Talep dilekçesi ve ekinde mevcut yapıya ait ruhsat ve yapı kullanma izni belgesi eki projeye uygunluk	15-30 Gün

İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI

KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

BOĞAZİÇİ İMAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
15	Ruhsat verilen yapılara ait tesisat projelerini tetkik ederek, onaylamak	1-Tapu 2-Talep dilekçesi ve yapının mimari projesi doğrultusunda hazırlanmış mekanik tesisat projelerinin uygunluğu	15-30 Gün
16	Isı yalıtım projelerini onaylamak ve ısı yalıtım kontrol belgesi vermek	1-Tapu 2-Talep dilekçesi ve yapının mimari projesine uygunluğu	15-30 Gün
17	Yapılara asansör ruhsatı vermek,	1-Tapu 2-Talep dilekçesi ve işletme ve bakım yönetmeliğine göre hazırlanmış tescil dosyası	15-30 Gün
18	Kot-Kesit Belgesi Vermek	1-Dilekçe 2-Kordinatlı Aplikasyon Krokisi (yeni tarihli) 3-Tapu 4-Vekaletname	20 Gün
19	İnşaat-İstikamet Rölövesi Vermek	1-Dilekçe 2-Kordinatlı Aplikasyon Krokisi (yeni tarihli) 3-Tapu 4-Vekaletname	15 Gün
20	Plankote Kontrol ve Ağaç Revizyon Kontrolü	1-Dilekçe 2-Büyük Ölçekli Haritaların Yapım Yönetmeliğine Uygun Hazırlanmış Plankote 3-Vekaletname	20 Gün
21	Yola terk, Yoldan ihdas, Tevhit ve İfraz işlemleri	1-Dilekçe 2-Encümene Teklif Beyannamesi 3-İstikamet folyesi 4-Aplikasyon Krokisi 5-Tapu 6-Vekaletname	5 Gün
22	Teklif edilen plan değişikliklerini değerlendirmek	1-Korunan Alanlarda Yapılacak İmar Planı Teklifi Usul ve Esaslarına Dair Genelge kapsamında istenilen belgeler (Büro Tescil belgesi, A Sınıfı Plancı Karnesi, vs.) 2-Plan Teklif Paftaları 3- Plan Açıklama Raporu 4- Parsel üzerinde ağaç varsa Ağaç Rölöve Raporu	30 Gün
23	Plan Değişikliği Teklifine Yönelik Olarak İlgili Kurum ve Kuruluşlarının Görüşlerini Almak	Plan Görüşü verilecek yere ait Plan Teklif Paftaları, Plan Açıklama Raporu, ilgili diğer dökumanlar (görüş istenilen yeri gösteren hava fotoğrafı, halihazır harita vs.)	30 Gün

İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI

KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

BOĞAZİÇİ İMAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
24	Plan Tadilat Teklifleri İle İlgili Kültür Varlıklarını Koruma Kurulu Kararını Almak	1-Plan Teklif Paftaları 2-Plan Açıklama Raporu 3-İlgili Kurum Görüşleri	30-45 Gün
25	Plan Tadilat Teklifleri İle İlgili Tabiat Varlıklarını Koruma Komisyonu Kararını Almak	1-Plan Teklif Paftaları 2-Plan Açıklama Raporu 3-İlgili Kurum Görüşleri 4-İlgili Kültür Varlıklarını Koruma Kurulu Kararı 5-Korunan Alanlarda Yapılacak İmar Planı Teklifi Usul ve Esaslarına dair Genelge kapsamında istenilen bilgi ve belgeler (Halihazır Harita, Uydu Foto, Mer'i Plan Paftaları, Varsa Başkanlık Oluru, Aplikasyon Krokisi, İnşaat İstikamet Rölövesi, varsa Meclis kararı, mahkeme kararları, vs.)	30-45 Gün
26	Hazırlanan plan tadilatlarını, Büyükşehir Belediye Meclisine sunmak	1-Plan Teklif Dosyası (Plan Teklif Paftaları 2-Plan Açıklama Raporu 3-Kadastral Harita 4-Bilgi Föyü 5-Uydu Foto 6-Halihazır Harita	30-45 Gün
27	Meclis Kararı Alınan Plan Tadilatlarını Yüksek Koordinasyon Kurul Kararı Alınmak Üzere Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, Tabiat Varlıklarını Koruma Genel Müdürlüğüne İletmek.	1-İBB Meclisi Onaylı Plan Teklif Paftaları 2- Meclis kararı 3-Plan Açıklama Raporu 4-Plan Teklif Dosyası (ilgili kurum görüşleri 5-Kadastral Harita 6-Uydu Foto 7-Halihazır Harita vs) 8- Sayısal verileri içeren CD/DVD	30-45 Gün
28	Onaylanan plan değişikliklerinin dağıtım ve ilan işlerini yapmak	1-Onaylı Plan teklif paftaları 2-Plan Açıklama Raporu 3-Boğaziçi İmar Yüksek Koordinasyon Kurulu kararı.	30-45 Gün
29	Plan İtirazlarını İncelemek ve Büyükşehir Belediye Meclisine Sunmak	1-Plana itiraz nedenini açıklayan ilgilisi tarafından verilen dilekçe 2-Vekaletname ya da tapu örneği.	30-45 Gün
30	Kamu Yararı Gerekçesi İle Gerekli Görülen Bölgelerde Müdürlük Tarafından ya da İlgilisi Tarafından Gelen Talep Üzerine Plan Tadilatı Sürecini Başlatmak	1-Parsel üzerinde ağaç varsa Ağaç Rölöve Raporu 2-Başkanlık Oluru	30 Gün

İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI

KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

BOĞAZİÇİ İMAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
31	Uygulama İmar Planları ile ilgili tereddüte düşülen konularda görüş oluşturmak ve ilgili mercilerden görüş almak	1-Plan Görüşü verilecek yere ait kadastral bilgiler (ilçe, ada, parsel bilgileri) 2- ilgili diğer dökumanlar (görüş istenilen yeri gösteren hava fotoğrafı, halihazır harita vs.)	30 Gün
32	Yürütülen Davalarla İlgili Hukuk Müşavirliğinden ya da Mahkemelerden Gelen Dava Dilekçelerini Yanıtlamak, İstenilen Bilgi ve Belgeleri İletmek	Dava dilekçesinde istenilen bilgi ve belgeleri iletmek.	15 Gün
33	İmar Planına ve Uygulanmasına Yönelik Konularda Vatandaştan Gelen Dilekçeleri Yanıtlamak	Bilgi istenilen yere ait kadastral bilgilerini içeren (tapu bilgileri) belge, vekaletname	15 Gün
34	Çözüm Merkezi Dilekçelerinin Yanıtlandırılması	Bilgi istenilen yere ait kadastral bilgiler(ada, parsel bilgileri)	15 Gün
35	Kamu Kurumlarından Gelen Plan Teklifleri İle İlgili Plan Görüşü Vermek ve İstenilen Belgeleri İletmek	1-Plan Görüşü verilecek yere ait Plan Teklif Paftaları 2-Plan Açıklama Raporu 3-İlgili diğer dökumanlar (görüş istenilen yeri gösteren hava fotoğrafı, halihazır harita vs.)	15 Gün
36	Boğaziçi İmar Yüksek Koordinasyon Kurulu Tarafından Onaylanarak Müdürlüğümüze İletilen Onaylı Plan Tadilatlarının Askı İşlemlerini Yapmak	1-Onaylı Plan teklif paftaları 2-Plan Açıklama Raporu 3-Boğaziçi İmar Yüksek Koordinasyon Kurulu Kararı	30-45 Gün

48208025-FR-45/01

Not: Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Boğaziçi İmar Şube Müdürlüğü
İsim : Elçin KARAOĞLU
Unvan : Boğaziçi İmar Şube Müdürü
Adres : Çamlıtepe(Derbent) Mah. Hacıosman Bayırı Sarıyer/İSTANBUL
Tel. : 0212 312 64 00
Faks : 0212 223 54 55
E-Posta : bogaziciimar@ibb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri
İsim
Unvan
Adres
Tel.
Faks
E-Posta